

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ЛАЗА КОСТИЋ “
НОВИ БЕОГРАД,
Милентија Поповића 72**



септембар, 2016. године

ПЛАН РАДА
за школску 2016/2017.годину

Београд, 12. септембар 2016.године

На основу члана 57. став 1. тачка 2. сходно члану 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор Основне школе „ Лаза Костић ” на седници одржаној дана 12.09.2016. године донео је

ОДЛУКУ

**ДОНОСИ СЕ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЛАЗА КОСТИЋ”
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ.**

У Београду, 12 .09. 2016. године

Председник школског одбора

Дубравка Петровић

На основу члана 57. став 1. тачка 2. сходно члану 89. Закона о основама система и образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.72/2009,52/2011 и 55/2013)

ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ „ЛАЗА КОСТИЋ”

на седници одржаној 12.09.2016. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду ОШ „ЛАЗА КОСТИЋ” за школску 2015/2016. годину
2. Усваја се Извештај о раду директора ОШ „ЛАЗА КОСТИЋ” за школску 2015/2016. годину

Председник Школског одбора

Дубравка Петровић

У Београду,
12 .09. 2016.године

УВОД

1.01. Полазне основе рада

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.01. Материјално технички и просторни услови рада

2.02. Кадровски услови рада

2.03. Услови средине у којој школа ради

2.04. Успех ученика на крају школске 2015-2016. године

3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ СИТУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.01. Бројно стање ученика и одељења

4.02. Распоред одељења по сменама

4.03. Ритам радног дана школе

4.04. Календар образовно - васпитног рада

4.05. Одељењска старешинства

4.06. Боравак

4.07. Чланови педагошког колегијума

5. ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.01. Подела предмета и одељења на наставнике

5.02. Подела одељења на групе

5.03. Фонд часова- хор

5.04. Фонд часова спортских активности

5.05. Додатни рад

5.06. Допунска настава

5.07. Припремна настава

5.08. Изборни предмети

5.09. Производни и друштвено користан рад

5.10. Корективни педагошки рад

5.11. Екскурзије,излети, посете и настава у природи,зимовање, летовање

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.01. Продужени боравак

6.02. План превенције малолетничке деликвенције

6.03. Професионална оријентација

6.04. План здравствене превенције

6.05. Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију

6.06. План еколошке заштите животне средине

6.07. План рада стручног актива за школско развојно планирање и педагошког колегијума

6.08. Тим за самовредновање рада школе

6.09.План пројекта “Школа без насиља“

6.10.Школски инклузивни план

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.01. План рада директора(помоћника директора)

7.02. План рада Наставничког већа

7.03. План одељењских већа

7.04. Планови стручних већа

- Стручно веће млађих разреда
- Стручно веће – српски језик, историја, грађанско в., верска н.
- Стручно веће – енглески језик, руски језик и немачки језик
- Стручно веће – математика, физика, техничко информатичко образовање, информатика
- Стручно веће – биологија, хемија, географија
- Стручно веће – музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање

7.05. План рада одељењских старешина

7.06. План рада психолога школе

7.07. План рада школског педагога

7.08. План рада школског библиотекара

7.09. План рада школског логопеда

8. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.01. План рада школског одбора

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.01. Рад Савета родитеља школе

9.02. Клуб родитеља и наставника

9.03. План предавања за родитеље

9.04. План културних активности у друштвеној средини

10. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

10.01. Слободне активности ученика

10.02. Ученичке организације

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.01. Стварање услова

11.02. План стручног усавршавања

11.03. Припремање приправника за образовно васпитни рад

11.04. Мере за унапређење образовно - васпитног рада

11.05. Превентивне и друге мере у вези безбедности

боравка ученика у школи

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

14. ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

1. УВОД

1. 01. Полазне основе рада

Полазне основе програмирања рада школе произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Закона о основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09), Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гл.-Просветни гласник“ бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 6/06, 7/06 и 9/06,), Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник“ 10/2004, 1/2005, 3/2006, 2/2010, 7/10, 3/11-др. правилник, 7/11-др. правилници 1/13 и 4/13), Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и Наставни програм образовања и васпитања за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 и 7/11) Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања и Наставни програм за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гл. - Просветни гласник“ 3/2006, 15/06, 2/08 и 3/11), Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног васпитања и образовања („Сл. гл. Просветни гласник“ бр. 6/2007 и 2/2010.), Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник-Просветни гласник“ бр. 5/2008 и 3/11), Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник-Просветни гласник“ бр. 6/2009 и 3/2011), Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник- просветни гласник бр.2/2010 и 3/2011), Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину („Сл. гл. Просветни гласник“ 4/2015.), стеченог искуства у досадашњем раду, угледних часова и предавања, сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора као и сугестија Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основни план рада реализоваће се кроз часове:

- *редовне наставе* уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе.

-изборних предмета

-*допунске наставе* која ће се организовати као помоћ ученицима од 1. до 8. разреда, који наилазе на тешкоће у савладавању наставних садржаја. Ови часови организоваће се првенствено из српског језика, математике и страног језика, а по потреби и одлуци Наставничког већа и из других предмета.

У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се свим ученицима који постижу слабе резултате и који се добровољно одреде за овај вид наставе, помоћ у савладавању наставних садржаја.

-*додатне наставе* за ученике од 4. до 8. разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема.

-*припремне наставе* која ће се организовати за ученике 8. разреда у другом полугодишту ,а посебно у јуну месецу као припрема за завршни испит. Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања поправних испита у августу месецу, и то за ученике од 1. до 8. разреда у трајању у од пет дана по два часа дневно за сваки предмет.

-*слободне активности - секције* као облик интересног одређења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације.

Посебан акценат Плана рада школе чиниће садржај рада с циљем развијања *васпитне функције* школе и реализација плана *здравственог васпитања ученика*. Осим кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, васпитна функција школе и плана здравствене заштите реализоваће се кроз садржај рада одељенских заједница и ученичких организација. Организоваће се хуманитарне акције на нивоу школе. Школа ће у оквиру, материјалних могућности, пригодним похвалама и наградама подстицати ученике у остваривању што бољих резултата у учењу, владању и другим активностима.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.01. Материјално технички и просторни услови рада у школској 2016/2017. години су:

За активности млађих разреда користиће се 17 учионица (12 у приземљу и 5 на првом спрату), од којих ће се у 10 учионица у приземљу поред редовне наставе реализовати и рад продуженог боравка 10 група ученика . Пет група ученика првог и пет група ученика другог разреда пријављених за продужени боравак.

За активности предметне наставе од петог до осмог разреда користиће се 17 учионица- кабинета (3 у приземљу и 14 на првом спрату), као и два мања кабинета на првом спрату адекватно опремљена за рад мањих група ученика, што одговара за редовну наставу ТИО, где се одељење дели на две групе ученика, па и у једној групи може бити максимално петност.

За потребе реализације наставе физичког васпитања, као и свих спортско рекреативних, изборних спортских активности ученика од првог до осмог разреда постоје 2 физкултурне сале (велика дворана од 450м² и сала на првом спрату од 130м²), школски базен (дужине 12/6м ширине, дубине од 0,70/1,10м), поред базена мала сала опремљена са вештачком стеном за спортско пењање, спортска балон сала са вештачком травом за фудбал и отворени спортски терени (обележени рукометни-фудбалски терен и поред кошаркашки терен).

У овако опремљеним спортским просторима часове физичког васпитања, када је лоше време и немогу се користити дворишни – отворени спортски терени, може истовремено да реализује седам одељења.

Школа располаже и следећим просторијама:

У приземљу школске зграде за све видове наставе, боравак ученика, школске свечаности, стручне скупове, трибине, презентације различитих садржаја постоји свечана сала са 200 седећих места мултимедијално опремљена уз школски пијанино, одговарајућом позорницом са практикаблима за школски хор.

Школска библиотека опремљена са 50 седећих места, поред књижног фонда од 15600 књига у којој се налази и други школски пијанино, мултимедијална компјутерска опрема припремљена за савремено вођење библиотечког рада, као и све видове наставних садржаја, боравак ученика, стручне скупове и састанке.

Свечану салу и библиотеку у току редовне наставе ученици ће првенствено користити за часове Музичке културе.

У приземном делу школске зграде се налазе и зборница – наставничка канцеларија, канцеларије директора, секретара, психолога - педагога,

зубна амбуланта, кухиња са трпезаријом, неколико мањих просторија од којих се две користе за потребе одлагања наставних средстава. Остале мање просторије, а има их пет, користе за своје потребе помоћно – техничко особље наше школе.

На првом спрату школске зграде, поред набројаних учионица- кабинета и мале спортске сале, налазе се и канцеларија рачуноводства, керамичарска радионица и мали кабинет хемије у којима се у преподневној смени реализује настава ТИО, као и други облици рада мањих група ученика (до 16 ученика).

Од другог полугодишта предпрошле школске године, на крају ходника, монтирана је опрема са три стрљачка места за ваздушну пушку и пиштољ. Укупну затворену површину школског објекта која износи 6250 m^2 чине, поред до сада набројаних просторија и сви припадајући ходници, мокри чворови, као и велики улазни хол.

Око школе се налази 15000 m^2 школског дворишта и зелених површина са доста оштећеним бетонским стазама, пролазима и прилазима, што за одржавање овог простора изискује знатна материјална улагања, као и повећан број радника.

У оквиру школског дворишта на површини од 1000 m^2 , иза велике спортске сале и затвореног школског базена, постављена је монтажна балон сала са подлогом од вештачке траве, која се наставним данима до 16^{00} часова користи за спортске наставне активности.

Неколико година се обраћамо свим надлежним институцијама задуженим за одржавање и поправку – замену, како фасадне столарије- браварије, тако и школске ограде и свих доста оштећених поплочаних, бетонских дворишних површина. Део потребне пројектне документације је припремљен за замену фасадне столарије, која је одобрена и очекујемо почетак радова у септембру 2016. године, а за остале радове је потребно припремити пројектну документацију са премером и предрачуном потребних радова.

На основу процене опремљености свих наставних области наставним средствима у односу на *Норматив* констатовано је да је школа у целини опремљена са око 50% неопходних наставних средстава.

Оваква процентуална процена је, морамо признати крајње, произвољна из разлога застарелости постојећег *Норматива* о наставним средствима и дидактичком материјалу.

2.02. Кадровски услови рада

Настава у школи је у потпуности стручно заступљена у складу са *Законом о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања и подзаконских аката донетих на основу истих*. Већина радника станује на територији општина Нови Београд и Земун, што је веома повољно за долазак и одлазак са посла.

На почетку школске 2016/2017. године квалификациона структура запослених је следећа:

<i>Радна места</i>	<i>Доктор наука</i>	<i>Магистар</i>	<i>Специјализација</i>	<i>Висока ст.сп.</i>	<i>Виша ст.сп.</i>	<i>Средња струч.сп.</i>	<i>КВ</i>	<i>НК</i>	<i>Укупно</i>
<i>Предметна настава</i>	1	3		36	4				44
<i>Разредна настава</i>		1	1	20					22
<i>Продужени боравак</i>				10					10
<i>Психолог</i>				1					1
<i>Педагог</i>				1					1
<i>Библиотекар</i>				1					1
<i>Логопед</i>				1					1
<i>Директор</i>			1						1
<i>Помоћник директора</i>	1								1
<i>Секретар</i>				1					1
<i>Рачунопологач</i>					1				1
<i>Благајник</i>						1			1
<i>Домар</i>							2		2
<i>Спремачица</i>								14	14
<i>Сервирка</i>							1		1
Укупно запослених									101

2.03. Услови средине у којој школа ради

Ученици долазе на наставу из четири стамбена блока. Квалификациона структура родитеља је таква да предвиђа солидне породичне услове за напредовање и развој деце, јер знатно је већи проценат родитеља са високом, вишом и средњом стручном спремом, док је веома мали проценат родитеља са нижим стручним образовањем. Непосредна околина школе је урбано насеље са доста зелених површина и спортских терена, где ученици могу корисно да испуне своје слободно време.

**2.04. Успех ученика на крају школске 2015/2016. године:
Млађи разреди**

Разред	Број ученика	Одличан	%	Вр.добар	%	Добар	%	Довољан	%	Прос.оцена	Примерно	Врло добро	Добро	Изостаници
I	154	У потпуности остварени циљеви и задаци 154				/		Циљеви и задаци на чијем остварењу треба даље радити -				Примерн 154		6525
II	125	117	93.60	8	6.40	-	-	-	-	4,88	125	-	-	4271
III	124	113	91.12	10	8.06	-	-	1	0.83	4,83	122	2	-	3934
IV	141	135	95.74	6	4.25	-	-	-	-	4,86	141	-	-	3904
Укупно	544	365	93.59	24	6.15	-	-	1	0.26	4,86	542	2	-	18634

Старији разреди

Разред	Број ученика	Одличан	%	Вр.добар	%	Добар	%	Довољан	%	Недовољан	Прос.оцена	Примерно	Врло добро	Добро	Изостаници
V	125	94	75.2	25	20	5	4	1	0.8	-	4,67	122	2	1	8247
VI	127	89	70.07	28	22.05	10	7.87	-	-	-	4,47	126	1	-	7943
VII	121	86	71.07	22	18.18	11	9.09	2	1.65	-	4,44	116	3	2	11488
VIII	131	88	67.17	28	21.37	13	9.92	2	1.53	-	4,43	124	5	2	14463
укупно	504	357	70.83	103	20,43	39	7.74	5	0.99	-	4,50	488	11	5	42141

Резултати такмичења ученика у школској 2015/2016.години

НАЗИВ ПРЕДМЕТА СМОТРЕ ТАКМИЧЕЊА ФЕСТИВАЛИ	ОПШТИНСКО			ГРАДСКО			РЕПУБЛИЧКО		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
СРПСКИ ЈЕЗИК „ Читалачка значка“-похвала „ Витез“-награда „Путокази“-ђачки лист	6 9 - -	7 - - -	8 22по - -	- - 9 -	- - - -	- - - -	- - - 1	- - - -	- - - -
РУСКИ ЈЕЗИК	1	-	-	1	-	-	-	1	-
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1	2	-	-	1	1	-	-	-
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	-	1	1	-	-	1	-	-	-
МАТЕМАТИКА „Мислиша“- похвала 49, а награда Математички турнир Србије	6 - -	8 - -	11 - -	5 - -	- - -	2 - -	- 2 1пох	- - 5 2екипо	1+1п 7 2пох
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5	1	10	-	-	-	-	-	-
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1	-	3пох	1	-	-	-	1	-
„ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“- 1екип	-	-	1,1е	-	-	-	-	-	-
ФИЗИКА + Једно треће на Олимпијади	1	5	5	2	3	5	1	-	3
ХЕМИЈА	1	2	1	-	-	-	-	-	-
БИОЛОГИЈА Црвени крст+ликовни и литерарни к.	1 1	3 1	3 2	1 -	3 -	3 -	- -	- -	- -
ГЕОГРАФИЈА	1	-	6	-	-	-	-	-	-
ИСТОРИЈА	-	-	2	-	-	-	-	-	-
МУЗИЧКА КУЛТУРА соло певање и дуети Деца композитори Србије Најраспеванија одељењска заједница	2 - -	25 - 1	6 - -	- - -	1 - -	- - -	- 1 -	- - -	- - -
ЛИКОВНА КУЛТУРА	3	5	6	-	-	-	-	-	-
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ атлетика Спортско певање- тежинско,брзинско,болдер ПЛИВАЊЕ ШАХ	1 - - 1	- - - 2	- - - 3	- 8 4 -	- 3 - -	- 1 - 1	- 3 - -	- 1 1 -	- 2 1 1
„ЖОГАРИЈА“ у Словенији друго место екипно									

Преглед добитника специјалних диплома у школској 2015/2016.

<i>Назив дипломе</i>	<i>број</i>	<i>Назив дипломе</i>	<i>број</i>
<i>“Вук Караџић“</i>	<i>35</i>	<i>Музичко култура</i>	<i>12</i>
<i>Српски језик</i>	<i>20</i>	<i>Физичко васпитање+Шах</i>	<i>2+3</i>
<i>Немачки језик</i>	<i>9</i>	<i>Руски језик</i>	<i>1</i>
<i>Енглески језик</i>	<i>1</i>	<i>Географија</i>	<i>6</i>
<i>Биологија</i>	<i>6</i>	<i>Историја</i>	<i>3</i>
<i>Математика</i>	<i>5</i>		
<i>Хемија</i>	<i>6</i>		
<i>Физика</i>	<i>13</i>		
<i>Техничко и информатичко. Образовање+Информатика</i>	<i>9+1</i>		
<i>Ликовна култура</i>	<i>9</i>		
УКУПНО ДИПЛОМА			35+106

3. Примарни задаци на основу анализе ситуације из Извештаја о раду школе

Разматрајући остварене резултате рада током школске године и анализирајући одређене проблеме стручни органи школе предузимали су потребне мере побољшања резултата рада.

У наредној години посебно треба:

- * побољшати услове рада у школи и усавршавати организацију рада ;
- * и даље радити на стручном усавршавању запослених у циљу праћења савремених достигнућа у образовном процесу ;
- * усавршити програмирање и планирање рада применом метода које подстичу ученике на рад ;
- * наставити рад са телентованим ученицима и омогућити им да се што боље припреме у областима које их интересују-додатна и секције ;
- * усавршити сарадњу са родитељима како би се постигло што редовније похађање наставе ;
- * обезбедити стручне замене за одсутне наставнике како би се губљење часова svelo на најмању могућу меру ;
- * радити на развијању друштвених и културних активности ученика и неговати код ученика осећај одговорности према обавезама, породици, школској имовини итд. Развијати позитивно дружење ;
- * тежити ка диференцијацији и индивидуализацији у раду са ученицима ;
- * ангажовати све образовне и васпитне могућности како би ученици што редовније похађали наставу ;
- * активно се укључити у програме школског развојног планирања јер обезбеђују:
 - квалитет, развој аутономије, разноврсност, учешће свих, дугорочни развој, уважавање посебности

4. Организација образовно-васпитног рада школе

4.01. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

Разред	1	2	3	4	5	6	Укупно ученика	Број ученика по одељењу
I	22	23	28	27	26	29	155	I - IV 560 ученика 25,45просечно
II	30	29	21	24	26	22	152	
III	29	24	24	27	22	-	126	
IV	25	25	23	28	26	-	127	
V	30	30	30	28	30	-	148	V - VIII 519 ученика 25,95 пр.
VI	25	26	28	21	25	-	125	
VII	25	25	25	26	26	-	127	
VIII	26	25	23	20	25	-	119	
Укупно:							1079	25,69 пр.

4.02. Распоред одељења по сменама :

стално пре подне

мењају смене недељно:

I _{1, 2, 3, 4, 5, 6}	прва смена: III _{1, 2, 3, 4, 5}
II _{1, 2, 3, 4, 5, 6}	друга смена: IV _{1, 2, 3, 4, 5}
V _{1, 2, 3, 4, 5}	
VI _{1, 2, 3, 4, 5}	
VII _{1, 2, 3, 4, 5}	
VIII _{1, 2, 3, 4, 5}	

4.03. Ритам радног дана школе

Часови редовне наставе почињу у 8³⁰, за прву смену, односно у 13³⁰ часова за другу смену. Дежурни наставници треба да су на месту дежурства у 8⁰⁰, односно 13⁰⁰ часова.

Дежурство наставника организује се по следећем распореду:

У препоневној смени :

Главни дежурни 1 наставник

Двориште и улази , хол : 2 наставника:

(1 нас. на главном улазу , 1 нас. на улазу из дворишта)

3 наставника на ходницима у приземљу:

(2 на ходнику ка физкултурној сали , каб. Инф. и ТИО и уч. 22 до 20)

(1 на почетку ходника ка уч. 15 до 19)

(1 код малог степеништа у приземљу и уч. од 35 до 38)

Спрат : 3 наставника

(1 наставник на спрату испред кабинета за керамичарску радионицу , 1 наставник на спрату испред мале физкултурне сале и 1 наставник у ходнику испред учиница 49-53 ка малим степеницама)

Дежурни наставници у приземљу су дужни да са ученицима за време великих одмора изађу на двориште, када је лепо време.

Обавезе дежурних наставника су посебно дефинисане Правилником. Наставници који имају први час долазе на посао *15 минута пре* почетка часа, а остали *15 минута* пре почетка часа према распореду часова.

У поподневној смени дежура 1 наставник који је увек са ученицима из одељења који су у смени. Када је лепо време са ученицима је у школском дворишту за време великих одмора , а за време малих одмора и када је лоше време са ученицима се налази у ходнику на спрату испред њихових учионица, или у централном холу школе у приземљу школске зграде.

Домар и спремачице долазе на посао у 6^{30} , односно 13^{00} часова. Домар обилази просторије, контролише исправност електро и водоводних инсталација и по потреби врши поправке. Контролише долазак спремачица, а њихово закашњење и недолазак на посао пријављује секретару школе. Спремачице су дужне да сваку уочену неисправност одмах пријаве домару у својој смени.

Преподневна смена траје од 8^{30} - 13^{45} , а поподневна од 13^{30} – 18^{45} часова. Звоно за улазак оглашава се *10 минута* раније. Велики одмори трају по *15 минута* после 2. и 3 часа, а мали одмори по *5 минута* после 1., 4. и 5. часа .

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА :

Распоред	Пре подне	После подне
1. час	8^{30} - 9^{15}	13^{30} - 14^{15}
одмор	9^{15} - 9^{20}	14^{15} - 14^{20}
2. час	9^{20} - 10^{05}	14^{20} - 15^{05}
Одмор	10^{05} - 10^{20}	15^{05} - 15^{20}
3. час	10^{20} - 11^{05}	15^{20} - 16^{05}
Одмор	11^{05} - 11^{20}	16^{05} - 16^{20}
4. час	11^{20} - 12^{05}	16^{20} - 17^{05}
одмор	12^{05} - 12^{10}	17^{05} - 17^{10}
5. час	12^{10} - 12^{55}	17^{10} - 17^{55}
одмор	12^{55} - 13^{00}	17^{55} - 18^{00}
6. час	13^{00} - 13^{45}	18^{00} - 18^{45}




Продужени боравак у школи за ученике се организује од 7^{00} до почетка наставе у 8^{30} и после одржане наставе до 18^{00} часова.

4.04 КАЛЕДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Прво полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12*	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
	30	31						





Укупно наставних дана: 100

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
- * - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
28.	27	28	29	30	31			
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
37.	29	30	31					
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 80

-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање завршног испита

4.05. Одељењска старешинства

IV ₁ Јелена Добрић Тадић IV ₂ Мирјана Савић IV ₃ Верица Розман IV ₄ Оливера Симоновић IV ₅ Светлана Крстић	I ₆ Миодраг Новаковић I ₂ Зорица Лукић I ₃ Јасмина Симанић I ₄ Каролина Војчић-Белошевац I ₁ Верица Мићовић I ₅ Јелена Ристић
II ₁ Снежана Симовић II ₂ Бранка Ристић II ₃ Михајла Контић II ₄ Зорица Миличевић II ₅ Биљана Бабић II ₆ Јелена Еркић	III ₁ Горан Царевић III ₂ Драгана Ђокић III ₃ Данијела Мишковић III ₄ Светлана Милосављевић III ₅ Биљана Радаковић
VIII ₁ Наташа Јовановић VIII ₂ Нада Тановић VIII ₃ Асен Стојов VIII ₄ Нада Лазич VIII ₅ Јасмина Јелисавчић	V ₁ Мирјана Милановић V ₂ Ивана Маричић V ₃ Вук Мартиновић V ₄ Јелена Секулић V ₅ Данијела Ракић
VI ₁ Данијела Обрадовић VI ₂ Весна Димитријевић VI ₃ Александра Стијачић VI ₄ Дубравка Томић VI ₅ Ђорђе Ђипаризовић	VII ₁ Јелка Вујовић VII ₂ Снежана Благојевић VII ₃ Данијела Драгићевић VII ₄ Марија Кисић VII ₅ Дубравка Петровић

4.06. Боравак

I Разред		II разред	
Милица Дуканац Замена Бранислава Грујић	I _{1,2}	Ксенија Митровић	II ₁
Маја Милетић	I ₃	Драгана Димитријевић Замена Сандра Дејановић	II ₂
Ана Ајбл Вељковић	I ₄	Душанка Јадрански	II ₃₋₆
Александра Митровић	I ₅	Неда Петровић	II ₃₋₆
Милица Глишић	I ₆	Милена Шундић	II ₃₋₆

Ученици II_{3,4,5,6} који су се пријавили за продужени боравак биће подједнако распоређени у три групе. Ученици I₁ и I₂ чине једну групу у продуженом боравку.

**4.07. Чланови Педагошког колегијума -
председници Одељењских већа:**

- I разред : ВЕРИЦА МИЋОВИЋ
- II разред: МИХАЈЛА КОНТИЋ
- III разред: ГОРАН ЦАРЕВИЋ
- IV разред: ЈЕЛЕНА ДОБРИЋ ТАДИЋ
- V разред: ЈЕЛЕНА СЕКУЛИЋ
- VI разред: ДАНИЈЕЛА ОБРАДОВИЋ
- VII разред: СНЕЖАНА БЛАГОЈЕВИЋ
- VIII разред: ЈАСМИНА ЈЕЛИСАВЧИЋ

-председници Стручних већа за области предмета:

- српски језик, историја, верска настава, грађанско васпитање:
МАРИЈА КИСИЋ
- страни језици:
МАЈА БОШКОВИЋ МИЛИЋ
- математика, ТИО, физика, информатика:
НАТАША ЈОВАНОВИЋ
- биологија, хемија, географија:
ВЛАДА КРУНИЋ
- физичко васпитање, музичко образовање и ликовна култура:
ДУБРАВКА ТОМИЋ
- млађи разреди:
ОЛИВЕРА СИМОЛОВИЋ
- веће боравка:
АЛЕКСАНДРА МИТРОВИЋ

-школски развојни тим: директор, школски педагог и психолог, Марија Кисић, Снежана Видаковић, Александра Стијачић, Лидија Петровић Тирић, Биљана Бабић, Миодраг Новаковић.

-школски тим за самовредновање и вредновање рада школе: Вук Мартиновић, Влада Крунић, Данијела Обрадовић, Бошковић Милић Маја, Павловић Љиљана, Горан Царевић, Милосављевић Светлана.

-школски тим за спровођење програма „Школа без насиља“:

Милорад Јауковић, Тијана Влатковић, Данијела Драгићевић, Јасмина Коцић, школски психолог, Асен Стојов, Данијела Ракић, Зорица Лукић, Мирјана Савић, Јасмина Јелисавчић, Каролина Војчић Белошевац, Ђорђе Ћипаризовић, Нада Тановић.

-школска заједница: Обрадовић Данијела, Ристић Бранка.

-приредба за Дан школе: Јелисавчић Јасмина, Томић Дубравка, Павловић Љиљана, Мићовић Верица, Драгана Ранковић.

-приредба за Дан Светог Саве: Вероучитељи, Марија Кисић, Дубравка Томић, Драгана Ранковић;

-уређење школских паноа: Данијела Ракић, Јасмина Манојловић, Татјана Милутиновић Вондрачек, Драгиша Бушић.

-вођење Летописа школе: Снежана Видаковић.

-школско озвучење: Душан Петрић, Миодраг Новаковић;

-исхрана ученика: Милица Глишић, Неда Поповић;

-Црвени крст (хуманитарне акције): Маја Милетић, Ивана Маричић;

-ватрогасни подмладак: Биљана Радаковић, Вук Мартиновић;

-Савет родитеља: Оливера Симоновић, Александра Митровић, Јелка Вујовић.

-ђачки лист: Тијана Влатковић, Мирјана Милановић, Драгана Ђокић, Никола Ђоровић.

-записник Наставничког већа: Нада Лазић.

-Ђачки парламент: Јасмина Коцић, Станислава Брборић,

-Фондација „Лаза Костић“: Јасмина Јелисавчић, Тијана Влатковић Јасмина Симанић;

-Извиђачи: Зорица Миличевић

-сарадња са Дечјим културним центром Београд – Јелена Секулић и Мира Угреновић;

-сарадња са организацијом “Пријатељи деце Нови Београд” – Драгана Ранковић, Зорица Лукић и Даниела Миловановић;

5. ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**5. 01. Подела предмета и одељења на наставнике у шк. 2016/2017.г.**

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ЗВАЊЕ	ОДЕЉЕЊА	НЕД. ФОНД
Марија Кисић	Српски језик	Професор	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 7 ₅ рецитаторска секција	20 100%
Јасмина Јелисавчић	Српски језик	Магистар	6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ , 8 ₅ драмска секција	20 100%
Тијана Влатковић	Српски језик	Професор	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ литерарна секција	20 100%
Љиљана Павловић	Српски језик	Професор	6 ₃ , 6 ₄ , 6 ₅ , 8 ₁ , 8 ₂ литерарна секција	20 100%
Даниела Миловановић	Српски језик	Професор	5 ₅ * грађанско васпитање новинарска секција	5 28%
Марија Шањевић замена Марија Чупић	Енглески језик	Професор	1 ₅ , 1 ₆ , 2 ₂ , 2 ₄ , 3 ₅ , 4 ₃ , 4 ₅ , 6 ₃ , 7 ₃ , 7 ₅	20 100%
Нада Лазић	Енглески језик	Професор	2 ₁ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₃ , 8 ₄	18 100%
Драгана Родић	Енглески језик	Професор	1 ₃ , 1 ₄ , 5 ₅ , 6 ₄ , 6 ₅ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₅	20 100%
Маја Бошковић Милић	Енглески језик	Професор	1 ₁ , 1 ₂ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ , 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ .	20 100%
Јасна Јанковић Миловановић	Енглески + Грађанско вас.	Професор Три дана по.-с-пе.	2 ₃ , 2 ₅ , 2 ₆ - Енглески језик 5 група 5 ₅ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₅ Грађанско	6 + 2 30+11%
Мира Лалошевић	Руски језик Три дана –п-с-п	Професор	5 ₁₂ , 6 ₁₂₃ , 6 ₄₅ , 7 ₁₂₃ , 7 ₄₅ , 8 ₁₂₃₄₅	12 56%
Јасмина Ковачевић	Немачки језик Три дана п-с-п	Професор	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₃ , 8 ₅	12 66%
Нада Ђокић	Немачки језик Три дана п-с- п	Професор	5 ₂ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₃ , 7 ₅	10 56%
Јелена Секулић	Немачки језик	Професор	5 ₁ , 5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₁ , 6 ₅ , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄	18 100%
Драгиша Бушић .	Цртање, сликање, вајање	Професор	5 , 5 , 7 , 7 , 8 , 8 после редовне наставе понедељком	6 30%

Јасмина Манојловић	Ликовна култура Два дана – По.- Среда	Професор	8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃ ,8 ₄ ,8 ₅	5 25%
Татијана Милутиновић Вондрачек	Ликовна култура	Магистар	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 6 ₅ , 7 ₁ ,7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 7 ₅	20 100%
Дубравка Томић	Музичка култура	Магистар	5 ₁ , 5 ₂ ,5 ₃ ,5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₂ , 6 ₁ , 6 ₄ ,6 ₅ ,7 ₃ ,7 ₄ ,7 ₅ ,8 ₃ , 8 ₄ ,8 ₂	20 100%
Драгана Ранковић	Музичка култура	Професор	6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , , 8 ₁ , 8 ₅ , + Изабрани предмет 1 група 7 ₁₂₄ четвртак	5+1 30%
Весна Димитријевић	Историја+ Помоћник директора 50%	Доктор наука	5 ₁ ,5 ₂ , 6 ₁ ,6 ₂ ,7 ₅ , 8 ₂	10 50+50%
Лидија Ћирић Петровић	Историја	Професор	5 ₃ ,5 ₄ ,6 ₅ ,6 ₃ ,6 ₄ ,7 ₁ ,7 ₄ , 8 ₅ , 8 ₁ ,8 ₄ ,8 ₃	20 100%
Влада Крунић	Географија Четири д. п-у- среда-петак	Професор	5 ₁ , 6 ₄ , 6 ₅ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₄ , 8 ₂ , + Грађанско васп. I група 8 ₂	15+1 80%
Дубравка Петровић	Географија	Професор	5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ ,5 ₅ , 6 ₂ , 6 ₃ ,7 ₂ ,7 ₄ ,7 ₅ , 8 ₁ ,8 ₃ ,8 ₅	20 100%
Ђорђе Ћипаризовић	Физика	Професор	6 ₁ , 6 ₂ ,6 ₃ ,6 ₄ ,6 ₅ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄ ,8 ₅	20 100%
Лидија Протић	Историја Два дана ут.- чет.	Професор	5 ₅ ,7 ₂ ,7 ₃	5 25%
Јелена Ђурђевић	Физика Три дана п-с-п	Професор	7 ₁ ,7 ₂ ,7 ₃ ,7 ₄ ,7 ₅	10 50%
Данијела Обрадовић	Математика	Наставник	6 ₁ , 6 ₄ , 6 ₅ , 8 ₃ ,8 ₅	20 100%
Јелка Вујовић	Математика	Наставник	7 ₁ , 7 ₂ ,7 ₅ , 5 ₂ , 5 ₄	20 100%
Наташа Јовановић	Математика	Професор	6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 5 ₃ ,5 ₅	20 100%
Мирјана Милановић	Математика	Професор	5 ₁ ,7 ₃ ,7 ₄ ,8 ₂ ,8 ₄	20 100%
Љиљана Видаковић	Биологија	Професор	5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₃ ,6 ₄ , 6 ₅ , 7 ₁ ,7 ₃ ,8 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂	20 100%
Снежана Благојевић	Биологија	Професор	5 ₁ ,5 ₂ , 5 ₃ ,6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₅ ,7 ₄ ,8 ₃ ,8 ₅	20 100%
Александра СТИЈАЧИЋ	Хемија	Професор	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ ,7 ₄ ,7 ₅ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 8 ₄ ,8 ₅	20 100%

Нада Тановић	ТИО	Професор	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 6 ₅ , 7 ₃ , 7 ₅ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₄	20 100%
Асен Стојов	ТИО	Професор	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₄ , 7 ₅ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20 100%
Данијела Ракић	ТИО	Професор	5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₃ , 8 ₅	20 100%
Данијела Драгићевић	ТИО	Професор	5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₅ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₄ , 7 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₅	20 100%
Ивана Маричић	Физичко васпитање +Изабрани спорт	Професор	5 ₁ , 6 ₅ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , Редовне наставе 2 часа недељно + 6 група спортског пењања- 1 час недељно Изабрани спорт	14 + 6 100%
Вук Мартиновић	Физичко васпитање +Изабрани спорт	Професор	5 ₄ , 5 ₅ , 5 ₃ , 8 ₅ , 8 ₃ , 8 ₄ Редовне наставе 2 часа недељно + 3 групе фудбала + 5 група кошарке – 1 час недељно Изабрани спорт	12+8 100%
Душан Петрић	Физичко васпитање +Изабрани спорт	Професор	5 ₂ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₁ , 7 ₅ , 7 ₄ , 7 ₂ Редовне наставе 2 часа недељно +4 група одбојке + 1 група пливања+1 група спортског пењања - 1 час недељно Изабрани спорт	14+6 100%
Даниела Миловановић	Грађанско васпитање	Професор	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁₃ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₃ , 8 ₄ , 8 ₅	12 60%
Ана Војиновић	Верска настава	Наставник	3 групе другог раз.+ 2 групе шестог раз. 6 ₁₂₃ , 6 ₄₅	5 25%
Соња Иконић	Верска настава	Наставник	2 групе трећег раз.+2 групе четвртог раз. + 2 групе првог разреда + 2 групе петог раз.+1 група седмог раз. +1 група осмог разреда	10 50%
Никола Ђоровић	Информатика	Професор	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 5 ₅ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 6 ₅ , 7 ₁₄ , 7 ₂₃ , 7 ₅ , 8 ₁ , 8 ₂₄ , 8 ₃₅ ,	16 80%

Структура радне недеље предметних наставника за школску 2016/2017.г.

	Наставни предмет	Редовна настава	Додатни рад	Допунска настава	С.лоб.активности	Час одељ.стар.	Одељ.зајед.	Непосредни рад	Припрема	Педагошка док.	Рад у струч. Орг.	Стручно усаврш.	Рад са родитељима	Дежурство	Послови утврђени годишњим планом рада	%	УКУПНО
Јелисавчић Јасмина	С	20	1	1	1	0,5	0,5	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	100	40
Павловић Љиљана	С	20	1,5	1,5	1			24	10,5	0,5	1	0,5	0,5	1	2	100	40
Влатковић Тијана	С	20	1,5	1,5	1			24	10,5	0,5	1	0,5	0,5	1	2	100	40
Кисић Марија	С	20	1	1	1	0,5	0,5	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	100	40
Миловановић Даниела	С+ Гр.	5+ 12	1	1	2,1			21,1	8,5	0,5	0,8	0,5	0,5	1	2,8	28+60	35,2
Протић Лидија	И	5			1			6	2,5	0,2	0,3	0,2	0,3		0,5	25	10
Лазих Нада	Е	18	1	2	2	0,5	0,5	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	100	40
Бошковић Милић Маја	Е	20	1	2	1			24	10,5	0,5	1	0,5	0,5	1	2	100	40
Родић Драгана	Е	20	1	1	2			24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	100	40
Шањевић Марија	Е	20	1	2	1			24	10,5	0,5	1	0,5	0,5	1	2	100	40
Лалошевић Мира	Р	12	1	1	1,8			15,8	6,9	0,4	0,7	0,4	0,4	1	0,8	66	26,4
Јанковић Миловановић Јасна	Е Гр.	6+ 5		1	1,2			13,2	5,5	0,3	0,5	0,3	0,3		1,9	30+25	22
Секулић Јелена	Н	18	2	2	1	0,5	0,5	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	100	40
Ковачевић Јасмина	Н	12	1	1	1,8			15,8	6,9	0,4	0,7	0,4	0,4	1	0,8	66	26,4
Ђокић Нада	Н	8	1,6	1	1			10,6	5	0,5	0,5	0,3	0,3		0,4	44	17,6
Милутиновић Вондрачек Татјана	ЛК	20			4			24	10	0,5	1	0,5	0,5	1	2,5	100	40
Бушић Драгиша	ПС	6			1,2			7,2	3	0,2	0,3	0,2	0,3		0,8	30	12
Манојловић Јасмина	Лк	5			1			6	2,5	0,2	0,3	0,2	0,3		0,5	25	10
Ранковић Драгана	МК	6			1,2			7,2	3	0,2	0,3	0,2	0,3		0,8	30	12
Томић Дубравка	МК	20			3	0,5	0,5	24	10	0,5	1	0,5	0,5	1	2,5	100	40
Димитријевић Весна	И	10				0,5	0,5	12	5	1	1			1		50	20
Петровић Ђирић Лидија	И	20	1	1	2			24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Петровић Дубравка	Г	20	2	1		0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Крунић Влада	Г+ Гр.	15+1	1	1	1,2			19,2	8	0,5	0,6	0,5	0,5	1	1,7	80	32
Вујовић Јелка	М	20	1	2		0,5	0,5	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	100	40
Јовановић Наташа	М	20	2	1		0,5	0,5	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	100	40
Милановић Мирјана	М	20	2	1		0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Обрадовић Данијела	М	20	3	2		0,5	0,5	24	9,5	1	1	0,5	1	1	2	100	40
Ђипаризовић Ђорђе	Ф	20	2	1		0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Ђурђурвић Јелена	Ф	10	1	1				12	5	0,5	0,5	0,5	0,5		1	50	20
Видаковић Љиљана	Б	20	2	1	1			24	10	0,5	1	0,5	0,5	1	2,5	100	40
Благојевић Снежана	Б	20	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Стијачић Александра	Х	20	1	1	1	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Стојов Асен	тио	20			3	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Тановић Нада	тио	20			3	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Ракић Данијела	тио	20			3	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Драгићевић Данијела	тио	20			3	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Маричић Ивана	ФВ	20			3	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Петрић Душан	ФВ	20			4			24	10	0,5	1	0,5	0,5	1	2,5	100	40
Мартиновић Вук	ФВ	20			3	0,5	0,5	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	100	40
Војиновић Ана	Вер	5			1			6	2,5	0,3	0,3	0,2	0,3		0,4	25	10
Иконић Соња	Вер	10			2			12	5	0,5	0,5	0,5	0,5		1	50	20
Ђоровић Никола	Ин	16			3,2			19,2	8	0,5	1	0,5	0,5	1	1,3	80	32

Структура радне недеље , радно време, стручних сарадника у шк.2016/2017.г.

		Непосредан рад са ученицима	Учешће у планирању и програмирању и реализацији образовног и васпитног рада	Унапређивање образовног васпитног рада, педагошко инструктивни рад са наставницима	Саветодавни рад са родитељима	Истраживачки рад и анализа образовно васпитне праксе	Учешће у раду стручних органа и комисије за проверу савладаности програма за приправнике	Сарадња са стручним институцијама локалном средином и стручно усавршавање	Педагошка документација	Укупно недељно
Кнежевић Мирјана	Психолог Непарним недељама у месецу од 7 ³⁰ до 15 ³⁰ , а Парним недељама у месецу од 1 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	30	2	3	1	1	1	1	1	40 100%
Коцић Јасмина	Педагог Парним недељама у месецу од 7 ³⁰ до 15 ³⁰ , а Непарним недељама у месецу од 1 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	30	2	3	1	1	1	1	1	40 100%
Снежана Видаковић	Библиотекар Непарним недељама у месецу од 7 ³⁰ до 15 ³⁰ , а Парним недељама у месецу од 1 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	30	2	3	1	1	1	1	1	40 100%
Станислава Брборић	Логопед Од 12 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰	15	1	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20 50%

		Непосредан рад са ученицима	Планирање, програмирање, припрема за рад и учење у раду стр. А ктива за развој школског програма	Сарадња са стручним сарадницима	Активно учешће у раду осталих стручних органа	Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању исхода образовања и вођење евиденције	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Укупно недељно
Митровић Александра	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Драгана Димитријевић Замена Сандра Дејановић	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Ксенија Митровић	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Петровић Неда	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Ајбл Вељковић Ана	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Милетић Маја	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Глишић Милица	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Јадрански Душанка	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Дуканац Милица Замена Бранислава Грујић	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40
Шундић Милена	Наставник у продуж. боравку	30	5	1	1	1	1	1	40

Структура радне недеље наставника разредне наставе за шк. 2016/2017.г.

I, II, III и IV разред		Обавезни предмети	Обавезни изборни пр.	Изборни наст.пред.	Допунска настава	Додатни рад	Час одељ.стареш.	Акт.:култ.спорт.хум.д руш.	Укуп.непосредни рад	Припрема	Пед.док. изд. Јав. Исп.	Рад у струч. орг.	Струч. усавршав.	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Послови утврђени год. планом рада школе	УКУПНО
Симовић Снежана	2 ₁	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Ристић Бранка	2 ₂	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Контић Михајла	2 ₃	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Милићевић Зорица	2 ₄	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Бабић Биљана	2 ₅	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
ЈеленаЕркић замена Ивана Павковић	2 ₆	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Царевић Горан	3 ₁	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Ђокић Драгана	3 ₂	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Мишковић Данијела	3 ₃	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Милосављевић Светлана	3 ₄	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Радаковић Биљана	3 ₅	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Добрић Тадић Јелена	4 ₁	18	1	1	1	1	1	1	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	40
Савић Мирјана	4 ₂	18	1	1	1	1	1	1	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	40
Розман Верица замена Јелена Рудовић	4 ₃	18	1	1	1	1	1	1	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	40
Симоновић Оливера	4 ₄	18	1	1	1	1	1	1	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	40
Крстић Светлана	4 ₅	18	1	1	1	1	1	1	24	10,5	1	1	0,5	1	1	1	40
Новаковић Миодраг	1 ₆	18	1	1	1		1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Лукић Зорица	1 ₂	18	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Симанић Јасмина	1 ₃	18	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Војичић Белошевац Каролина	1 ₄	18	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Мићовић Верица	1 ₂	18	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40
Ристић Јелена	1 ₅	18	1	1	1	1	1	2	24	10	1	1	0,5	1	1	1,5	40

Два часа непарним недељама ученици првог и трећег разреда , а парним недељама ученици другог и четвртог разреда у настави Физичког васпитања имају обуку пливања на школском базену у сарадњи са Пливачким клубом „11 април“ .

Подршку у настави Физичког васпитања од првог до трећег разреда, јадан час недељно, учитељима ће пружати тренери Голфа ангажовани од стране Голф Савеза Србије.

Ученици трећег и четвртог разреда један час физичког васпитања реализују у сарадњи са Спортско пењачким клубом „Блек рок“ у посебно опремљеној сали за спортско пењање, као и за све ученике од петог до осмог разреда као трећи час физичког васпитања као изабрани спорт. Ученици од петог до осмог разреда се опредељују поред поменутог пливања и спортског пењања и за фудбал у идеалним условима монтажне балон сале са подлогом од вештачке траве , кошарку или одбојку у великој спортској сали , што им после изјашњавања постаје обавезна спортска активност кроз трећи час физичког васпитања после редовног распореда часова, што се и посебно оцењује.

- И ове школске године, у сарадњи са Градским секретаријатом за образовање и децју заштиту, ангажоваћемо три учитеља, као и предходне школске године, за рад у продуженом боравку за две групе ученика трећег и једну групу ученика четвртог разреда по уговору о привременом и повременом обављању посла до 120 дана у једној установи у години .

5.02. Подела одељења на групе

Одељења се деле на групе у настави Техничко информатичког образовања .

5.03. Фонд часова хора и оркестра

У школи ради Мали хор – 3 часа недељно , као и Велики хор и Оркестар са 4 часа недељно. Од ове школске године у оквиру фонда часова слободних активности ученика после редовне ваставе или као изборни предмет од 5 до 8 разреда.

5.04. Фонд часова спортских активности

Обавезани час спортских активности реализује се као изборни спорт од 5. до 8. разреда по један час недељно. Ученици се организују у 20 група према свом избору.

5.05. Додатни рад

Организован је за ученике од 4. до 8. разреда по један час недељно.

У 4. разреду додатни рад је организован из српског језика и математике.

5.06. Допунска настава

Организована је за ученике од 1. до 8. разреда са једним часом недељно. Извршиоци су предметни наставници. Обавезно се држи из српског језика, страног језика и математике.

5.07. Припремна настава

Овај вид наставе предвиђен је за ученике који се упућују на полагање поправног испита у августовском року. Фонд часова је 10 часова по наставном предмету (5 дана по 2 часа). Припремна настава организује се и за ученике 8. разреда из предмета чије је градиво укључено у садржај полагања завршног испита за упис у средњу школу.

5.08. Изборни предмети

У школи су се ученици определили за следеће изборне предмете:

Информатика и рачунарство , Цртање, сликање и вајање и Хор и оркестар – од *петог до осмог разреда - 1 час недељно* ,

Верска настава или Грађанско васпитање (1 час недељно) - *од првог до осмог разреда.*

Први разред- Лепо писање ,

други разред- Чуvari природе,

трећи разред- Од играчке до рачунара , Чуvari природе,

четврти разред- Народна традиција , *сви са 1 часом недељно.*

5.09. Производни и друштвено користан рад

Садржаји производног и друштвено-корисног рада остварују се кроз активности везане за школу и школску средину, породицу и родитељски дом, околину школе, сакупљачке и хуманитарне акције .

5.10. Корективно педагошки рад

Подручје деловања	Активности и садржаји	Извршиоци/време реализације
Редовна настава	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика са сметњама у развоју којима је потребна додатна помоћ у образовању. - Индивидуализација наставе у складу са профилом способности ученика у сарадњи са стручним сарадницима и директором. 	<p>Наставници IX, X</p> <p>IX-VI</p>
Допунска настава	<ul style="list-style-type: none"> - Организује се као групни рад, рад у паровима или индивидуални рад. - Формирање група ученика из различитих одељења према потребама, специфичним тешкоћама и сметњама у развоју. - Прилагођавање броја часова, темпа рада и вежби које доприносе савлађивању тешкоћа у сарадњи са стручним сарадницима (током школске године). 	Наставници IX-VI
Слободне активности	<ul style="list-style-type: none"> - Помаже ученику да изабере активност у којој ће моћи да докаже и даље развија способности. - Прилагођава мере и поступке ученицима како би се отклониле или ублажиле тешкоће. 	
ОЗ, ОС	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са условима у којима ученик живи и учи, успостављање сарадње са породицом ученика. - Праћење рада и напредовања ученика у одељењу, стварање услова за учење и напредовање ученика. 	<p>ОЗ IX-VI</p> <p>IX-VI</p>
Подручје педагошко-психолошког рада	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика којима је потребан корективно педагошки рад. Разврставање према типу и степену уочених сметњи. - Организовање додатне помоћи и подршке за ученике код којих су уочене развојне и друге тешкоће. - Праћење постигнућа ученика. - Сарадња са наставницима, породицом, ученичким колективом и тимом стручњака различитих профила. 	<p>П, ПС IX-VI</p> <p>IX-VI</p>

5.11. ПЛАН ПОСЕТА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈА, ЗИМОВАЊА и ЛЕТОВАЊА за ШКОЛСКУ 2016/ 2017.

ДЕСТИНАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ПЛАН ПОСЕТА у току школске године:

- ~ Позоришта
- ~ Биоскопи
- ~ Музеји
- ~ Библиотеке
- ~ Изложбе
- ~ Сајам књига
- ~ Сајам науке
- ~ **Прослава Нове године (у школи и ван школе)**

ПОСЕТЕ:

- ~ Београдска разгледница (Зоолошки врт – Калемегдан, Етнографски музеј, Вуков и Доситејев музеј, Ботаничка башта – Црква Светог Марка, Ташмајдан, Београд на рекама, Мали Дунав – Радмиловац, Винча, Ада Циганлија – спортско забавни дан, Музеј Николе Тесле, Природњачки музеј, Музеј науке и технике,
- ~ Центар за промоцију науке, Фестивал науке,
- ~ Радионице у природи,
- ~ Радионица под отвореним небом.

ИЗЛЕТИ:

Циљ излета је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно – здравствени опоравак ученика.

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ПОЛУДНЕВНИ/ЦЕЛОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ:

- ~ Фрушка гора – Хопово,
- ~ Марадик – Крушедол,
- ~ Сремски Карловци – Стражилово,
- ~ Салаш у Војводини,
- ~ Салаш Стремен – Фенек,
- ~ Бојчинска шума - Фенек,
- ~ Музеј хлеба – Бојчинска шума,

- ~ Царска бара – Ковачица,
- ~ Оплепац – пећина Рисовача,
- ~ Бранковина – Лелић,
- ~ Топола – Оплепац,
- ~ У оквиру наставе физичког васпитања: Камп животних вештина, Спортско-рекреативан дан на Ади.
- ~ Природњачки музеј – Свилајнац
- ~ Стари Тамиш
- ~ Полудневни излети ће се организовати у току школске године.

Предлог дестинација за извођење НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе. Она омогућава савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативно-здравствене и спортске активности ученика.

Васпитно – образовни задаци наставе у природи:

- ~ Настава у природи има педагошко, социјално, здравствено, економско и друштвено значење за ученике.
- ~ У измењеним условима, живот и рад ученика има велику педагошко - психолошку вредност.
- ~ Васпитно-образовни задаци наставе у природи су вишеструки. Деци се омогућава колективан живот и рад ван уобичајеног и устаљеног начина живота у кругу породице, навикавају се на самосталност, одговорност, друштвеност, а развијају се и опредељења и интересовања за многе корисне активности. Добром организацијом постиже се правилан ритам рада и одмора без напетости, конфликта и притисака, што је и циљ наставе у природи.
- ~ У циљу што бољег упознавања природе, акценат ће бити на наставним садржајима везаним за природу, којима ће се обавити корелација са садржајима свих наставних предмета.
- ~ Обрада свих садржаја темељиће се на примерима и подацима из непосредне и ближе околине и друштвене средине у којој ће боравити.
- ~ Активности физичке и здравствене културе биће обогаћене спортско-рекреативним активностима на теренима у природи.
- ~ Посебан акценат биће стављен на екологију као науку о заштити животне средине. Часови редовне наставе одвијаће се према посебно израђеном распореду градива за реализацију наставе у природи (а у оквиру планираног распоредa градива за разред у ОШ), модификованом и прилагођеном за рад у овим условима.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

1. КОПАОНИК

Садржај: Копаоник, Панчићев врх, Јошаничка Бања, споменик на Мрамору, воденица поточара у Брзећу.

Циљ: Упознавање биљних врста (Панчићева поточара, љубичица). Проучавање објеката и феномена у природи. Развијање интересовања за природу и развијање еколошких навика. Упознавање начина живота и рада људи. Развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама. Схватање значаја здравља и здравог стила живота, дружење, осамостаљивање.

2. ТАРА

Садржај: Планина Тара, калуђерске Баре, Црни врх, језеро Перућац, видиковци: Козја стена, Заовине,

Циљ: Упознавање са природним лепотама националног парка, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, проучавање феномена у природи, упознавање са флором и вегетацијом, а посебно са ендемо-реликтном врстом наших крајева Панчићевом омориком. Упознавање начина живота и рада људи, саобраћајних средстава у прошлости. Схватање значаја здравља и здравог стила живота, дружење, осамостаљивање.

3. ЗЛАТИБОР

Садржај: Планина Златибор, споменик, Сирогојно, Шарганска осмица

Циљ: Упознавање планине Златибор и њене богате флоре (бели бор), развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, осамостаљивање.

4. СОКОБАЊА

Садржај: Сокобања, Лептерија, река Моравица и њен извор.

Циљ: Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, осамостаљивање.

5. РУДНИК

Садржај: Планина Рудник, изворишта лековите воде, стазе здравља кроз четинарску шуму богату лековитим биљем и шумским плодовима, видиковац, спортски терени.

Циљ: Упознавање разноврсних биљних и животињских врста, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање раскошне природе планине која је 1922. године проглашена за ваздушну бању, дружење, рекреација, осамостаљивање,

6. ВРЊАЧКА БАЊА

Садржај: Врњачка Бања, седам минералних извора

Циљ: Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, осамостаљивање.

7. БАЊА ВРУЈЦИ

Садржај: шетња уређеним стазама здравља, Рибничка пећина, црква Светог Петра и Павла.

Циљ: Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, рекреација, осамостаљивање.

РАЗРЕД	БР. ОДЕЉЕЊА	БР. УЧЕНИКА
ПРВИ	ШЕСТ	155
ДРУГИ	ШЕСТ	152
ТРЕЋИ	ПЕТ	126
ЧЕТВРТИ	ПЕТ	127

ДЕСТИНАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА
од ПЕТОГ до ОСМОГ РАЗРЕДА за школску 2016/2017. годину

Разред	Екскурзија/ Излет
V 148 ученика 5 одељења	Једнодневни излет Орашац – Аранђеловац – Топола – Опленац – Етно село „Бабина река“ <i>Време реализације: мај 2017. године</i>
VI 125 ученика 5 одељења	ИЗЛЕТ: Београд – Лепенски вир – Голубац – Манастир Тумане - споменик природе Бигрена акумулација - Београд - дводневна екскурзија 1. дан: Београд – полазак у 8 часова испред школе; обилазак према програму; преноћиште у хотелу Лепенски вир. <i>Време реализације: септембар/октобар 2016. године или мај/јуни 2017.г.</i>
VII 127 ученика 5 одељења	Тродневна екскурзија: Београд – Ниш – Соко Бања – Ђавоља варош – Београд Долазак у Београд до 20 часова. <i>Време реализације: септембар-октобар 2016. године</i>
VIII 119 ученика 5 одељења	Тродневна екскурзија: Смедерево – Љубичево – Пожаревац – Виминацијум – Доњи Милановац – ХЕ Ђердап – Кладово – Лепенски Вир – Рајкова пећина – Сребрно језеро - Београд <i>Време реализације: септембар/октобар 2016. године</i>

„КОРАЦИМА ЛАЗЕ КОСТИЋА“ - Ковиљ-Нови Сад
(ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ) од првог до осмог разреда

План и програм извођења зимовања за школску 2016/17. годину

Првенствени циљ зимовања је рекреативно здравствени опоравак ученика у току зимског распуста. Уз рекреативно здравствени опоравак ученика, секундарни циљ зимовања је упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа своје домовине.

Задатак зимовања је развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика, схватање значаја здравља и здравог стила живота, развијање позитивног односа према спорту, подстицање испољавање позитивних емоционалних доживљаја, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.

Горе наведени циљеви и задаци ће се остварити на једној од наших планина, као и на познатим зимским центрима у суседним земљама.

О конкретном путном правцу од горе поменутих дестинација ће се накнадно изјаснити заинтересовани субјекти.

Садржај којима се постављени циљеви и задаци реализују су следећи:

- ❖ 1. Активним боравком на планини у зимским условима, што обухвата шетњу у природи, санкање, скијање, игре на снегу, ученици се рекреирају, што позитивно утиче на њихов психо-физички развој.
- ❖ 2. Шетњом и посетама аутентичним објектима и локацијама, ученици се, сем физичког рекреирања, упознају са културним наслеђем као и појавама и процесима у природној и друштвеној средини. Посете етно кућама, аутентичним селима, упознавање флоре и фауне као Панчићеве оморике и зимзеленог растиња. Ученици упознају домаће животиње, приче локалног становништва о искуствима из сусрета са дивљим животињама и слично
- ❖ 3. Дружењем и боравком у зимском центру, деца се у дружењу са својим вршњацима кроз разне игре у организацији аниматора и вође пута, необавезним дружењем у часовима одмора или слободног времена, опорављају, развијају позитиван однос према боравку у природи и међу људима подстичу се на испољавање позитивних емоционалних доживљаја кроз игру и дружење.

Носиоци горе поменутих активности су: вођа пута, аниматори и рекреатори запослени у зимском центру.

Време трајања зимовања је на бази 5 до 7 пуних пансиона.

Задужена за техничку организацију ће бити туристичка агенција, која ће се изабрати у складу са законом, који испуњава услове предвиђене Правилником о извођењу зимовања.

Начин финансирања је из буџета родитеља ученика.

Вођа путовања: професори физичког васпитања и остали заинтересовани чланови Наставничког ваћа.

За Летовање 2017. године за време летњег распуста, важе такође услови који су приказани у програму зимовања.

План и програм извођења летовања за школску 2016/17. годину

Првенствени циљ летовања је рекреативно здравствени опоравак ученика. Уз рекреативно здравствени опоравак ученика, секундарни циљ летовања је упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа.

Задатак летовања је развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика, схватање значаја здравља и здравог стила живота, развијање позитивног односа према спорту, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.

Горе наведени циљеви и задаци ће се остварити на некој дестинацији на црногорском или грчком приморју. О конкретном путном правцу ће се накнадно изјаснити заинтересовани субјекти.

Садржаји којима се постављени циљеви и задаци реализују су следећи :

1. Активним боравком на мору у летњим условима, што обухвата пливање и шетње у природи, ученици се рекреирају што позитивно утиче на њихов психо- физички развој.

2. Шетњом и посетама аутентичним објектима и локацијама, ученици се, сем физичког рекреирања, упознају са културним наслеђем као и појавама и процесима у природној и друштвеној средини .

3. Дружењем и боравком у смештајном објекту, деца се у дружењу са својим вршњацима кроз разне игре, у организацији аниматора и вође пута , необавезним дружењем у часовима одмора или слободног времена, опорављају ,развијају позитиван однос према боравку у природи и међу људима. Подстичу се на испољавање позитивних емоционалних доживљаја кроз игру и дружење.

Носиоци горе поменутих активности су : вођа пута, аниматори и рекреатори запослени у смештајном објекту.

Време трајања летовања је на бази 7 до 10 пуних пансиона.

Задужена за техничку организацију ће бити туристичка агенција, која ће се изабрати у складу са Законом , која испуњава услове предвиђене Правилником о извођењу летовања.

Начин финансирања је из буџета родитеља ученика.

Организатори путовања:

Професори физичког васпитања и сви остали чланови Наставничког већа, а посебно истичемо за сада заинтересоване:

Професор српског језика: Јасмина Јелисавћић

Професор енглеског језика: Нада Лазић

Професор техничког и информатичког образовања: Нада Тановић

Професор математике: Наташа Јовановић

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**6.01. Продужени боравак****ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање програма рада. • Активности везане за почетак школске године и презентовање рада боравка родитељима ученика: првог, другог и трећег разреда. • Сарадња са родитељима, одељенским старешинама, предметним наставницима и друштвеном средином. • Утврђивање и преузимање здравствене превенције очувања здравља и хигијенских у услова. • Избор руководиоца Већа за школску 2016/ 2017. годину.
<ul style="list-style-type: none"> • Предлог мера за повећање мотивације у учењу (радне навике и самосталан рад). • Корективни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању.
НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Договор око организације низа активности у затвореном простору. • Ликовна радионица. • Организовање и спровођење активности израде домаћих задатака. • Анализа успеха у првом квалификационом периоду.
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за прославу Нове године. • Сарадња и укључивање родитеља у рад продуженог боравка. • Разматрање усвојених културних и хигијенских навика.
ЈАНУАР – ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа предлога мера за децу са тешкоћама у развоју и понашању у продуженом боравку. • Припрема за прославу школске славе Светог Саве. • Обавезе родитеља ученика у боравку – разматрање стања.
<ul style="list-style-type: none"> • Уређење учионице боравка. • Припрема за прославу Дана школе. • Укључивање психолога и педагога у рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању.
МАРТ – АПРИЛ – МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> • Организација активности у продуженом боравку на отвореном простору. • Прослава 8. марта – израда честитки. • Уређење паноа у учионици и ван ње на тему „Пролеће“.
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Ускрса. • Уређење учионице. • Спортске активности у парку.
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање такмичења у спортским активностима.

<ul style="list-style-type: none"> • Организовање такмичења у читању, рецитовању, певању.
ЈУН
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. • Анализа рада Већа и усвајање програма за наредну школску годину. • Извештај о резултатима рада продуженог боравка. • Ликовна радионица – припремна изложба. • Спровођење анкете за наредну школску годину.

Напомена: * Израда домаћих задатака је свакодневни задатак ученика, а наставник врши индивидуални корективни рад и предлаже мере за унапређивање рада. Такође, свакодневно ученици вежбају читање, писање, усмено изражавање, писано изражавање, задатке за унапређивање знања из математике, а индивидуално се раде задаци са ученицима који спорије напредују.

ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА Продуженог боравка

Програмски садржаји	Месец
1. Упознавање ученика са активностима у продуженом боравку.	IX
2. Организовање игара и спортских активности: <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном простору и све у циљу релаксације од преподневних наставних садржаја или у циљу припремања одморног и заинтересованог ученика за поподневни рад. • Ликовне активности (оплемењивање просторије продуженог боравка ликовним радовима ученика, вежбање да радови буду што лепши). • Музичке активности прате наставне садржаје, као и приредбе које се припремају. • Организовање прослава рођендана и других празника. • Помоћ ученицима у изради домаћих задатака који имају тешкоће у савладавању градива. 	IX-VI
3. Рад са ученицима у изради домаћих задатака у утврђивању садржаја наставних предмета, а све у складу са индивидуалним могућностима ученика (српски језик: причање, препричавање, рецитовање; математика: утврђивање бројног низа и четири основне рачунске операције; свет око нас: посматрање, запажање, разговор о задатој теми).	IX-VI

4. Радни дан ученика у продуженом боравку 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ Пријем ученика и ручак 14 ⁰⁰ -15 ³⁰ Израда домаћих задатака. Одређене активности ученика 15 ³⁰ -16 ³⁰ Слободне активности ученика 16 ³⁰ -18 ⁰⁰ Игре по избору ученика	IX-VI
5. Сарадња са родитељима • Свакодневни пројекти – појединачни разговори са родитељима о детету – родитељски састанци	IX-VI
6. Сарадња са учитељима • Свакодневна – појединачна и групна (размењивање информација о учењу и владању) • Родитељски састанци – по потреби, у договору са учитељем, одлазак на родитељске састанке	IX-VI
7. Сарадња са стручним сарадницима • У сарадњи са педагошко-психолошком службом пружа се помоћ ученицима са тешкоћама у понашању и/или учењу.	IX-VI

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ РАДИОНЦЕ: „ ДЕЧЈИ АТЕЉЕ “, У ОКВИРУ РЕДОВНОГ ПРОГРАМА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

I и II разред – 36 часова годишње (сваког последњег радног дана у седмици)

1. Материјали за рад у ликовним уметностима и ликовне технике – упознавање
2. О цртању: Шта је цртеж, Цртачки материјали и прибор, Подлога за цртање – упознавање
3. Цртање сувим материјалима: Оловка. Теме: Пијаца; Циркус; Железничка станица; Градилиште – практичан рад
4. Цртање сувим материјалима: Оловке у боји. Тема: Зоолошки врт– практичан рад
5. Цртање сувим материјалима: Фломастери. Теме: Шума; Плажа; Циркуски шатор – практичан рад
6. Како да посматраш природу са оловком у руци? Цртање мокрим материјалима - Припрема папира: гужвање, квашење, исправљање, бојење – припремање и обучавање
7. Бојење подлоге, једном, или с више боја, на припремљеном папиру – практичан рад
8. Бојење подлоге и цртање мотива по слободном избору – практичан рад
9. Бојење подлоге и цртање мотива: Цвет (цветови) – практичан рад
10. Бојење подлоге и цртање мотива: Лептир – практичан рад
11. Бојење подлоге и цртање мотива: Балони – практичан рад
12. Туш и перо – Писање пером – практичан рад

13. Туш и перо /Писање пером / слова и украшавање слова – практичан рад
14. Лепо писање тушем и пером – практичан рад
15. Елементи калиграфије – писање – практичан рад
16. „ Бојење “ тушем и пером – практичан рад
17. Тема: Подводно царство; Техника: туш и перо – практичан рад
18. Цртеж тушем и пером на претходно припремљеном папиру, налик на египатске папирине – практичан рад
19. Цртеж тушем и пером на претходно припремљеном папиру, налик на египатске папирине – практичан рад
20. Лавирани цртеж: Бајц (наношење четком и пером), Тема: Разгранато дрво – практичан рад
21. Лавирани цртеж: Бајц (наношење четком и пером), Тема: Кловн – практичан рад
22. Лавирани цртеж: Бајц (наношење четком и пером), Тема: Друг/другарица – практичан рад
23. Сликаство: Сликашки материјали и технике (акварел, гваш, темпера, колаж, зграфито, уље, мозаик,витраж, фреска) – упознавање
24. Пастели, израда цртежа воштаним бојицама, Тема: Ливада у пролеће – практичан рад
25. Пастели, израда цртежа воштаним бојицама, Тема: Расцветало дрво – практичан рад
26. Суви пастел: Школске креде на црно обојеној подлози, Тема: Град ноћу – практичан рад
27. Суви пастел: Школске креде на црно обојеној подлози, Тема: Магла – практичан рад
28. Суви пастел: Школске креде на црно обојеној подлози, Тема: Моја улица ноћу – практичан рад
29. Уљани пастел, тј. алтернатива: Наношење пластелина на папир, Тема: Шарена тканина – практичан рад
30. Уљани пастел, тј. алтернатива: Наношење пластелина на папир, Тема: Пејзаж – практичан рад
31. Уљани пастел, тј. алтернатива: Наношење пластелина на папир, Тема: Мртва природа – практичан рад
32. Акварел – упознавање са материјалима, припрема за рад
33. Акварел, Тема: Морска обала /плажа – практичан рад
34. Подсећање на протекли рад и сумирање наученог
35. Припрема радова за изложбу
36. Изложба радова раз. наст

6.02. План превенције малолетничке деликвенције

План превенције малолетничке деликвенције се реализује кроз разне облике сарадње:

1. Кроз сарадњу са *Центром за социјални рад* - Нови Београд; са *Градским центром за социјални рад*, са *ГО Нови Београд*, са *Домом здравља – 44 блок*; са *Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици*,
2. Кроз сарадњу са родитељима у оквиру *Савета родитеља* ученика, као и кроз индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима деце која испољавају проблеме у понашању,
3. Кроз сарадњу са Службама МУП-а.

Садржај	Сарадник	Време
Успостављање контакта са установама	Дир, ПС, П	9
Евидентирање деце	ПС, П, ОС	
Саветодавни рад са децом	ПС, П, ОС, Дир.	10-6
Предавања за наставнике и родитеље	Дир, Савет род.	

6.03. План професионалне оријентације

Овај план се ради према упутству које је донело Министарство просвете (Просветни гласник број 6/96 и налази се приложен у годишњем програму)

6.04. План здравствене превенције

У току школске 2016/2017. године, у оквиру здравствене заштите ученика, Дом здравља у блоку 44 обавиће систематски и контролни преглед ученика и то: *систематски преглед првог, трећег, петог и седмог разреда, контролни преглед другог, четвртог, шестог и осмог разреда.*

Током године обавиће се вакцинација ученика седмог разреда, као и вакцинација ученика који нису вакцинисани у редовном року. Вакцина БЦГ ученика четвртог разреда обавиће се током школске године.

Очни преглед ученика шестог и осмог разреда обавиће се на крају школске године.

Ученици осмог разреда биће лабораторијски прегледани на крају школске године, на време за упис у средње школе.

Стални систематски стоматолошки преглед и санација зуба обављаће се током целе године у школској амбуланти.

Током школске године контролисаће се хигијена школе као и хигијена ученика.

Активности у борби против сиде, пушења, алкохолизма и рака вршиће се према посебном програму.

Здравствена заштита ученика оствариће се путем здравственог васпитања, нарочито наставних предмета биологије и физичког васпитања, као и кроз биолошко - медицинска предавања лекара.

У погледу исхране ученика, обезбеђен је у боравку ручак . Здравствена превенција обухвата и превентивне мере у вези са безбедношћу боравка ученика у школи. Ово обухвата професионално обезбеђење у школи-школски полицајац, дежурство наставника, дежурство помоћног особља, као и правила о контролисаном уласку и боравку у школској згради и школском дворишту.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

План Здравственог васпитања се остварује на нивоу школе, разреда и одељења.

Садржаји плана Здравственог васпитања реализују се по Наставном плану и програму за први циклус основног образовања и васпитања и Наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања. За ученике шестог, седмог и осмог разреда реализује се план здравственог васпитања у склопу наставе биологије у овим разредима.

У првом и другом разреду сви програмски садржаји Здравственог васпитања реализују се на часовима Одељенског старешине. Од трећег до петог разреда ови програмски садржаји реализују се кроз наставне јединице обавезних и обавезних изборних предмета и у Годишњим плановима и програмима ових наставних предмета су посебно назначене. Од обавезних наставних предмета то су физичко васпитање, биологија, ликовна култура, чувари природе . Од обавезних изборних предмета , ови садржаји су заступљени у настави грађанског васпитања.

У сарадњи са локалном заједницом остварују се програмски садржаји који се односе на заштиту и унапређивање животне средине, културу живљења и људске потребе.

У реализацији наставних садржаја примењиваће се групни и индивидуални облик рада. Од метода рада биће заступљени: разговор, дебата, играње туђих улога и симулација, изложбе цртежа и писаних радова, анализа ситуације и сл. Ове методе подразумевају активно учешће ученика.

Од наставних средстава користиће се постојећа аудио и визуелна средства.

I	Ово сам ја, Шта знам о здрављу, Дневни ритам, Хигијена, Исхрана и њен значај за здрав живот	Час одељењског старешине	Одељењски старешина,
II	Шта се догађа у мом телу, Ја и моје здравље, Дневни ритам, Лична хигијена Исхрана, превенција злоупотребе алкохола и дувана, Занемаривање и злостављање деце	Час одељењског старешине	Одељењски старешина, Родитељ-стручњак
III	Пубертет, Сексуално васпитање, Хигијена и здравље, Исхрана, Болести зависности, Повреде и стања у којима је могуће указати прву помоћ	Час одељењског старешине Час редовне наставе: Ликовна култура, физичко васпитање	Одељењски старешина, Наставници поменутих предмета, Школски лекар-родитељ лекар
IV	Исхрана, Значај рекреације и спорта, Пубертет, Болест дечјег доба, Прва помоћ, Болести зависности	Час одељењског старешине Час редовне наставе: Чувари природе, Физичко васпитање и Грађанско васпитање	Одељењски старешина, Наставници набројаних предмета..
V, VI	Заштита и унапређење животне средине, Пубертет, Исхрана, Култура живљења и људске потребе, Болести зависности	Час одељењског старешине, Час редовне наставе: Биологија, Географија	Одељењски старешина, предметни наставници, Шк. лекар....
VII	Исхрана, еколошка свест	Наставни предмет: Биологија	Наставници Биологије
VIII	Хигијена, Полно сазревање, Породица и здравље	Час редовне наставе: Биологија	Наставници Биологије

6.05. Едукативни и образовни план за развој, мир и толеранцију

Овај едукативни и образовни план је уврштен у рад одељењских старешина и одељенске заједнице.

Као основа за један део овог плана послужиће приручник који је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство за бригу о породици под насловом:

“ Васпитање младих за хумане односе међу људима и планирање породице “, прилагођену узрасту виших разреда основне школе.

6.06. План еколошке заштите животне средине

Садржаји	Време реализ.	Носилац посла	Учесници
1. Естетско и функционално уређење школског простора за почетак шк.године	VII - IX	ОС, наставници	Ликовна секција, представник одељења
2. Уклањање плаката, огласа, графита са фасада	IX-VI	ОС, наставници	ОЗ
3. Функционално опремање хола за презентацију рада секције	IX	ОС, наставници	Секције виших разреда
4. Уређење зелених површина у дворишту	IX-VI	Наставници	ОЗ
5. Кућни ред у школи	IX-VI	Наставници	Сви
6. Уређење одељењских panoа	IX-VI	ОС	Ученици, ОС
7. Естетско уређење и опремање репрод.и слика	XI	Наставници	Ученици, одељењски старешина, наст. тио
8. Опремање хола цвећем	IX-V	Наст. биологије	Секције
9. Опремање panoа за родитеље	IX-V	ОС	Чланови ликовне секције
10. Бирајмо најбоље уређену учионицу-кабинет	XII	ОС, наставници	Одељ. старешина Пред. наставник.

6.07. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2016/2017. ГОДИНУ

Први школски развојни план донет је школске 2003/2004. године. Са активностима, садржајем и временом реализације плана, усклађени су и послови Тима за ШРП.

Тим, који се састоји од девет чланова: Милорад Јауковић - директор, Снежана Видаковић – библиотекар, Коцић Јасмина – педагог, Кнежевић Мирјана - психолог, наставници: Весна Димитријевић, Миодраг Новаковић, Ђорђе Типаризовић, Јасмина Јелисавчић и Драгана Ђокић имају задатак да иницирају, организују, координирају, прате, подстичу, усмеравају, анализирају и финализирају планиране активности из ШРП, у чије остваривање је укључено и могуће је укључивање више чланова колектива. Донет је нови Развојни план за период од 2015. до 2019. године.

Листа приоритета за период од 2015. до 2019. године:

1. Уређење заједничког простора:

- ❖ преуређивање слободног простора и стављање у функцију наставе.
- ❖ детаљно реновирање школског дворишта.
- ❖ библиотека-медијатека.
- ❖ свечана сала.

2. Унапређење наставе: перманентно стручно усавршавање наставника, опремање учионица савременом наставном технологијом.

3. Повећање безбедности првенствено ученика и запослених у школи.

Листа приоритета за период од 2015. до 2019. године:

1. Уређење заједничког простора:

- ❖ преуређивање слободног простора и стављање у функцију наставе.
- ❖ детаљно реновирање школског дворишта.
- ❖ библиотека-медијатека.
- ❖ свечана сала.

2. Унапређење наставе: перманентно стручно усавршавање наставника, опремање учионица савременом наставном технологијом.

3. Повећање безбедности првенствено ученика и запослених у школи.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ШРТ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа са конкретним задацима и задужењима из ШРП за ову школску годину. 2. Анализа опремљености школе компјутерском опремом и другим техничким средствима. 3. Утврђивање потреба и приоритета у настави и учењу. 4. Формирање Ћачког парламента. 5. Сарадња стручног актива за развој школског програма и комисије за израду годишњег програма, ради остваривања корелације у раду. 6. Анализа опремљености школе компјутерском опремом и другим техничким средствима. 7. Утврђивање новог Правилника и преуређивање постојећег о поштовању кућног реда школе. 	<p>Директор школе</p> <p>Тим за ШРП</p>
Октобар Новембар и током године	<ol style="list-style-type: none"> 7. Ажурирање документације о стручном усавршавању наставника. 8. Организовање и координација за реализацију семинара, предавања и других облика информисања и усавршавања наставника. 9. Остваривање сарадње са другим стручним институцијама и удружењима. 10. Реорганизација, преуређење простора, или преуређивање постојећих полица у библиотеци, набавка нових књига и повећање библиотечког фонда и информатизација библиотечког пословања. 	<p>Директор школе</p> <p>Тим за ШРП</p>

<p>Децембар и током године</p>	<p>11. Координација и праћење рада на унапређивању инфраструктуре и степена опремљеноости школе. 12. Унапређивање наставних активности увођењем нових наставних метода, облика и средстава рада у настави информатике и «Од играчке до рачунара», кроз вршњачку едукацију, употребу спољњих меморија рачунара, употребу пратеће рачунарске опреме, коришћење Интернета у настави и учењу, коришћење Скупе-а и камере, партиципирање родитеља у извођењу наставе, употребу и коришћење мултимедијалне апаратуре, коришћење готових и прављење сопствених софтвера за наставу, учење и забаву. 13. Унапређивање активности увођењем нових метода, облика и литературе у рад у библиотеци.</p>	<p>Директор школе Тим за ШРП</p>
<p>Јануар Фебруар Март</p>	<p>14. Анализа степена ангажованости наставника у различитим облицима ваннаставних активности у школи, с циљем праћења равномерног оптерећења и укључености у задатке предвиђене ШРП. 15. Координација активности у реализацији уметничког и дечјег стваралаштва.</p>	<p>Директор школе Тим за ШРП</p>
<p>Април Мај</p>	<p>16. Еколошко образовање - Живети са природом. 17. Сарадња са Младим истраживачима Србије.</p>	<p>Директор школе Тим за ШРП</p>
<p>Јун</p>	<p>18. Анализа урађеног у овој школској години и предлагање мера за превазилажење евентуалних тешкоћа. 19. Подношење извештаја Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, о степену и темпу реализације планираних активности.</p>	<p>Директор школе Тим за ШРП</p>

Август	20. Операционализација задатака из ШРП за рад у наредној школској години и подела задужења у тиму – израда акционог плана.	Директор школе Тим за ШРП
--------	--	------------------------------

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, односно помоћник директора школе.

Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник у посебној свесци.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора школе који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе,
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
- старање о остваривању Развојног плана школе,
- сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
- планирање и прати стручно усавршавање и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручног сарадника,
- планирање распореда одсуства наставника и стручних сарадника ради стручног усавршавања.

Педагошки колегијум доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређење образовно-васпитног рада.

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар Октобар	<p>Договор о организацији рада</p> <p>Опремљеност школе наставним средствима</p> <p>Услови рада школе</p> <p>Самовредновање рада школе извештај и израда акционог плана</p> <p>Планирање стручног усавршавања наставника</p> <p>Упознавање са програмом и планом рада инклузивног образовања и идентификовање ученика за евентуални рад по овом програму</p> <p>Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а</p> <p>Актуелна питања</p>	<p>Директор школе</p> <p>Чланови педагошког колегијума</p>
Новембар Децембар	<p>Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода</p> <p>Договор о праћењу напредовања ученика</p> <p>Школско развојно планирање – ревизија</p> <p>Договор око организовања приредбе за Светог Саву</p> <p>Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а</p> <p>Актуелна питања</p>	<p>Директор школе</p> <p>Чланови педагошког колегијума</p>
Јануар Фебруар	<p>Анализа рада стручних већа за претходни период са предлогом мера за побољшање</p> <p>Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима</p> <p>Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација угледних часова</p> <p>Реализација васпитног рада школе</p> <p>Анализа рада ваннаставних активности</p> <p>Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а</p> <p>Актуелна питања</p>	<p>Директор школе</p> <p>Чланови педагошког колегијума</p>
Март Април	<p>Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга школе</p>	<p>Директор школе</p>

	<p>Самовредновање рада школе – ревизија</p> <p>Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода</p> <p>Анализа досадашњег рада задужених за реализацију дела годишњег програма</p> <p>Актуелна питања</p>	Чланови педагошког колегијума
<p>Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Успех и дисциплина ученика осмог разреда</p> <p>Анализа професионалне оријентације за ученике осмог разреда /извештај одељенског старешине/</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма</p> <p>Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину</p> <p>Самовредновање рада школе – извештај</p> <p>Реализација угледних часова</p> <p>Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности, стручно усавршавање</p> <p>Договор о реализацији акционих планова из ШРП-а</p> <p>Актуелна питања</p>	<p>Директор школе</p> <p>Чланови педагошког колегијума</p>
<p>Август</p>	<p>Анализа рада педагошког колегијума (на основу анализе стања у претходној години)</p> <p>Анализа извештаја директора и стручних сарадника о посећеним часовима</p> <p>Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину</p> <p>Актуелна питања</p>	<p>Директор школе</p> <p>Чланови педагошког колегијума</p>

6.08. КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ:

Постигнућа ученика

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: Квалитет школских постигнућа

ПОКАЗАТЕЉИ:

1. Оцене и успех
2. Квалитет знања
3. Пријемни и квалификациони испити, такмичења
4. Мотивисаност ученика
5. Вредности код ученика

ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ шк. 2016/2017. година

Тим за самовредновање рада школе:

1. Вук Мартиновић
2. Влада Крунић
3. Данијела Обрадовић
4. Бошковић Милић Маја
5. Горан Царевић
6. Милосављевић Светлана
7. Наташа Јовановић

Активности у току процеса и после извршеног самовредновања и период њихове реализације:

- ❖ свеукупно планирање (август);
- ❖ избор инструмената и техника за спровођење самовредновања (септембар);
- ❖ израда инструмената или кориговање датих у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе (октобар);
- ❖ прикупљање података и обезбеђивање доказа (током школске године): разговори с наставницима, ученицима, родитељима, директором; анализа школске документације (извештаји, евиденције, записници);
- ❖ спровођење анкета и преглед документације (новембар, децембар, јануар);
- ❖ обрада и анализа резултата - прикупљених података (фебруар, март);
- ❖ процена квалитета рада школе (април);
- ❖ писање извештаја (мај);

❖ израда Акционог плана као дела Школског развојног плана (јун).

1. Учесници унутар и ван школе:

- ученици
- родитељи
- наставници
- директор
- педагог и психолог
- секретар школе
- школски тим за самовредновање
- школски развојни тим

2. Технике и инструменти за спровођење самовредновања:

Технике:

- посматрање,
- анкетање,
- интервјуисање,
- скалирање,
- анализирање документације.

Инструменти:

- белешке,
- упитници,
- разговори,
- скале,
- чек листа.

6.09. План „Школа без насиља“

План заштите деце, ученика од насиља.

Сваки облик понашања: насилно понашање, злостављање, занемаривање, злоупотреба или искоришћавање детета је обухваћено појмом **насиља**.

Насиље може да има разне форме:

- **физичко**
- **емоционално/психолошко**
- **социјално**
- **сексуално насиље**
- **електронско насиље**
- **злоупотреба**
- **занемаривање**
- **експлоатација**

Основни циљеви и задаци заштите детета од насиља у школи су:

А. Спречавање насиља (превенција)

Б. Интервенисање у случају појаве насиља у школи

ПРЕВЕНТИВНИ РАД

Обухвата стварање безбедне средине за живот и рад деце.

Безбедна средина настаје стварањем и неговањем климе прихватања, толеранције и уважавања у којој се:

- а) учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- б) не толерише насиље
- в) не ћути у вези са насиљем
- г) развија одговорност свих
- д) сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање.

Дакле: Сви су учесници превентивног деловања: деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно-техничко особље, директор, родитељи, старатељи и локална заједница. За стварање безбедне средине потребно је имати повећану осетљивост за препознавање појава (манифестација) насиља и познавати процедуру заштите детета (шта предузети и како треба реаговати).

Превентивне активности које образовно-васпитна установа предузима у вези са заштитом деце од насиља, укључујући и дигитално насиље, прописане су Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о Протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Осим тих активности које је школа у обавези да планира и спроводи, могу се реализовати и друге активности које могу бити усмерене и на превенцију дигиталног насиља, укључујући све актере школског живота као и умрежавање са другим установама и институцијама. Током школске 2016/2017. планира се организовање вршњачких обука са ђацима старијих разреда који би осмислили активности и реализовали их са ученицима млађих разреда у области дигиталног насиља на основу Приручника који је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а подржао УНИЦЕФ, као и обележавања дана безбедног Интернета другог уторка у фебруару месецу.

- У школи ће се узнати са Протоколом на првој седници: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Заједница ученика. Одељењска већа ће разрадити у својим плановима правила понашања и последице кршења правила.
- Стручни активи ће уградити у програме рада са ученицима садржаје којима се развија и негује богатство различитости и култура понашања.
- Тим за заштиту деце од насиља ће учествовати у одговарајућој обуци за превенцију насиља и интервенцији у случају појаве насиља. Основна знања ће чланови тима пренети свим запосленима.
- Сваки члан тима ће координирати превентивни рад и интервенције у школи, пратити ефекте предузетих мера и проценити ефекте предузетих мера у заштити детета.
- Тим ће организовати евидентирање појава насиља и прикупљати документацију
- Тим ће имати представника за наступе пред јавношћу.
- Тим ће имати представника за сарадњу са релевантним установама.
- Тим ће имати представника који ће извештавати стручне органе школе и Школски одбор.

ИНТЕРВЕНИСАЊЕ

Чланови тима координирају активности, мере које се предузимају на основу добијених информација утврђујући следеће:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава – у школи или ван ње
- ко су учесници, актери насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума ће сваки од чланова тима направити **процену нивоа ризика** за безбедност детета и предузети одговарајућу одлуку и мере (процедуру реаговања):

- ✓ случај се решава у школи
- ✓ случај треба решити у сарадњи са релеватном установом(а)
- ✓ случај се прослеђује надлежним службама

Процедура реаговања зависи од ситуације:

- I. Насиље постоји или постоји сумња да се насиље дешава **МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА**.
- II. Дете је изложено насиљу или постоји сумња да је дете изложено насиљу од стране **ОДРАСЛЕ** особе **ЗАПОСЛЕНЕ** у школи.
- III. Дете/ученик је изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране **ОДРАСЛЕ** особе која **НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА** у школи.

Приказ (шематски) процедуре реаговања биће истакнут на видном месту у зборници. Евиденцију о насиљу ће водити: учитељи у продуженом боравку, разредне старешине, педагог, психолог и директор. Тим ће прикупити потребну документацију/евиденцију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање. Подаци се чувају на сигурном месту како би се обезбедила **поверљивост података**.

НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА:

- ❖ **Насиље се дешава** – прекинути, зауставити насиље или обавестити одговорне особе...
- ❖ **Сумња се на насиље** – прикупити потребне информације / разговор са учесницима и другим актерима...

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

- ❖ **Насиље се дешава** – прекинути, зауставити насиље или обавестити одговорне особе – **ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ**
- ❖ **Сумња се на насиље** – **ПРИЈАВА ДИРЕКТОРУ – КОНСУЛТАЦИЈЕ У УСТАНОВИ** у оквиру Тима (прикупљање информација, процена нивоа ризика) – даљи кораци зависе од констатације о основаности сумње: **ПОТВРЂЕНА** или **НЕОСНОВАНА**...

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НЕ РАДИ У ШКОЛИ

- ❖ **Насиље се дешава у школи** – прекинути, зауставити насиље или обавестити одговорне особе – смањивати напетости – консултације у школи – информисање родитеља – информисање надлежних служби – договор о заштитним мерама – праћење ефеката предузетих мера.

Случајеве злостављања и занемаривања НЕ ТРЕБА ИСТРАЖИВАТИ НИТИ ДОКАЗИВАТИ У ШКОЛИ, већ препустити надлежним органима система.

6.10 ШКОЛСКИ ИНКЛУЗИВНИ ПЛАН за шк. 2016/17.

Програм Тима за ИОП – сарадња са другим стручним тимовима у школи

<p align="center">Одељењско веће Стручно веће за разредну наставу Стручна већа за области предмета</p>	<p>идентификовање ученика из осетљивих група, давање информација за израду педагошког профила; идентификација препрека за савладавање проблема у образовно-васпитном раду; израда индивидуалних образовних планова; ангажовање стручњака из одговарајућих установа; стварање подстицајне атмосфере; сарадња са родитељима и осмишљава партиципацију родитеља; осмишљавање свих активности за инклузију ученика и др. евалуира ИОП</p>
<p align="center">Тим за самовредновање</p>	<p>анализа резултата везаних за инклузију предлагање и спровођење мера за унапређивање</p>
<p align="center">Тим за заштиту од насиља</p>	<p>предузимање превентивних и интервентних мера</p>
<p align="center">Ученички парламент</p>	<p>укључивање ученика са сметњама у рад парламента</p>
<p align="center">Актив за Школско развојно планирање</p>	<p>стручно усавршавање наставника за ИОП визија школе и инклузија</p>

	праћење ефеката предузетих мера
Сарадња са родитељима – Савет родитеља	Ангажовање родитеља за инклузивни покрет укључивање родитеља у активности ИОП према жељама и могућностима трибине и едукације
Наставничко веће - Педагошки колегијум	стандарди образовања праћење напредовања ученика квалитетно образовање за све

Документа у којима су заступљени програми за инклузивно образовање су:

- 1 – Школски развојни план (визија школе и инклузија)
- 2 – Школски програм (начини прилагођавања програма ученицима са тешкоћама у развоју и ученицима са посебним способностима)
- 3 – Годишњи план рада школе (програм за ИОП)

Ученици и ИОП

За ученике који имају проблеме у савладавању образовних – наставних садржаја и не могу да усвоје најниже прописане образовне стандарде и ове школске године раде се Индивидуални образовни планови. За сваког ученика, за којег се ради ИОП, од стране школе је формиран стручни тим за ИОП. За ову школску годину, а на предлог стручног тима за израду ИОП-а предвиђено је да се:

- планови ИОП-а раде, из готово свих наставних предмета - по измењеном програму, за ученике који спадају у категорију ученика са посебним потребама, тј. ученика који имају сензорне, моторичке и интелектуалне сметње. О овим ученицима постоји посебна стручна документација и за рад са овим ученицима је неопходна сарадња са стручњацима из одговарајућих институција као и ангажовање педагошких асистената.
 - за ученике који заостају у савладавању појединих наставних предмета због њихове сложености и због тога што нису у стању да прате програм, нарочито од 5. до 8. разреда, организоваће се израда ИОП-а по наставним предметима. У њима ће бити дата одступања од наставних садржаја и прописани образовни стандарди ће бити њима прилагођени. То су ученици које ће наставници именовати на 1. класификационом периоду.
 - за ученике који су дошли из иностранства и не говоре српски језик, организоваће се ИОП за српски језик.
 - за надарене ученике ће се урадити измењени програм са проширеним садржајима и стандардима.
- Време реализације: у току школске године.

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.01. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА (ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА)

- Планирање Годишњег плана рада школе;
- Планирање и организовање стручног усавршавања наставника;
- Сарадња са друштвеном средином, свим институцијама везаним за рад школе;
- Менаџерски рад на побољшању услова рада;
- Организација и праћење наставног рада;
- Праћење реализације пројекта ШРТ-а;
- Увид у планове и припреме наставника
- Обилазак редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима;
- Руковођење радом Наставничког већа;
- Учешће у раду стручних већа, актива, одељенских већа, ученичких организација и др.;
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Праћење постигнућа ученика (успех ученика, такмичења, спортски живот ученика и сл.);
- Израда годишњих и полугодишњих извештаја;
- Контролни прегледи разредних књига;
- Сарадња са педагошко-психолошком службом;
- Увид и контрола у финансијско пословање школе;
- Сарадња са секретаром и помоћно-техничким особљем;
- Сарадња са просветним институцијама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- Праћење и реализација годишњег плана рада школе;
- Самовредновање и вредновање рада школе.

Организација и делокруг рада стручних органа дефинисани су Статутом школе. Стручна питања разматрају се и креирају кроз рад Наставничког већа, стручних већа и рад одељенског старешине.

ПОСЛОВИ ОПШТЕГ ОРГАНИЗОВАЊА, КООРДИНАЦИЈЕ,
ПЛАНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА, АНАЛИЗИРАЊА, НАДЗОРА И
ИЗВЕШТАВАЊА – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ :

САДРЖАЈ РАДА	Време
Праћење садржаја аката приспелих у току лета и упознавање Наставничког већа и Савета Школе	VIII
Анализа појединих извештаја наставника и стручних сарадника	
Достављање извештаја одељењу Министарства просвете у Београду	
Утрђивање степена припремљености зграде за нову школску годину	
Активности везане за распоред часова, глобалне и оперативне планове наставника и стручних сарадника	
Организовање праћења припремне наставе, поправних испита и разредних испита	
Учешће у раду стручних и других органа школе (Извештај, програми, кадровска питања, извршени радови у току лета и друго)	IX
Усвајање Годишњег плана рада на Наставничком већу и школском одбору	
Подношење Извештаја о раду Школе у претходној Школској години	
Разматрање и решавање организационих питања на почетку Школске године (снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и материјалом, исхрана ученика, претплата за листове и часописе, опредељење ученика за слободне активности, укључивање у додатни рад, конституисање ученичких организација и заједница, праћење примене распореда часова) у сарадњи са стручним сарадницима и административним радницима Школе	

САДРЖАЈ РАДА	Време
Утрђивање бројног стаја, одсељених и досељених ученика	IX
Остваривање планираног броја посета часовима непосредног рада са ученицима и инструктивно-педагошка анализа посећених часова (са посебним освртом на IV и VIII разред)	
Преглед педагошке документације	X
Уговарање средстава са Министарством просвете – «Ценус»	
Учешће у раду стручних и других органа у школи и ван ње	
Остваривање планираног броја посета часовима и инструктивно-педагошка анализа посећених часова	XI
Рад са ученицима који имају тешкоће у понашању и контактирање са Њиховим родитељима, односно васпитачима, као и са ученицима	

који имају велики број неоправданих изостанака и који су дошли у сукоб са наставницима (Извештај обрадити на нивоу стручног већа)	
Снимање стања рада слободних активности и предузимање мера да се уочени недостаци отклоне	
Припреме за седнице стручних тела поводом I класификационог периода, учешће у њиховом раду са конкретним изношењем запажања, предлога и захтева са чијим се остваривањем могу постићи много бољи резултати	
Решавање материјално-финансијских питања и проблема (посебно набавка нових наставних средстава)	
Стицање непосредног увида у рад наставника посећивањем планираног броја часова непосредног рада	
Праћење остварености посета и излета	XII
Праћење рада стручних и других тела	
Ангажовање у вези са инвентарисањем имовине школе у сарадњи са стручним сарадницима и изношење за разматрање на нивоу појединих стручних и других органа школе	
Припреме за полугодишњу анализу рада и успеха	
Учествовање у раду стручних органа у вези сагледавања рада и успеха на крају I полугодишта-истицање уочених проблема, резултата и осталих запажања	
Реализовање планираних инструктивно-педагошких послова	I
Обавезе везане за обележавање Дана Школе - Дана Светог Саве	
Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	
Преглед педагошке документације	
Анализа остварености планова рада стручних сарадника и административног, као и помоћно-техничког особља разматрање на школском одбору	
Праћење остварења плана стручног образовања и усавршавања	II
Посећивање планираног броја часова рада са ученицима	
Свођење свеукупне анализе рада и успеха на закључке и предлоге мера ради унапређивања рада у II полугодишту и усвајање на потребним нивоима (Наставничко веће и школски одбор)	
Разматрање завршног рачуна за 2016. годину	
Сусрет са ученицима који су имали веома слаб успех на крају I полугодишта и контакт са родитељима ради решавања проблема (уз сарадњу са педагошко-психолошком службом)	
Оставривање плана посета часовима непосредног рада са ученицима, и то у оним одељењима и предметима у којима је исказан слаб резултат у I полугодишту	

Надзор над реализацијом часова свих видова васпитно-образовног рада	III
Остваривање планираног броја часова посетама непосредног рада наставника са ученицима и анализа посећених часова	
Анализа успеха и дисциплине	
Анализа реализације фонда часова и предузимање мера за отклањање евентуалних недостатака	
Припреме за анализу рада и успеха на крају III тромесечја	IV
Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину у сарадњи са стручним сарадницима и педагошким већем школе	
Остваривање планираног броја часова посета непосредног рада наставника са ученицима и анализа посећених часова	
Послови везани за екскурзије	
Преглед укупне документације (педагошке)	
Рад на појединим деловима Годишњег плана рада школе	V
Учешће у припремању седница и других органа које се односе на привођење крају наставе у текућој школској години	
Припрема Завршног испита за ученике осмог разреда	
Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године – похвале и награде	
Решавање и других питања из живота и рада школе	
Реализовање планираних посета часовима непосредног рада са ученицима	
Рад на Годишњем плану рада школе	VI
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године – похвале и награде	
Рад на деловима годишњег Извештаја о раду школе у Шк. 2016/17.г.	
Припрема плана послова које треба извести на школској згради	
Реализација Завршног испита и свих осталих уписних активности ученика осмог разреда	

7.02. План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Наставничко веће ради у седницама на којима се разматра и одлучује на основу одредаба Статута школе.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	1. Утврђивање распореда часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности 2. Утврђивање распореда дежурства и термина „отворених врата“ 3. Разматрање и усвајање структуре 40-часовне радне недеље 4. Запажања о годишњем планирању наставе 5. Усвајање Годишњег Плана рада школе 6. Разно	Директор школе Стручни сарадници Чланови Н. већа
Октобар Новембар	1. Анализа опремљености 2. Разматрање постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају 1. Класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха 3. Разно	Директор школе Председници Стручних већа Руко. Одељењских већа Чланови Н. већа
Јануар	1. Разматрање досадашњих учешћа ученика на такмичењима 2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 3. Разно	Директор школе Руко. Одељењских већа Чланови Н. већа
Јануар	1. Прослава Дана Светог Саве	Директор школе Чланови Н. већа

<p>Фебруар- Март</p>	<p>1. Учесће на стручним семинарима 2. Прослава Дана школе 3. Запажања о вођењу дневника рада 4. Запажања о школским писменим задацима 5. Разматрање извештаја о раду директора, стручних сарадника и свих чланова Наставничког већа 7. Разно</p>	<p>Директор школе Стручни сарадници Чланови Н.већа</p>
<p>Април</p>	<p>1. Запажања о свескама за школске и домаће радове 2.Разматрање постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха</p>	<p>Директор школе Стручни сарадници Чланови Н.већа Руководиоци одељењских већа</p>
	<p>3. Запажања о посећеним часовима, подсетницима за рад наставника, вођењу дневника рада, месечним плановима наставе 4.Анализа учешћа на такмичењима 5. Разно</p>	<p>Директор школе Стручни сарадници Руковод.стр.већа Чланови Н.већа</p>
<p>Мај</p>	<p>1. Завршни извештај о успеху ученика на такмичењима 2.Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 3.Избор ученика генерације и спортисте генерације 4. Подела задужења за завршни испит 5. Разно</p>	<p>Директор школе Руководиоци Стручних већа Чланови Н.већа</p>

<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта 2. Доношење одлука о похвалама и наградама ученика 3. Доношење одлуке о полагању поправних испита и именовање испитне комисије 4. Предлог поделе одељења и часова на наставнике и предлог одељенских старешина 5. Верификација избора руководиоца одељенских већа и ученичких организација, председника стручних већа за области предмета, стручног актива за развој Школског програма 6. Анализа стручног усавршавања-планирање, предлог за наредну шк. Годину 7. Предлагање школских програма за наредну школску годину од I до VIII р. 8. Разно 	<p>Директор школе</p> <p>Руководиоци Одељењских већа</p> <p>Руководиоци Стручних већа</p> <p>Чланови Н.већа</p>
<p>Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и извођење припремне наставе за полагање поправних испита 2. Успех и владање ученика после полагања поправних и разредних испита 3. Коначна подела одељења и часова на наставнике, избор одељенских старешина 4. Разматрање годишњег извештаја о раду школе 5. Разматрање извештаја о раду ученичких организација 6. Разматрање извештаја о раду стручних органа 7. Разматрање извештаја о раду директора, стручних сарадника и свих чланова Наставничког већа 8. Разматрање предлога Годишњег плана школе за школску 2017/2018. годину 9. Упознавање са предлогом распореда часова и дежурства наставника 10. Разно 	<p>Директор</p> <p>Руководиоци Стручних већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Чланови Н. већа</p>

7.03. План одељењских већа

Одељењска већа чине сви наставници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији је рад непосредно везан за рад одељења у складу са одредбама Статута школе.

План рада Одељењских већа (одељењске заједнице од 1- 8 разреда)

Време	Садржај рада	Реализатори
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање организације рада редовне наставе, додатног рада, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада 2. Утврђивање предлога плана екскурзија 3. Утврђивање распореда школских писмених задатака, домаћих, контролних задатака и др. 	Чланови
Октобар Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање 2. Разматрање оптерећености ученика 3. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу 4. Анализирање и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави, додатном раду и слободним активностима, као и резултате које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада 5. Разматрање владања ученика 	Чланови
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање 2. Утврђивање оцена на крају првог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет 3. Разматрање владања ученика и утврђивање оцене из владања ученика 4. Додељивање похвала 5. Анализа адаптације ученика при поласку у први разред (Одељењска већа првог разреда) 6. Анализа адаптације ученика – пети разред (Одељењска већа петог разреда) 	<p>Чланови</p> <p>Психолог и чланови</p> <p>Психолог и чланови</p>

<p>Март Април</p>	<p>1. Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање 2. Анализирање и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави, додатном раду и слободним активностима, као и резултате које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада 3. Разматрање владања ученика</p>	<p>Чланови</p>
<p>За осми разред Мај Јуни</p>	<p>1. Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање 2. Утврђивање оцена на крају другог полугодишта за сваког ученика и за сваки наставни предмет (за ученика који излазе на поправни испит ова ставка се реализује у августу, а за ученике осмог разреда у мају) 3. Разматрање владања ученика и утврђивање оцене из владања ученика (а за ученике осмог разреда у мају) 4. Додељивање похвала</p>	<p>Чланови</p>

ЗА ОСМИ разред посебно:

- Реализација плана професионалне оријентације.
- Критеријуми за упис у средњу школу (ППС).
- Рад на припреми за упис - полагање завршног испита.
- Утврђивање предлога ученика за посебне дипломе, диплому “Вук Караџић”, ученика генерације и спортисту генерације.

МАТУРСКА ПРОСЛАВА

Сваки одељењски старешина у дневник рада евидентираће оне садржаје који одговарају разреду и целокупно генерацији.

7.04 Планови стручних већа**Стручно веће разредне наставе за шк. 2016/2017.**

Време	Садржај рада	Реализатори
Септембар	1. Усвајање плана и програма о излетима, посетама (позоришту, биосокопу)	Чланови
	2. Запажања о годишњим плановима наставе	П, ПС
	3. Запажања о распореду часова	П, ПС
	4. Опремање кабинета наставним средствима	Чланови
	5. Сарадња са уредништвом дечијих часописа	Чланови
	6. Рад на уједначавању критеријума оцењивања и нивоима постигнућа ученика	Чланови, СС
	7. Формирање стручног тима за подршку развоја ученика са тешкоћама у учењу и понашању	Учитељ, стручни сарадник и ...
	8. Угледни час: Српски језик, 3. разред Именице, појам и значење – обрада	Драгана Ђокић
	9. Разматрање примене стандарда СОВ за крај првог циклуса образовања у области српског језика, математике и света око нас.	Педагог и учитељи
Октобар	1. Сарадња са СВ за СЈ и М петог разреда - размена	Чланови
	2. Оптерећеност ученика	Чланови
	3. Припрема контролних вежби за ученике од 1. – 4. разреда	Учитељи и стручни сарадници
	4. Тема: Ненасилна комуникација Добра и лоша страна друштвених мрежа 3. и 4. разред	Психолог Педагог
	5. Унапређивање сарадње са родитељима – формирање клуб родитеља и наставника	Драгана Ђокић
	6. Угледни час:Музичка култура,1. разред “Саобраћајац “ Н.Хиба - обрада	Верица Мићовић
Новембар	1. Припреме за учешће на школским такмичењима: математика (2., 3., 4. разред)	Чланови

	2. Угледни час: Математика, 2. разред „Једначине са + и –“ утврђивање	Ивана Павковић
Децембар	1. Најраспеванија Одељењска заједница (3., 4. разред) – такмичење	Учитељи, Дубравка Петровић
Јануар	1. Израда синопсиса за прославу Св. Саве	учитељи
Фебруар	1. Припремање за учешће на општинском такмичењу из математике	Чланови
	2. Запажања о школским писменим задацима	П, ПС
Март	1. Запажања о посећеним часовима, вођењу дневника рада, месечним плановима наставе	П.ПС
Април	1. Предлагање похваљивања, награђивања и бржег напредовања ученика	Чланови
	2. Угледни час: Математика, 4. разред Математички изрази - обрада	Светлана Крстић
Мај	1. Учешће на Ревизији победника (смотре стваралаштва) - сумирање резултата	Чланови
Јун	1. Извештај и анализа са излета	Чланови
	2. Извештај са посећених семинара у току школске године 2016/2017. године	Чланови
	3. Предлагање руководиоца стручног већа	Чланови
	4. Утврђивање основа годишњег плана за школску 2017/2018.годину	Чланови
Август	1. Усвајање годишњег плана за школску 2017/2018. годину	Чланови
	2. Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника истог, односно сродних наставних предмета	Чланови
	3. Остваривање корелације по предметима	Чланови

Од септембра до јуна радиће се:

1. Праћење извршења Наставног плана и програма и годишњег плана рада и предузимање одговарајућих мера	Чланови
2. Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито приправницима	Чланови

Стручно веће-Српски језик, Историја, Верска настава и Грађанско васпитање, школска 2016/2017. година

<i>Време</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Реализатори</i>
Септембар	1. Примена стандарда у настави српског језика и историје у годишњим и месечним плановима	П, ПС, Чланови
	2. Запажања о распореду часова	П, ПС
	3. Запажања о годишњим плановима рада	П, ПС
	4. Сарадња са Центром за музејску дидактику-Дечији културни центар	Т.Влатковић, М.Кисић
	5. Предлагање организовања допунске наставе и додатног рада	Чланови, СБ ликовна култура
	6. Опремање кабинета наставним средствима	Чланови
	7. Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови
	8. Анализирање остварених резултата са завршног испита из српског језика	Чланови
Октобар	1. Договор о првом писменом задатку	Чланови
	2. Угледни час-историја: Европа и Средоземље у раном средњем веку, шести разред	Лидија Ћирић Петровић
	3. Излет: Винча-Виминацијум, 5. разред (септембар/октобар или април/мај)	Весна Димитријевић, Лидија Петровић Ћирић
Новембар	1. Сарадња са СВ млађих разреда (размена искустава, сугестије, предлози за вођење додатног рада)	Чланови и СВ млађих разреда
Децембар	1. Планирање другог писменог задатка и контролних вежби	Чланови
	2. Припреме за такмичење из граматике и књижевности	Чланови
	3. Анализа коришћења наставних средстава	Чланови
	4. Запажања о свескама за школске и домаће радове (српски језик)	П, ПС
	5. Запажања о свескама за школске радове(историја)	П, ПС
	6. Запажања о посећеним часовима, подсетницима за рад наставника, вођењу	П, ПС

	дневника рада , месечним плановима наставе	
	7.Предлагање похваљивања и награђивања,подстицања за брже напредовање ученика	Чланови
Јануар	1.Школско такмичење рецитатора	Чланови
	2.Обележавање дана Светог Саве (Академија и панои у кабинетима и холу школе)	Чланови и СВ музичког и ликовног,Соња Иконић и М. Кисић
	3.Учествовање на семинару просветних радника	Чланови
	4. Школско такмичење из књижевности-Књижевна олимпијада	Чланови
Фебруар	1.Рад на припреми ученика за такмичење из граматике и организација школског такмичења	Чланови
	2.Учествовање ученика литерарним радовима у часописима на које је школа претплаћена и на литерарним конкурсима које организује Министарство просвете	Чланови
	3.Запажања о школским писменим задацима (српски језик)	П,ПС
	4. Припрема ђачког листа „Путокази“	Чланови, Т. Влатковић
Март	1. Општинско такмичење из књижевности-Књижевна олимпијада	Чланови
	2.Општинско такмичење из граматике	Чланови
	3.Планирање и реализација трећег писменог задатка	Чланови
	4. Општинско такмичење из историје	Чланови
Април	1.Предлагање похваљивања и награђивања и бржег напредовања ученика	Чланови
	2.Градско такмичење из граматике (драмска и литерарна секција)	Чланови
	3. Градско такмичење из књижевности-Књижевна олимпијада	Чланови
	4.Угледни час-српски језик и књижевност: „Мостови“,И.Андрић(пети разред)	Тијана Влатковић

	5. Посета Народној библиотеци са циљем упознавања ученика са првим уџбеником грађанског васпитања „Школица за грађанска права и дужности“, М. Ђ.Милићевића(1873.година)	Д.Миловановић, В.Крунић, Ј.Јанковић Миловановић
Мај	1.Припрема паноа посвећених лику Лазе Костића. Сарадња са Фондом „Лаза Костић“ (Марина Милић Апостоловић)	Чланови, СВ ликовног и музичког, Ј. Јелисавчић и Т. Влатковић
	2.Припрема и реализација четвртог писменог задатка	Чланови
	3.Републичко такмичење из граматике, драмска и литерарна секција	Чланови
	4.Симулација завршног испита из српског језика за осми разред	Чланови
	5. Излет: Таково- манастир Враћешница, 7. разред	Лидија Тирић Петровић, Весна Димитријевић
	6. Угледни час-српски језик и књижевност: Акценат	Марија Кисић
	7. Републичко такмичење из књижевности-Књижевна олимпијада	Чланови
Јун	1.Анализа примене савремених метода, средстава и облика рада у настави (групни рад, реферати...)	Чланови
	2.Предлагање похваљивања и награђивања успешних ученика	Чланови
	3.Извештај са посећених семинара у току школске године и планирање даљег стручног усавршавања наставника	Чланови
	4.Предлагање представника Стручног већа	Чланови
	5.Предлагање поделе часова, одељења и осталих задужења наставника	Чланови
	6.Утврђивање основа Годишњег програма за школску 2017/2018. годину	Чланови
Август	1.Договор о изради годишњих и месечних планова редовне и допунске наставе као и додатног рада. Распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника истог, односно сродних	Чланови

	наставних предмета.	
	2. Усвајање плана за школску 2017/2018. годину	Чланови
	3. Корелација наставних садржаја са другим наставним предметима	Чланови
	4. Праћење примене стандарда у писменим и контролним задацима из српског језика и књижевности и историје	Чланови, П, ПС

Од септембра до јуна радиће се:

1. Праћење реализације Наставног плана и програма и Годишњег програма рада и предузимање одговарајућих мера.	Чланови
2. Пружање помоћи младим наставницима и приправницима у савлађивању одређених програмских садржаја.	Чланови
3. Укључивање ученика у сарадњу са Фондом Лаза Костић. Присуствовање позоришним представама.	Чланови

**Стручно веће - енглески језик, руски језик, немачки језик
школска 2016/2017.**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	1. Рад на опремању кабинета и предлагање куповине или набавке нових средстава	ЧЛАНОВИ
	2. Предлагање организовања допунске наставе и додатног рада	ЧЛАНОВИ
	3. Запажања о годишњим плановима наставе	ППС
	4. Запажања о распореду часова	ППС
	5. Рад на усклађивању критеријума оцењивања ученика	ЧЛАНОВИ
Октобар	1. Утврђивање садржаја писмених вежби, контролних и писмених радова	ЧЛАНОВИ

	<p>2. Предлагање похваљивања , награђивања и бржег напредовања ученика</p> <p>3. Угледни час, енглески језик 3 .разред Verb to be questions, asking how you feel ~ обрада и утврђивање</p>	<p>ЧЛАНОВИ МАЈА БОШКОВИЋ МИЛИЋ</p>
Новембар	1. Рад на организовању и припреми ученика за школско, општинско и градско такмичење	ЧЛАНОВИ
Децембар	1. Анализа усклађености писмених и контролних задатака (разматрање критеријума оцењивања)	ЧЛАНОВИ
	2. Запажања о посећеним часовима, подсетницима за рад наставника, вођењу дневника рада, месечним плановима наставе	ППС
	3. Запажање о свескама за школске и домаће радове	ППС
	4. Предлагање похваљивања , награђивања и бржег напредовања ученика	ЧЛАНОВИ
	5. Анализа коришћених наставних средстава	ЧЛАНОВИ
Јануар	1. Припрема такмичења и учешћа у такмичења	ЧЛАНОВИ
	2. Запажања о школским писменим задацима	ППС
Фебруар	1. Угледни час – руски језик, 5. разред У теба топлоко мода ~ обрада и утврђивање	МИРА ЛАЛОШЕВОЋ
Март	1. Посећивање часова међусобно и размена искустава	ЧЛАНОВИ
	2. Такмичење ученика	ЧЛАНОВИ

	3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима	ЧЛАНОВИ
	4. Угледни час – немачки јеик, пети разред, лекција ` Was isst du in der Pause `	ЈЕЛЕНА СЕКУЛИЋ
Април	1. Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика	ЧЛАНОВИ
	2. Учешће у такмичењима	ЧЛАНОВИ
Мај	1. Стручно усавршавање	ЧЛАНОВИ
	2. Излет са ученицима који су се истакли у раду током школске године	ЧЛАНОВИ
Јун	1. Предлагање поделе часова – одељења	ЧЛАНОВИ
	2. Предлагање председника СВ	ЧЛАНОВИ
	3. Извештај са посећених семинара и планирање даљег стручног усавршавања	ЧЛАНОВИ
	4. Утврђивање основа Годишњег плана за шк. 2017-18.год.	ЧЛАНОВИ
Јул/Август *	<ul style="list-style-type: none"> Одлазак у иностранство ради усавршавања језика, у језички камп, на море или неки други организовани садржај који помаже при учењу страног језика 	ЧЛАНОВИ
Август	1. Усвајање Годишњег програма за шк.2017/18.	ЧЛАНОВИ
	2. Програмирање и планирање наставних садржаја. Распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника истог односно сродних предмета	ЧЛАНОВИ
	3. Остваривање корелације наставе предмета са осталим предметима	ЧЛАНОВИ

Од септембра до јуна радиће се:

1. Праћење извршења Наставног плана и програма и Годишњег програма рада, као и предузимање одговарајућих мера	ЧЛАНОВИ
2. Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима	ЧЛАНОВИ

Стручно веће - математика, физика, техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство, 2016/2017.година

Време	Садржај рада	Реализатор и
Септембар	1. Опремање кабинета математике и физике наставним средствима	Чланови
	2. Уређење и опремање новог простора за ТИО на спрату	Чланови
	3. Запажања о годишњим плановима наставе	П, ПС
	4. Запажања о распореду часова	П, ПС
	5. Рад на усклађивању критеријума оцењивања ученика	Чланови
	6. Радне вежбе ТИО (договор о набавци комплета материјала)	Чланови
	7. Набавка часописа, литературе и тестова из физике и математике	Чланови
	8. Предлагање организовања допунске наставе и додатног рада	Данијела Драгићевић
	9. Угледни час: ТИО – Означавање мера на техничком цртежу. Размера. 5. разред	Нада Тановић
	10. Угледни час: ТИО – Поступци и фазе у реализацији грађевинских објеката. 6. разред	Ђорђе Ћипаризовић
	11. Угледни час: ФИЗИКА-Одређивање периода. Математичко клатно. 8. разред	Ђорђе Ћипаризовић
Октобар	1. Секције и рад секција ТИО (број секција, ученика и слично)	Чланови
		П, ПС

	2.Запажања о свескама за школске радове (ТИО) 3.Запажања о свескама за школске и домаће радове (математика) и запажања о свескама за школске радове (физика)	П, ПС
	4. Запажања о посећеним часовима, подсетницима за рад наставника, вођењу дневника рада, месечним плановима наставе 5. Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика 6. Угледни час: Математика –Унутрашњи углови троугла. 6. разред 7.Угледни час: Математика - Примена Питагорине теореме на троугао, 7. разред	П, ПС
		Чланови
		Чланови
		Наташа Јовановић Мирјана Милановић
Новембар	1. Корелација са наставним садржајем других предмета 2. Радне вежбе и реализација 3. Сарадња са стручним већем млађих разреда 4. Угледни час ТИО – Електроинсталациони материјали и прибор.Својство и примена. 8. разред 5. Угледни час: Математика –Површина призме. 8. разред 6. Посета музеју Николе Тесле, 8. разред	Чланови
		Чланови
		Асен Стојов Данијела Обрадовић
Децембар	1.Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика	Чланови
Јануар	1. Угледни час ТИО – Појам и подела материјала. Врсте материјала. 5. разред	Данијела Ракић
Фебруар	1. Запажања о школским писменим задацима и математике	П, ПС
Март	1. Припрема за такмичење из физике и математике 2. Организација Школског такмичења из ТИО 3. Угледни час ФИЗИКА – Полуга. Врсте полуге у природи. 7. разред	Чланови
		Чланови
Април	1. Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика 2. Анализа коришћења наставних средстава физика, математика, ТИО, информатика 3. Припрема ученика за Општинско такмичење из ТИО	Чланови
		Чланови
		Чланови

Јун	1. Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика	Чланови
	2. Предлагање поделе часова -одељења на наставнике	Чланови
	3. Предлагање председника СВ	Чланови
	4. Утврђивање основа Годишњег плана за школску 2017/2018. годину	Чланови
	5. Извештај са посећених семинара у току школске године и планирање даљег стручног усавршавања	Чланови
Август	1.Усвајање Годишњег плана за школску 2017/2018. годину	Чланови
	2. Програмирање и планирање наставних садржаја (годишњих и месечних). Распоред наставног градива и усаглашавање рада наставника истог односно сродних наставних предмета	Чланови
	3. Остваривање корелације наставе предмета са осталим предметима	Чланови

Од септембра до јуна радиће се и:

1. Праћење извршења Наставног плана и програма и Годишњег плана рада и предузимање одговарајућих мера	Чланови
2. Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима	Чланови

Стручно веће-биологија, хемија, географија шк. 2016/2017. г.

Време	Саджај рада	Реализатори
Септембар	1.Опремање кабинета наставним средствима	Чланови
	2.Запажања о годишњим плановима наставе	П, ПС
	3.Запажања о распореду наставе	П, ПС
	4.Договор о увођењу стандарда постигнућа у глобалном оперативном и свакодневном планирању и праћењу постигнућа (методе, облици)	Чланови, П, ПС
	5.Предлагање организовања допунске	Чланови

	наставе и додатног рада	
	6. Договор о спровођењу иницијалних провера знања у односу на стандарде постигнућа	Чланови
Октобар	1. Запажања о свескама за школске радове	П, ПС
	2. Запажања о посећеним часовима, подсетницима за рад наставника, вођењу дневника рада, месечним плановима наставе	П, ПС
	3. Посета Планетаријуму	Наставници географије
	4. Обилазак пољопривредног добра Радиловац-"Мали Дунав"	Наставници биологије
Новембар	1. Анализа реализације наставног програма и успеха ученика-мере, идентификовање ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани програми и облици рада	Чланови
	2. Угледни час-биологија "Цвет"- пети разред	Снежана Благојевић
	3. Посета Дечјем културном центру	Наставници географије
Децембар	1. Анализа коришћења наставних средстава	Чланови
	2. Предлагање похваљивања и награђивања ради бржег напредовања ученика	Чланови
	3. Рад на усклађивању критеријума оцењивања ученика	
	4. Сајам Науке и технике - посета	Наставник хемије
Јануар	1. Анализа реализације критеријума оцењивања ученика	Чланови
	2. Учешће на семинарима током зимског распуста	Чланови
	3. Припреме и реализација школских такмичења	Чланови
Фебруар	1. Посета Хемијском факултету-седми и осми разред	Александра Стијачић

Март	1.Реализација и извештаји са Општинских такмичења	Чланови
	2. Посета Дечјем културном центру или Сеизмолошком заводу	Наставници географије
Април	1.Предлагање похваљивања и награђивања бржег напредовања ученика	Чланови
	2. Угледни час: Мексико	Наставници географије
	3. Посета Ботаничкој башти	Наставници биологије
	4. Реализација и извештаји са Градског такмичења	Чланови
Мај	1.Посета природном резервату Засавица-ученици седмог разреда	Наставници биологије
	2.Обилазак Новог Београда-ученици осмог разреда	Наставници географије
	3.Предлози за доделу посебних диплома	Чланови
	4.Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима	Чланови
Јуни	1.Реализација школског програма,ваннаставних активности и оствареног успеха ученика на крају другог полугодишта-реализација стандарда постигнућа	Чланови
	2.Предлагање поделе часова и одељења на наставнике	Чланови
	3.Предлагање председника СВ	Чланови
	4.Утврђивање основа Годишњег програма за школску 2017/2018. годину	Чланови
	5.Извештај о раду стручног већа	Руководилац СВ
	6.Извештај са посећених семинара у току школске године и планирање даљег стручног усавршавања	Чланови
Август	1.Усвајање Годишњег програма за школску 2017/2018. годину	Чланови
	2.Програмирање и планирање наставних садржаја(годишњих и месечних)	Чланови
	3.Остваривање корелације програма са осталим стручним већима-тематско планирање	Чланови

Од септембра до јуна радиће се:

1. Праћење извршења Наставног плана и програма и Годишњег програма рада и предузимање одговарајућих мера.	Чланови
2. Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.	Чланови
3. Учешће на манифестацији Радост Европе.	Чланови

**Стручно веће - музичко култура, ликовна култура, физичко
васпитање - школска година 2016/17.**

Време	Садржај рада	Реализатори
СЕПТЕМБАР	1.Опремање кабинета наставним средствима	Чланови
	2.Запажања о годишњим плановима наставе	П, ПС
	3. Запажања о распореду часова	П, ПС
	4.Рад на усклађивању критеријума оцењивања ученика	Чланови
		Чланови
	5.Припрема за крос - јесен	Чланови ФВ
	6.Одржавање турнира "Урош Тишма"	ДП,члановиФВ
	7.Припрема за ролеријаду и ролеријада	
	8.Пано – Вук Караџић – литерарни радови	Чланови, СВ, српски језик, историја
	9.Пано – почетак школске године	Чланови ЛК
10. Учешће на кросевима	Чланови ФВ	
ОКТОБАР	1.Наставак турнира „Урош Тишма“	Чланови ФВ
	2.Припрема за наступе и такмичења	Чланови
	3.Угледни час - Физичко васпитање: кошарка: елементи технике, хватање, додавање и вођење лопте, 6. разред	В. Мартиновић
	4.Учешће на манифестацији Радост Европе	Чланови
	5.Учешће на конкурс за Црвени крст	ЛК, ЦК
	6. Сарадња са Месном заједницом	ЛК
	7.Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика	Чланови
	1.Почетак турнира из одбојке за више разреде	ДП-ФВ
	2.Рад секција	Чланови
	3. Угледни час – Ликовна култура: својства и врста	ЛК

НОВЕМБАР	текстуре, текстуралне и тактилне вредности површине и облика	Чланови-ФВ
	4.Стручно усавршавање (кошарка, рукомет, одбојка, смучање, пливање, фудбал, фолклор)	
ДЕЦЕМБАР	1.Припрема за зимовање 2.Учешће на конкурс "Мали Пјер" 3.Припрема за обележавање Дана Светог Саве 4.Најраспеванија одељенска заједница (трећи и четврти разред) 5.Фестивал БЕМУС, Златна сирена (солисти, дуети, терцети, квартети) 6.Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика 7.Изложба ликовних радова - Нова година, Божићни празници 8.Кошаркашки турнир за више раз 9. Општинска такмичења у кошарци реде	Чланови-ФВ Чланови -ЛК Чланови Учитељи и чланови МК Д, Ранковић Д. Томић Чланови ЛК ВМ-ФВ Чланови-ФВ
ЈАНУАР	1.Стручно усавршавање 2.Светосавска свечаност (наступ хора старијих разреда, група певача и солисти, изложба радова) и оркестар	Чланови-ФВ
ФЕБРУАР	1.Стручно усавршавање (семинари) и примена у ОВ раду 2.Припреме за прославу Осмог марта (група певача, изложба ликовних радова) 3.Договор око реализације посете концерата 4.Посета изложби 5.Припреме за предстојећа такмичења хорова,група певача,оркестра, ликовне секције (општинско, градско и републичко такмичење) 6.Припреме за Дан школе и учешће у прослави Дана школе	Чланови ВМ-ФВ
		Чланови
		ЛК, МК
		Чланови-ЛК
		ЛК
ЛК, МК		
МАРТ	1.Анализа коришћења наставних средстава 2.Припрема за крос - пролећни 3.Запажања о посећеним часовима, подсетницима за рад наставника, вођењу дневника рада, месечним плановима наставе 4. Запажања о свескама за школске радове 5.Припреме за предстојећа такмичења хорова, групе певача,оркестра, ликовне секције (општинско, градско и републичко такмичење) 6.Обележавање Дана жена (ликовна секција) - изложба 7.Припреме хора,оркестра и осталих секција за Градско такмичење (МК, ЛК) 8. Сарадња са Месном заједницом	Чланови
		Чланови
		Чланови-ФВ
		П, ПС
		П, ПС
		Чланови-МК, ЛК
		ЛК
		ЛК
МК		
ФВ		

	9. Угледни час – музичка култура – На студенцу, такт 6/8, 6. разред 10. Почетком марта општинско такмичење у малом фудбалу	
АПРИЛ	1. Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика 2. Припрема за тестирање ученика 3. Учествовање на Општинском такмичењу Дечијег стваралаштва у Новом Београду 4. Припреме хора, оркестра и осталих секција за Градско такмичење (МК, ЛК) 5. Учесће на конкурс (за Ускрс) 6. Учесће на конкурс „Крв живот значи“	Чланови МК ВМ-ФВ
		Чланови
		Чланови-ФВ
		Чланови
		Чланови
		ЛК
МАЈ	1. Учесће на кросевима и општинским такмичењима -атлетика 2. Градска и републичка такмичења хора, оркестра и осталих секција 3. Учесће на конкурс (за наркоманију) 4. Учесће на конкурс "Птице" 5. Учесће на манифестацији Мој кућни љубимац	Чланови-ФВ
		Чланови-ФВ
		Чланови
		ЛК
		ЛК
ЈУН	1. Предлагање похваљивања и награђивања, бржег напредовања ученика 2. Предлагање поделе часова -одељења на наставнике 3. Предлагање председника СВ 4. Утврђивање основа Годишњег плана за школску 2017/2018. годину 5. Извештај са посећених семинара у току школске године и планирање даљег стручног усавршавања 6. Летовање ученика 7. Припреме и наступи на Републичком такмичењу 8. Музичко стваралаштво у ОШ – концерт музичких талената 9. Учесће у програму (за Дан безбедности) 10. Припреме за приредбу за будуће ученике првог разреда 11. Уређење школског паноа	Чланови, СВ-биол.
		Чланови
		Чланови
		Чланови
		Чланови
		Д, Ранковић Д. Томић
		Д, Ранковић Д. Томић
		Д, Ранковић Д. Томић
		Д, Ранковић Д. Томић
		ЛК
		ЛК
АВГУСТ	1. Усвајање Годишњег плана за школску 2017/2018. годину 2. Остваривање корелације наставе предмета са осталим предметима 3. Програмирање и планирање. Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника истог односно сродних предмета 4. Припреме за приредбу за будуће ученике првог разреда	Чланови
		Чланови
		Чланови
		Чланови МК

Од септембра до јуна радиће се:

1. Праћење извршења Наставног плана и програма и Годишњег плана рада и предузимање одговарајућих мера.	Чланови
2. Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.	Чланови
3. Учествовање на свим такмичењима која организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и на свим осталим такмичењима за која су заинтересовани ученици и наставници.	Чланови

7.05. План рада одељењских старешина

Време реализације	Програмски задаци	Извршиоц
VIII	1.Израда опертивног плана рада са основама Плана рада стручних органа.	Педагог Психолог
	1.Праћење ангажовања ученика у настави и осталим видовима рада и предузимање мера. 2.Остваривање васпитног програма у складу са прописаним садржајима у програму друштвених активности и осталим видовима педагошког деловања. 3.Старање о ученицима да стичу културне, радне и хигијенске навике и да чувају своје здравље. 4.Формирање позитивне социјалне климе у одељењима. 5.Праћење извршавања планираних часова у одељењу и предузимање мера у сарадњи са стручним сарадницима и директором школе, да се планирано и програмирано што доследније оствари. 6. Разматрање и решавање осталих питања из живота и рада одељења, а предвиђена су поменути програмским основама (исхрана ученика, претплата на листове и часописе, похвале, дисциплинске мере, вођење педагошке документације, посећивање часова предметних наставника, сарадња са родитељима, стручним сарадницима, организовање посета, сусрета и сл.)	Одељењске старешине
Целе године		

7.06. План рада психолога школе за шк. 2016/2017. г.

Време реализације	Области рада и програмски садржаји	Сарадници
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	I Планирање и програмирање ВО рада 1. Учествовање у припреми годишњег плана рада. 2. Израда месечних планова психолога. 3. Припремање плана посете ВО активностима (посете часовима). 4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања.	Директор школе Педагог школе
Током целе године	II Праћење и вредновање ОВ рада 1. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. 2. Учествовање у подстицању развоја мотивације за рад и учење. 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. 4. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Наставници Одељењске старешине Сарадници
Током целе године	III Рад са наставницима 1. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика. 2. Пружање стручне подршке наставницима усмерено ка идентификовању обдарених ученика и ученика са проблемима у учењу. 3. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама ученика. 4. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима. 5. Повратне информације о посећеној активности, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента ВО	Наставници Одељењске старешине Педагог Медијатекар Професор информатике

	<p>процеса.</p> <p>6. Мотивисање наставника за коришћење савремених метода рада и што ширу примену информационе технологије.</p> <p>7. Избор семинара из Каталога стручног усавршавања за текућу школску годину. Договор у вези са планом континуираног стручног усавршавања и избору области за сваког наставника.</p>	<p>Директор, стручна већа, педагог, психолог</p>
Током целе године	<p>IV Рад са ученицима</p> <p>1. Провера спремности за полазак у 1.разред.</p> <p>2. Учешће у организацији пријема будућих првака.</p> <p>3. Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.</p> <p>4. Саветодавно –инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме пролагођавања, проблеме у понашању.</p> <p>5. Пружање подршке ученицима за који се обезбеђује ВО рад по ИОП-у.</p> <p>6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.</p> <p>7. Индивидуални рад са ученицима који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.</p>	<p>Директор школе Педагог</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p>
Континуирано	<p>V Рад са родитељима /старатељима</p> <p>1.Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.</p> <p>2.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>3. Подршка у јачању родитељских , васпитних компетенција (индивидуалне консултације).</p> <p>4.Реализација програма сарадње установе са родитељима старатељима</p>	<p>Директор школе Родитељи</p> <p>Стручни сарадници</p>

	ученика (Родитељски састанци, Отворена врата и др.). 5. Сарадња са Саветом родитеља.	
Континуирано	VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом /пратиоцем детета, односно ученика 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа извештаја и анализа. 2. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, и сл.) за наставнике у оквиру установе. 3. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Директор школе Педагог школе Наставници
Октобар Децембар Март Април Током целе године	VII Рад у стручним органима и тимовима 1. Праћење и анализа адаптације ученика при поласку у први разред (ОВ). 2. Анализа адаптације ученика на предметну наставу (ОВ). 3. Учествовање у раду васпитно-образовног, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за ВО рад). 4. Пружање подршке у јачању наставничких компетенција.	Директор школе ОВ , НВ Педагог
Током целе године	VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада.	Психолог

	<p>2.Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога.</p> <p>3. Учествовање на стручним скуповима, трибинама и др.</p>	
Континуирано	<p>IX Вођење документације, припрема за рад</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником.</p> <p>2.Посебна евиденција о разговорима са родитељима.</p> <p>3. Вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и др.</p> <p>4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.</p> <p>5. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.</p> <p>6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању) и др.</p>	<p>Директор школе</p> <p>Психолог</p>

7.07. План рада школског педагога

Годишњи план и програм рада ПЕДАГОГА за шк. 2016/17.годину

<i>Области</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
<p>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ</p> <p>1.Учествовање у изради школског програма, годишњег плана рада установе и његових појединих делова плана самовредновања и развојног плана установе (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);</p> <p>2.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;</p> <p>3.Спровођење анализе Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу;</p> <p>4.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике;</p> <p>5.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;</p> <p>6.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p> <p>7.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,</p> <p>8.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;</p> <p>9.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p>	<p>IX</p> <p>IX</p> <p>Континуирано XI</p> <p>Континуирано</p> <p>IX, X</p> <p>Континуирано</p> <p>VI VIII</p>	<p>Психолог, директор, наставници Наставници директор, психолог</p> <p>Психолог Наставници</p> <p>Наставници психолог Психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Наставници Директор, психолог</p>
<p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и рационализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;</p> <p>2.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;</p> <p>3.Мотивисање наставника на континуирано</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници</p>

<p>стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;</p> <p>4.Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;</p> <p>5.Праћење начина вођења педагошке документације наставника и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;</p> <p>6.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју);</p> <p>7.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање развијање интеркултуралне осетљивости</p> <p>8.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>9.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења.</p> <p>10.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности.</p> <p>11.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе.</p> <p>12.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;</p> <p>13.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;</p> <p>14.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</p> <p>15.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао,</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>ХИ, VI</p> <p>Х, II, VI, VIII</p> <p>Континуирано</p> <p>Х</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	<p>Наставници</p> <p>Наставници Психолог Стручна већа</p> <p>Директор, психолог</p> <p>Директор</p> <p>Психолог, наставници</p> <p>Наставници , психолог</p> <p>Наставничк о веће Стручна већа</p> <p>Стручна већа, ОВ, тимови</p> <p>Психолог, наставници</p>
<p>IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p> <p>1.Провера спремности за полазак у први разред.</p> <p>2. Учешће у организацији пријема будућих првака.</p> <p>2.Праћење дечјег развоја и напредовања.</p> <p>3.Праћење оптерећености ученика (садржај,</p>	<p>IV, V, VI, VIII</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	<p>Психолог Псих., наст. Наставници</p> <p>Психолог</p>

<p>време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика).</p> <p>4.Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школа,</p> <p>5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>8.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>-Упознајмо занимања</p> <p>-О чеми теба водити рачуна при избору занимања</p> <p>9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>10.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>11.Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>12.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе.</p>	<p>Континуирано</p> <p>X, XI, XII</p> <p>IX</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	<p>Наставници психолог Ученички парламент Наставници</p> <p>Психолог</p> <p>Наставници директор</p> <p>Наставници</p> <p>Сви заполсени</p> <p>Наставници психолог, родитељи Наставници психолог, родитељи</p>
<p>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.</p> <p>2.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>3.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>4.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја</p>	<p>XI</p> <p>V</p> <p>VI</p> <p>Континуирано</p>	<p>Директор, Родитељи Психолог</p> <p>Родит.уч. 1.p</p> <p>Род. уч. 8.p</p> <p>Род.буд. 1p.</p> <p>Родитељи, наставници</p> <p>Наставници психолог</p>

<p>за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 5.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>		Савет родитеља
<p>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</p> <p>1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	<p>Директор Психолог Наставници</p>
<p>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>1.Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (праћење адаптације ученика при поласку у први разред (ОВ), анализа адаптације ученика на предметну наставу, давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),</p> <p>2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива</p>	<p>Континуирано</p> <p>Х</p> <p>Континуирано</p> <p>VI, VIII</p>	<p>Директор Психолог Наставници ОВ НВ</p>

<p>за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, 3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>		
<p>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 3.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 4.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 5.Сарадња са Националном службом за запошљавање.</p>	<p>Континуирано IX-XII Континуирано</p>	<p>Дом здравља, ПУ, Центар за соц.рад ПУ, Наст. веће, Савет родитеља</p>
<p>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4.Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5.Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	<p>Континуирано Континуирано Континуирано</p>	<p>Директор Педагог</p>

7.08. План рада школског библиотекара**Годишњи план рада библиотекара за школску 2016/17. шк.год.**

АКТИВНОСТИ	Реализација
<p>1. Планирање рада библиотекара</p> <p>1.1. Планирање и програмирање рада библиотекара, израда месечних планова рада библиотеке, дневник рада, полугодишњи и годишњи извештаји;</p> <p>1.2. Планирање рада са ученицима од I-VIII разреда, пратећи интелектуални развој ученика;</p> <p>1.3. Планирање свих типова часова у библиотеци;</p> <p>1.4. Планирање часова са ученицима за Читалачку значку;</p>	<p><i>Септембар – јун</i></p> <p>Планирање и програмирање рада са ученицима – 2 часа недељно</p>
<p>2. Рад са ученицима</p> <p>2.1. V разред: Даље развијање читалачке културе и упознавање са пословима: аутор књиге, састављач, издавач итд;</p> <p>2.2. VI разред: Упознавање ученика са ауторским и стручним каталогом и њихово коришћење, организовање самосталног рада у тражењу библиотечке грађе, игре, драматизација по избору ;</p> <p>2.3. VII разред: Упознавање ученика са универзалном децималном класификацијом и сигнатуром, информације о занимању библиотекара;</p> <p>2.4. VIII разред: Проверавање знања у самосталном налажењу и коришћењу библиотечког материјала, опроштајни час према интересовању ученика;</p> <p>2.5. Рад са ученицима на издавању књига и друге грађе;</p> <p>2.6. Рад у секцији „Млади библиотекар“ са ученицима који показују интересовање;</p> <p>2.7. Рад на остваривању задатака културне и јавне делатности;</p> <p>2.8. Рад са ученицима који показују интересовање за такмичење „Читалачка значка“</p> <p>2.9. Такмичење ученика у читању: Најначитанија ОЗ у школи;</p> <p>2.10. Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора информација у настави и ван ње;</p> <p>2.11. Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме (израда реферата и сл.)</p>	<p><i>Септембар – јун</i></p> <p>Непосредни рад са ученицима у библиотеци – 15 часова недељно</p>
<p>3. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима</p> <p>3.1. Сарадња са наставницима у реализацији угледних часова и примена мултимедија у настави;</p> <p>3.2. Примена општих принципа, циљева и исхода образовања и васпитања, као и стандарда постигнућа ученика;</p> <p>3.3. Стално упућивање на употребу расположивих фондова у циљу унапређења наставе и остваривања постављених захтева у настави везаних за самовредновање;</p> <p>3.4. Учешће у развојном плану рада школе;</p> <p>3.5. Учешће у раду Педагошког колегијума и анализа колики је допринос рада Б у раду школе;</p> <p>3.6. Сарадња са ППС око анализе угледних часова и анализа рада тимова;</p> <p>3.7. Обележавање свих важних датума пано-има или презентацијама (Нова година, Божић, Свети Сава, Дан школе, Ускрс, Светски дан књиге...)</p>	<p><i>Септембар - јун</i></p> <p>Рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима – 5 недељно</p>

<p>4. Рад са родитељима 4.1. Праћење потреба ученика и информисање родитеља; 4.2. Сарадња око повећања књижног фонда; 4.3. Учешће у заједничким активностима везаним за рад у тимовима;</p>	
<p>5. Рад са директором 5.1. Сарадња око набавке, куповине и опремања Б; 5.2. Учешће у реализацији свих програма који ће се реализовати у школи; 5.3. Учешће у реализацији предавања и семи-нара који ће се реализовати у школи; 5.4. Остали послови везани за обележавање важних датума, пробних тестирања, уџбеника и остало;</p>	
<p>6. Сарадња са установама из локалне средине 6.1. Заједничке активности Б са околним школама на позајмицама и размени примера добре праксе; 6.2. Сарадња са ИК око бесплатних семинара, часописа и уџбеника; 6.3. Сарадња са ГБ у свим заједничким активностима на промовисању читања и културе;</p>	<p><i>Септембар-јун</i> Култура и јавна делатност – 2 часа недељно</p>
<p>7. Вођење документације и стручно усавршавање 7.1. Континуирано библиотечко пословање за сву грађу и медије у Б; 7.2. Обрада, инвентарисање и сигнатура грађе- фонда; 7.3. Чување и расход оштећене грађе; 7.4. Вођење ауторског и стручног каталога за фонд; 7.5. Похађање семинара каталогизованих за школску 2015/16.; 7.6. Активности и обавезе у раду општинског Актива школских библиотекара; 7.7. Вођење евиденције и статистике;</p>	<p><i>Септембар-јун</i> Библиотечко-информацијски послови – 6 часова недељно</p>
<p>8. Рад у стручним органима 8.1. Рад у ШРП- Визија школске Б – шта би могла да буде у школи, шта би променили и додали у раду на који начин би се ситуација променила у односу на постојећу, шта би про-мена донела ученицима, наставницима и оста-лим запосленима у школи, или заинтересова-ним у локалној заједници; 8.2. Активности у ПК: Тенденција да наставници,библиотекар израђују и користе е-наставни материјал; 8.3. Примењивање електронског учења јер ученицима то чини наставу атрактивнијом; 8.4. Рад на изради Школског часописа; 8.5. Присуствовање седницама ОВ и НВ;</p>	<p><i>Септембар-јун</i> Други послови –10 часова недељно</p>
<p>9. Остали послови и задаци 9.1. Рад на Летопису и Монографије школе; 9.2. Стварање електронске базе књижног фонда Библиотеке; 9.3. Остали послови по налогу директора.</p>	

7.09. План рада школског логопеда**Годишњи план рада логопеда за школску 2016/17. шк.год.**

Време реализације	Области рада и програмски садржаји	Сарадници
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 1. Учествовање у припреми годишњег плана рада; 2. . Израда месечних планова рада логопеда; 3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике; 4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Директор школе Психолог Педагог школе
Током целе године	ИПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика; 2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју, 3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.	Одељењске старешине Стручни сарадници
Током целе године	III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА 1. Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, 2. Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, 3. Сарадња и пружање подршке васпитачима, односно наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама,	Наставници Одељењске старешине Психолог Педагог

	<p>4. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,</p> <p>5. Сарадња са васпитачима, односно наставницима при изради дидактичког материјала,</p> <p>6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.</p>	
Током целе године	<p>IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p> <p>1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,</p> <p>2. Вежбе логоторике са децом у групи,</p> <p>3. Превентивно - корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,</p> <p>4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ", "њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава), обојеност целог говора,</p> <p>5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика,</p> <p>6. Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),</p> <p>7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и</p>	<p>Директор школе</p> <p>Наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Ученици</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>

	<p>породице,</p> <p>8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,</p> <p>9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,</p> <p>10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),</p> <p>11. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).</p>	
Током целе године	<p>У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,</p> <p>2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,</p> <p>3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика,</p> <p>4. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,</p> <p>5. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Родитељи</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p>

Током целе године	<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</p> <p>1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,</p> <p>3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,</p> <p>4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.</p>	<p>Директор школе</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници</p>
Током целе године	<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</p> <p>2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,</p> <p>3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.</p>	<p>Директор школе</p> <p>ОВ, НВ</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p>
Током целе године	<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p>	<p>Директор школе</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p>

Континуирано	<p>IX ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима,</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима,</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p> <p>5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,</p> <p>6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>
--------------	---	--

8. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.01. План рада Школског одбора

Школски одбор, као орган управљања у школи, обављаће своју функцију по следећем плану:

Време реализације	Плански задаци
IX	1. Усвајање годишњег Плана рада школе; 2. Усвајање извештаја о раду школе и директора школе;
Током целе године	1. Одлучивање о пословању школе; 2. Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање; 3. Давање мишљења на избор наставника и стручних сарадника по конкурсу ; 4. Разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно – образовног рада; 5. Одлучивање о приговорима; 6. Додељивање награда ученицима; 7. Старање о потпуном и благовременом информисању радника о питањима значајним за рад школе; 8. Усвајање финансијског пословања школе; 9. Усвајање Извештаја о раду Директора и комисија које образује.

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.01. Рад Савета родитеља школе

Култура уважавања, међусобне сарадње и партнерства међу различитим актерима – родитељима, наставницима, стручним сарадницима, директорима, који учествују у образовном процесу представља значајну тему, која је препозната и одређена у свим важнијим образовним политикама. Школа своје образовно васпитне захтеве не може ефикасно реализовати без пуне сарадње са родитељима и локалном заједницом. Зато је важно одредити садржај и облике сарадње са родитељима/ старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе, као и консултовање у доношењу одлука интереса за децу (око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања), с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно образовних утицаја.

Мандати Савета родитеља школе

Сарадња између родитеља и наставника представља кључни елемент који доприноси квалитету и задовољству сви актера који учествују у образовно-васпитном процесу. Сарадња између родитеља и наставника се остварује кроз Савет родитеља школе, који представља основни механизам учешћа родитеља. У оквиру Савета, школа и родитељи заједно препознају, дефинишу и обезбеђују реализацију најбољег интереса детета у образовању, те се може рећи да су кључни задаци Савета:

- * развоју чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања јединства образовно- васпитног утицаја на ученике,
- * омогућавање ангажовања родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег образовно васпитног рада са ученицима,
- * повезивање школе са локалном заједницом,
- * предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

Према Закону о основама система образовања и васпитања, пратећим законима и смерницама, представници родитеља у оквиру Савета родитеља школе учествују у раду образовне установе тако што:

Дају сагласност:

- * на програм и организацију екскурзија и наставе у природи
- * разматрају извештаје о њиховом остваривању

Предлажу:

- * представнике родитеља и деце у органе управљања
- * представнике у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе
- * мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада
- * изборне/ факултативне предмете и у поступку избора уџбеника

Разматрају:

- * предлоге програма образовања и васпитања, школски програм, програм развојног и годишњег плана рада, извештаје о остваривању, вредновању и самовредновању
- * намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности
- * Предлажу органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и средства прикупљених од родитеља

- * Услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- * Прописивање мера безбедности за заштиту деце
- * Разматрају и друга питања утврђена статутом

Састав Савета родитеља школе, избора чланова и начин рада

Савет родитеља одељења на нивоу школе се формира избором представника сваке одељенске заједнице од првог до осмог разреда – председавајућег одељења, и избором представника Наставничког већа. Представник одељенске заједнице – председавајући одељења, информисао родитеље о свим значајним темама, одлукама, иницијативама које се реализују на нивоу школе и у оквиру образовног система, заступа интересе родитеља и ученика одељења и промовисао њихове идеје и иницијативе у Савету родитеља школе. Представник одељења бира се на почетку школске године и његов мандат траје годину дана, односно до избора новог представника родитеља. Заинтересовани кандидати могу припремити своје предлоге за рада одељенског савета у наредној години, а у складу са обавезама и мандатима, и представити их родитељима на родитељском састанку на крају школске године – последњем родитељском састанку када се даје завршни извештај о раду Савета школе, или на почетку школске када се врши избор председавајућег за нови састав Савета школе. Гласање се може вршити јавно или тајно у зависности од преференција појединачне одељенске заједнице.

Метод рада одељенских савета треба да буде разноврстан, тако да омогући председавајућем да квалитетно спроводи улогу заступника у Савету родитеља школе. Председавајући у Савету родитеља, а у циљу квалитетнијег представљања интереса родитеља и ученика може да: спроводи анкете о потребама или појединачним питањима; реализује заједничке састанке или састанке са појединачним родитељима одељенске заједнице коју представља о питањима од значаја за рад школе и образовање ученика; организује заједничке састанке са представницима других одељенских заједница у циљу додатног повезивања и препознавања решења на заједничке проблеме; у циљу ефикаснијег и квалитетније информисања користити различите он – лајн материјала као што су е-мејл листе, заједнице на социјалним мрежама (Фејсбуку, вајберу, итд.) које служе информисању родитеља одређене одељенске заједнице.

Савет родитеља школе реализује рад у складу са пословником, а рад спроводи на редовним седницама. За обављање појединих послова Савет образује радне групе и комисије у складу са препознатим

приоритетима/темама. Савет може да делује преко савета родитеља одељењских заједница, тако што окупља представнике родитеља на нивоу сваког разреда (године) и сл. Састанци чланова Савета родитеља неколико одељењских заједница, или ђачких родитеља само једне одељењске заједнице могу се одржавати и мимо општих састанака Савета родитеља школе, а поводом одређених питања актуелних за те средине, са директором школе, одељенским старешином и стручном службом школе. Извештаји са седница Савета родитеља школе се достављају родитељима, преко њихових представника.

Стратешки оквир деловања Савета родитеља школе за школску 2016/2017 годину

У току претходне године, Савет родитеља ОШ „Лаза Костић“ препознаје следеће приоритете за рад Савета у школској 2016 – 2017. години:

Приоритет 1: *Потреба за подизање мотивације, степена укључивања родитеља и развој капацитета родитеља да учествују у раду школе кроз Савет и друге облике сарадње/ учешћа;*

Сарадња између родитеља и наставника представља кључни елемент који доприноси квалитету и задовољству свих актера који учествују у образовно васпитном процесу. Досадашња пракса указује да родитељи и наставници не показују довољно мотивације за учешће и остваривање сарадње, иако генерално препознају њен значај, нити јасно познају начине како могу учествовати у раду школе. Такође, досадашња пракса указује да значајан број родитеља није информисан о раду Савета родитеља школе, нити разуме на који начин Савет може доприноси унапређењу рада школе.

У циљу остваривања квалитетнијег образовног васпитног процеса, неопходно је информисати, мотивисати и укључити већи број родитеља у реализацију активности у оквиру школе које се реализују кроз рад Савета, школске тимове, Клубове родитеља и наставника или у оквиру различитих пројеката и иницијатива. Из тог разлога препознаје се значај развоја програма који би унапредили укључивање и родитеље и наставника, као и програма који јачају компетенције свих актера да допринесу квалитету образовног процеса, што би требао да буде један од приоритета рада за наредну школску годину.

Приоритет 2: *Потреба за развојем подршке за родитеље, наставнике и ученике кроз програме неформалног образовања и других видова подршке развоју компетенција, а на теме од интереса, као што су: безбедност ученика на интернету, превенција вршњачког насиља, развој здравих стилова живота, итд;*

Представници родитеља препознају велики број тема које сматрају значајним за развој безбедног и образовано подстицајног окружења за ученике. У складу са тим препознају неопходност развоја различитих програма неформалног образовања усмерених на превенцију и развој вештина и компетенција како ученика и родитеља, тако и наставника, по горенаведеним темама/питањима.

У наредној години, као један од приоритета рада Савета препознаје се развој програма неформалног образовања и изградње капацитета наставника и родитеља да пруже подршку ученицима по различитим питањима и на теме које се препознају као развојно значајне за ученика различити узраста. Посебно је значајно спровести консултације о приоритетним темама за додатно образовање, и одредити капацитете (као што су школски тимови, Клубови родитеља и наставника, итд.) који ће преузети одговорност за планирање програма, идентификовање пружалаца услуга у заједници/школи и њихову реализацију.

У складу са мандатима и наведеним приоритетима, стратешки оквир рада подразумева следеће **циљеве и задатке** које треба остварити у наредној школској години:

Циљ 1. Обезбедити квалитетно и континуирано информисање родитеља и промовисати рад Савета и рад школе;

Као што је препознато приоритетима, неопходно је успоставити систем за континуирано информисање родитеља како о раду Савета родитеља школе, тако и о раду осталих тела који укључују родитеље (школски тимови, Клуб родитеља и наставника, итд), као и промовисање значаја сарадње и укључивања родитеља и наставника у планирање и спровођење активности у школи. Такође, један од значајних задатака је дефинисати механизме, начине за консултовање родитеља о приоритетним темама за рад Савета и о одлукама које Савет доноси.

Као кључни **задачи** препознају се следећи:

* Информисати родитеље о мандатима Савета и другим могућностима укључивања, као и о раду Савета, програмима и иницијативама које се реализују у школи;

У оквиру овог задатка потребно је осмислити активности које на нивоу школе обезбеђују редовно информисање родитеља и наставника како о мандатима и раду Савета родитеља школе.

* Обезбедити прикупљање информација од родитеља о потребама/темама значајним за рад Савета и креирати механизме за консултовање родитеља у процесу доношења одлука које су у мандатима Савета;

У циљу обезбеђивања укључивања родитеља, потребно је осмислити и реализовати консултативне активности усмерене на јасније разумевање потреба ученика различитих узраста у оквиру школе, односно тема које родитељи и наставници сматрају битним за унапређење рада школе. Консултације се могу обављати преко представника родитеља или директно на нивоу школе, а у складу са планом који дефинише Савет родитеља.

Циљ 2. Изградити капацитете представника Савета родитеља и наставника за реализацију задатака Савета и веће и квалитетније укључивање родитеља;

Као што је наведено у приоритетима, досадашња пракса јасно указује да родитељи и наставници не препознају јасно мандате Савета родитеља, улогу коју имају у Савету, могуће добити и активности које Савет треба да реализује како би се унапредила сарадња, квалитет образовања и услови рада у школи. Из тог разлога као најзначајнији **задачи** за унапређење капацитета препознаје се следеће:

* Припремити, оријентисати представнике родитеља и наставнике о мандатима и раду Савета, као и наставнике разредне наставе, за пружање подршке представницима родитеља који су активни у Савету;

Неопходно је реализовати активности које упознају и информишу представнике родитеље о мандатима и начинима функционисања Савета, као и о улогама/ одговорностима које имају као чланови Савета. Поред активности које су усмерене представницима родитеља, треба радити и на информисању и мотивисању свих наставника разредне наставе за пружање подршке раду Савета посебно у домену информисања и консултирања родитеља.

* Развити план активности на основу предвиђених задатака и у складу са потребама и расположивим ресурсима;

У циљу ефикаснијег доловања, неопходно је развити годишњи план активности рада Савета у складу са мандатима и наведеним циљевима и задацима. Годишњи план рада се доноси од стране новоизабраног сазива Савета на посебним сесијама планирања. Сесије планирања служе креирању активности и препознавању, мапирању ресурса и актера који су активни у школи (родитеља) и локалној заједници. План рада садржи активности усмерене на реализацију циљева и задатака, а у складу са мапираним ресурсима. Акциони план дефинише механизме за праћење и евалуацију реализације (дефинисани су индикатори и начин праћења као и годишње евалуације).

Циљ 3. Обезбедити оптималну реализацију задатака Савета који су препознати мандатима Савета и приоритетима;

У складу са прописаним мандатима, Савет спроводи активности које су дате мандатима и пружа подршку раду других тела у којима учествују родитељи – школски тимови и Клуб родитеља и наставника.

Предвиђени задаци су:

* Реализовати активности у складу са мандатима Савета и дефинисаним акционим планом – заснованим на утврђеним потребама и расположивим ресурсима;

Потребно је обезбедити услове за несметано спровођење годишњег акционог плана, као и активности праћења и евалуације.

* Координирати активности и пружити подршку раду новоформираног Клуба родитеља и наставника, школских тимова и подржати рад ученичког парламента;

Од посебног је значаја умрежити и координирати рад различитих тела активних у школи који укључују родитеље у рад школе. Савет може бити значајна тачка координације која прикупља и прослеђује информације, ка родитељима и наставницима и пружа подршку раду осталих тела.

9.02. Клуб родитеља и наставника

Као што је пракса показала, иако је тема учешћа родитеља у образовању препозната у свим значајним документима образовних политика, не постоје довољно ефикасни механизми који ће помоћи родитељима да буду активни и укључе се у рад школе. Међународна искуства, али и искуства и пракса у земљи (формирање и рад Клубова родитеља, Тимова за сарадњу са породицом, итд.) показала је да се сарадња на релацији школа – родитељ, као и учешће родитеља може унапредити кроз развој додатних механизма учешћа. Наиме, сматра се да тек развојем различитих механизма учешћа, можемо омогућити да се оно остварује ефикасно и са резултатима. Водећи се тим примером, школа је донела одлуку, на предлог Савета родитеља, да формира Клуб родитеља и наставника, који заједно са Саветом обезбеђује да се оствари значајније учешће родитеља у рад школе. Посебна добит од успостављања Клуба, који окупља и родитеље и наставнике, је управо заједнички рад кроз који се унапређује међусобна сарадња и обезбеђује достизање најбољег интереса ученика у процесу образовања.

Оквир рада Клуба родитеља и наставника

Клубови родитеља и наставника представљају групе које чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који пружају подршку за све учеснике активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике. Клубови су оперативне јединице које могу брзо и ефикасно да се организују и реализују активности и на тај начин одговаре на потребе различитих учесника у образовању.

Клубови родитеља и наставника и Савет родитеља школе заједно чине оквир за сарадњу и учешће актера окупљених у образовању. За разлику од Савета родитеља школе, које је представничко тело родитеља, Клуб родитеља и наставника је јединица која окупља заинтересоване родитеља и наставнике око креирања заједничких иницијатива. Клуб и Савет координирају активности и заједно доприносе да се унапреде услови и подигне квалитет образовања, тако да се одговори на потребе које се препознају као значајне у појединачним школама. Клуб и Савет заједно учествују у: препознавању приоритета за рад у наредној години, заједно раде на остваривању сарадње са значајним актерима у локалној заједници и шире, и планирају иницијативе које су усмерене на унапређење услова и квалитета образовања. О својим активностима Клуб редовно извештава Савет родитеља школе и Наставничко веће, док Савет прослеђује даље информације преко представника родитеља осталим родитељима, односно преко Наставничког већа запосленима у школи.

У складу са наведеним, оквир рада Клуба родитеља и наставника подразумева следеће:

- спровођење процеса испитивања потреба и интересовања различитих учесника у образовању (родитеља, наставника и ученика) за одређеном подршком,
- креирање програма неформалног образовања на све теме које се препознају као значајне, како за ученике, тако и за родитеље и наставнике,
- развијање иницијатива за унапређење организације живота у школи – школског окружења и услова у школи,
- мапирање/препознавање значајне програме/ иницијативе, удружења, итд. у локалној заједници, али и шире (на међународном плану) са којима треба развити партнерство/ сарадњу,
- прикупљање средстава за програме/ иницијативе које се дешавају у школи,
- редовно информисање Савета, Наставничког већа о спроведеним активностима,

- редовно информисање родитеља, наставника и ученика о планираним и спроведеним активностима (сајт школе, кампање, инфо пултови, часопис школе, итд).

Начин рада Клубова родитеља и наставника

Клубови родитеља и наставника функционишу као групе/ неформална удружења на нивоу школе. У циљу боље организације рада, Клуб формира скупштину коју чине сви заинтересовани родитељи и наставници који се региструју као чланови Клуба. Скупштина бира једног наставника и једног родитеља да координирају рад групе. Поред координатора, Скупштина бира и једног записничара и благајника. Клуб спроводи активности на основу плана активности који се утврђује на почетку школске године, на основу утврђених потреба. Клуб о својим активностима редовно извештава Савет родитеља са којим тесно сарађује, Наставничко веће, ученички парламент, али и родитеље, наставнике и ученике кроз редовне активности информисања (сајт школе, кампање, инфо пултови, часопис школе, огласна табла, итд.).

Успостављање и планирање рада Клуба родитеља и наставника у 2016 – 2017. години

У току школске 2016 – 2017. године, фокус рада биће на успостаљању рада Клуба родитеља и наставника, развоју механизма за испитивање потреба, развој програма и његову реализацију, а који се остварују кроз следеће стратешке циљеве и задатке:

Циљ 1. Успоставити Клуб родитеља и наставника, развити програм рада и механизме за информисање родитеља;

Приоритет за прву годину је успостављање Клуба родитеља и наставника и успостављање кључних капацитета који су неопходни за рад Клуба. Као кључни **задаци** препознају се следећи:

- * Промоција Клуба у школи и отварање позива за родитеље и наставнике да се укључе у рад;

У оквиру овог задатка потребно је осмислити кампању, која има за циљ да на нивоу школе промовише идеју Клуба и мотивишу родитеље и наставнике да се укључе у рад. У кампањи ће се користити сви постојећи капацитети који служе за информисање родитеља и наставника: Савет родитеља школе, Наставничко веће и активи, школски часопис, инфо – табле, итд, као и реализација посебних активности – дискусије, јавни час, итд. На овај начин препознају се механизми који се користе за редовно информисање наставника и родитеља о активностима Клуба.

- * Формирање структуре Клуба наставника и родитеља у циљу обезбеђивања услова за неометани рад;

У оквиру овог задатка реализују се активности: формирање скупштине Клуба, избор координационог тима, записничара и благајника и дефинисање пословика о раду.

* Креирање програма Клуба на основу утврђених потреба и мапираних ресурса;

У циљу дефинисања програма који одговара потребама и интересовањима различитих актера – наставника, родитеља и ученика, потребно је спровести процес утврђивања потреба кроз реализацију активности као што су: анкете, фокус групе, итд. Испитивање потреба се реализује у сарадњи са Саветом родитеља школе. На основу добијених информација, дефинишу се приоритети и развија план активности. У дефинисању приоритета и плана рада, значајну улогу игра Савет родитеља школе, који се активно укључује у избор приоритета и дају коментаре на плана рада Клуба. У оквиру ове активности потребно је мапирати расположиве ресурсе којима располаже школа и/или родитељи и на основу њих планирати.

Циљ 2. Обезбедити оптималну реализацију активности у складу са утврђеним програмом и промовисати ради Клуба у школи, локалној заједници и на националном нивоу;

У складу са прописаним мандатима и дефинисаним планом рада, Клуб спроводи активности и сарађује/ учествује раду других тела као што је Савет родитеља школе и др, односно успоставља сарадњу са актерима аквинима у локалној заједници, на националном и међународном нивоу.

Предвиђени задаци су:

* Реализовати активности у складу са утврђеним планом рада Клуба заснованим на утврђеним потребама и расположивим ресурсима и предвиђеним временским оквиром;

Потребно је обезбедити услове за несметано спровођење годишњег акционог плана, као и активности праћења и евалуације.

* Реализовати активности информисања и промоције рада Клуба у школи, локалној заједници и националном, мапирати могуће партнере и развијати сарадњу;

У оквиру овог задатка потребно је осмислити активности усмерене на препознавање ресурса и актера у локалној заједници/ на националном и међународном нивоу, са којима се могу развити програми који унапређују рад школе и квалитет образовања (неформални програми образовања, програми размене, итд.). Такође, у оквиру овог задатка потребно је обезбедити промоцију и редовно информисање како заинтересованих у школи, тако и шире.

9.03. План предавања за родитеље

По потреби за родитеље ће се одржати предавања о актуелним темама (наркоманија, пушење, алкохолизам, малолетничка деликвенција и томе слично) у сарадњи са стручним сарадницима школе.

9.04. План културних активности у друштвеној средини

Рад и афирмација културно-уметничког стваралаштва ученика остварује се разноврсним културно-уметничким манифестацијама у сарадњи са одговарајућим друштвима и појединцима из друштвене средине (Смотра стваралаштва ученика Новог Београда, организација литерарних вечери, сусрета са књижевницима, уметницима; посете позориштима, музејима.

Савет МЗ «Газела» планира да настави са одржавањем свечаних приредби «Добродошлица новорођеној деци» два пута годишње. Као што је то и до сада било, очекујемо сарадњу са школом у организовању приредбе, хор, рецитал, као и припрема плаката.

У току децембра месеца, планирамо хуманитарну приредбу «Деца – деци» на којој би деца показала чиме се баве ван школе (уметност, спорт и др.) а уједно би прикупљали играчке и гардеробу за децу у болницама и за децу без родитељског старања. Позиве би упутили секцијама и полазницима курсава који се одржавају у школи, као и на другим местима на територији МЗ „ Газела „.

Поводом дана Новог Београда, 11. Април , планирамо пролећно чишћење и уређење целе МЗ „ Газела „ , то би могли да повежемо са изложбом дечјих цртежа и писмених радова са темом заштите и унапређења животне средине и односа појединца и друштва према човековој околини.

Предлажемо покретање сарадње Савета родитеља школе и Савета МЗ «Газела» са циљем побољшања квалитета живота у окружењу.

10. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

10.01. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика остварују се са групама ученика једном недељно, односно 36 или 34 часова годишње. У организацији ових активности полази се од испољених жеља, интересовања и способности ученика и њихових узрастних могућности, као и од кадровских и материјалних могућности школе. Оне се организују у ваннаставном времену по принципу добровољности и самоопредељењу ученика.

Слободне активности ученика - 4. разреда остварују се са свим ученицима у одељењу како би се развијала разноврсна интересовања ученика овог узраста. Те активности се организују кроз следеће области : техничке, рецитаторске, новинарске, драмске, литерарне, ритмичко - балетске, спортске, научне секције и др. За ове активности задужени су наставници разредне наставе у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима.

Слободне активности ученика 5. – 8. разреда остварују се са по једним часом недељно, односно 36 или 34 часова годишње. За ове активности задужени су наставници предметне наставе у оквиру фонда непосредног рада са ученицима.

У овој школској години очекујемо успешну сарадњу са :

- Фондацијом “ Лаза Костић “,
- Фолклорним друштвом “ Талија “,
- Голф Савезом Србије,
- Спортско пењачким клубом „ Блек рок „,
- Пливачким клубом “ 11 Април “,
- Фудбалским клубовима, Фудбалским Савезом Србије,
- Гимнастичким клубом “ Покрет за окрет “,
- Тениским клубом “ Газела “,
- Кошаркашким клубом “ Визура “,Кошаркашким Савезом Србије,
- Женским кошаркашким клубом „Арт баскет“,
- Одбојкашким клубом “ Блок аут “,Одбојкашким Савезом Србије,
- Карате клубом “ Киндер”
- Џудо клубом «Ушће»,
- Теквондо клубовима,
- Разни спортски клубови заинтересовани за рад са нашим ученицима
- Шах школом,
- Школом балета и глуме,
- Стрељачким клубом,
- Извиђачки покрет,
- Више школа страних језика и др.

10.02. Ученичке организације

План Заједнице ученика - Дечји савез

ПЛАНОВИ И АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ„ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД БИЋЕ УКЛОПЉЕНИ У ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ ПО ИЗБОРУ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ

План активности Црвеног крста

ПЛАНОВИ И АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА БИЋЕ УКЛОПЉЕНИ У ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ ПО ИЗБОРУ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.01. Стварање услова

- * Праћење савремених метода и облика образовно - васпитног рада у циљу унапређења рада у школи
- * Праћење теоријских основа и принципа ефикасних облика наставе и учења / вербално осмишљено усавршавање, програмирање наставе, групни облици рада, настава по нивоима / , организовање огледних часова итд.
- * Унапређивање оцењивања ученика, утврђивање што објективнијих стандарда вредновања и сл.
- * Прилагођавање структуре и редоследа градива узрасним и другим карактеристикама личности ученика
- * Идентификација, конкретизација и операционализација циљева и задатака који треба да се остваре кроз садржаје појединих предмета
- * Набавка савремених образовно - васпитних средстава, учила и литературе
- * Израда наставних средстава и дидактичког материјала

11.02. План стручног усавршавања

И поред значајног напретка у педагошкој теорији и пракси, као и у образовној технологији у смислу усавршавања постојећих наставних метода, техника и средстава или креације нових, ефикасност примене је још увек у великој зависности од личности и стручности наставника. Пошто се наставникова функција огледа у томе да ученика осамостаљује у раду, развија му самопоуздање, решава васпитне проблеме младих, програмира, експериментише, истражује, сарађује са ученицима у креативном раду, израђује инструменте за евалуирање, усавршава се у струци и др. то је његова обавеза али и потреба за стручним усавршавањем од посебног значаја

Поред теоријских предавања организоваће се и практична примена у наставним областима српски језик, математика, страни језик, физика и хемија кроз отворене часове.

Стручно образовање и усавршавање наставника су поред програмских садржаја који су разрађени у плановима рада стручних већа, наставници ће се укључивати у рад стручних семинара за време зимског распуста и друге семинаре.

Такође ће се пратити и стручна литература и савремена достигнућа у раду са ученицима.

11. 03. Припремање приправника за образовно - васпитни рад

Програмски садржаји:

- * Избор ментора.....Наставничко веће,
- * План рада са приправницима.....ППС,
- * Присуство на отвореним часовима.....Наставничко веће,
- * Припремање наставе уз консултацију ментора
и држање огледних часова.....Стручно веће,
- * Вођење документације.....ППС, помоћник
директора.

Перманентно усавршавање после положеног стручног испита:

- * Предавање у оквиру стручног актива и Наставничког већа
- * Укључивање у семинаре
- * Индивидуално усавршавање наставника и стручних сарадника
 - а) рад на самообразовању кроз редовну припрему,
 - б) консултације и разговори са директором, стручним сарадницима и школским надзорницима,
 - в) праћење стручне литературе,

- г) укључивање у рад стручних актива на нивоу општине и Града,
- д) угледни часови.

Вођење евиденције о стручном усавршавању:

- * евиденција о стручном усавршавању водиће се за сваког наставника.

11.04. Мере за унапређење образовно - васпитног рада

Реализација образовно - васпитних програма оствариваће се кроз све облике наставе, ваннастаног рада у одељенским заједницама, спортским и друштвеним активностима ученика.

У реализацији наставе обезбедиће се:

1. Посебно ће се разрађивати васпитни циљеви и задаци наставних програма, њихово васпитно деловање, као и методологија реализације.
2. Мотивацији ученика за школски рад и учење поклањаће се посебна пажња од стране предметних наставника током целе школске године.
3. Пратиће се ефекти утицаја свих образовно - васпитних чинилаца школе и обогаћивати садржаји рада одељенских заједница.
4. Анализом остваривања васпитног плана бавиће се одељенска већа, Наставничко веће, Савет родитеља школе.
5. Одговорност родитеља за васпитаност детета као и за успех у савлађивању наставних садржаја треба повећати до максималних могућности породице.
6. Опремању наставе наставним средствима, увођењу концепције савремене технологије наставе, реализацијом наставног рада, а самим тим и повећањем знања ученика бавиће се стручни активи и Наставничко веће.
7. Стручни сарадници и Директор школе пратиће образовно - васпитни рад и пружати педагошко - инструктивну помоћ у реализацији образовно - васпитни садржаја и осталих фактора утицаја на формирање позитивних особина личности ученика.
8. Одељењске старешине ће у раду са одељенским заједницама ученика програмирати садржаје друштвеног живота и ангажовати се на остваривању циљева васпитног рада у сарадњи са одељенским већем и родитељима ученика.

Одељењски старешина са одељењским већем носилац је одговорности за све успехе и неуспехе одељења и сваког ученика појединачно.

9. Васпитним деловањем свих наставника у васпитању културних навика код ученика подизаће се ниво васпитаности што ће допринети позитивној радној атмосфери на реализацији свих радних задатака.

10. Стручни активи ће се ангажовати на припремању и оспособљавању наставника за реализацију свих облика непосредног рада са ученицима а посебна пажња ће бити усмерена на увођење иноватних облика и поступака у реализацији Наставног плана и програма.

11.05. Превентивне и друге мере у вези безбедности боравка ученика у ШКОЛИ

О безбедном боравку ученика у школи брину сви запослени радници у школи. У циљу потпуне сигурности предузеће се следеће мере:

1. Појачати дежурство у школском дворишту. Поред дежурства наставника у дворишту.
2. Улазе за ученике за време трајања наставе закључава свака спремачица на свом терену.
3. Ученици улазе и излазе из школе искључиво на одређеним улазима
4. Ученици не могу остајати без контроле наставника у школским просторијама, фискултурној сали, свечаној сали или на спортским теренима.
5. Ученици који се припремају за разна такмичења ван наставе не могу улазити у просторије школе, нити могу користити опрему и учила без присуства предметног наставника.
6. Одељењске старешине ће обавестити ученике и њихове родитеље да није допуштено напуштање школског дворишта за време великог одмора.
7. Ученици ће, током боравка у школи, бити под контролом наставника, те самим тим није дозвољено удаљавање ученика са часова.
8. Није дозвољено ангажовање ученика ради обављања приватних послова наставника за време наставе и њихово удаљавање из школског дворишта.
9. На часовима одељењског старешине ученици ће бити упознати са кућним редом школе и обавезама његовог поштовања.
10. Обавезују се сви запослени у школи, уколико примете сумњива лица и лица која ометају рад у школи и безбедан боравак у школском дворишту, да о томе обавесте дежурног наставника, директора или секретара школе ради предузимања мера безбедности.
Телефон Одељења унутрашњих послова налази се у канцеларији директора, секретара, стручних сарадника школе и портирници школе.
11. Током школске године вршиће се анализа мера које су предузете и утврђивање се одговорност наставника и ученика за њихово непримењивање.
12. Професионално обезбеђење.
13. Школски полицајац
14. Видео надзор.

12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

СЕПТЕМБАР:

- * Састанак са руководиоцима слободних активности, разним друштвеним организацијама, локалном месном заједницом и договор о заједничком раду
- * Објединити планове рада и дати конкретна задужења
- * Промоција почетка школске године

ОКТОБАР:

- * Манифестација “Радост Европе”
- * Сарадња са Месном заједницом
- * Посета Сајму књига

НОВЕМБАР:

- * Организовање хуманитарних акција у сарадњи са Подмлатком ЦК
- * Уређење паноа у школи / литерарни и ликовни радови /

ДЕЦЕМБАР:

- * Организовано обележавање Нове године.

ЈАНУАР:

- * Обележити прославу Дана Светог Саве / у програм укључити све културно - уметничке секције.

ФЕБРУАР:

- * Обележити на пригодан начин ДАН ШКОЛЕ,
- * Састанак са руководиоцима свих облика друштвених и слободних активност и договорити се о укључењу у такмичења која се организују на нивоу Општине, Града, Републике.

МАРТ:

- * Организовати акцију „У сусрет пролећу“ / рад на заштити човекове средине.

АПРИЛ:

- * Обележити 11. април - Дан Новог Београда / сарадња са МЗ.
- * Учешће на „Песинчком каравану“.

МАЈ:

- * Смотра стваралштва ученика основних школа
- * Организовање посета позоришним представама

ЈУН:

- * Организовати састанак са ученицима који су у току године допринели афирмацији школе.
- * Свечано обележити завршетак школске године и доделу књижица, сведочанстава и диплома.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених *Годишњим планом* рада школе вршиће се плански, систематски како би се осигурало акумулирање сређивања и коришћења података о:

1. Остваривању плана и програма свих видова образовно васпитног рада, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика ученика и повећања нивоа васпитаности ученика
2. Реализацији наставног плана и програма, а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру рада стручних органа

Праћење ће се вршити путем :

- ❖ самоевиденције и подношења извештаја,
- ❖ утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, Савета родитеља и школског одбора,
- ❖ увидом у педагошку евиденцију о реализацији предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и смотрама.

Праћење и анализирање резултата доприноси стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утиче на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

Праћење реализације Годишњег плана рада обавља директор, помоћник директора, стручна служба, председници стручних већа и разредних већа.

14. ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Саставни делови Годишњег плана рада су :

1. Распоред дежурства наставника- прилог 1
2. Распоред одржавања термина отворених врата за долазак родитеља на разговор са наставницима и стручним сарадницима- прилог 2
3. Распоред часова свих видова наставе – прилог 3

План рада школе за школску 2016/2017. годину разматран је по деловима на нивоу Разредних већа, Стручних већа, Наставничком већу, Савету родитеља школе и усвојен је на седници Школског одбора 12.09.2016. године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

МИЛОРАД ЈАУКОВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДУБРАВКА ПЕТРОВИЋ