

Основна школа „Лаза Костић“
Ул. Милентија Поповића 72, 11070 Нови Београд
Датум: 01.07.2020. год.
Дл. број: 01-506



На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 32, члана 40, 40а став 1. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума бр. 01-503 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 01-504 оба од 30.06.2020. године, објављује:

П О З И В
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА, ЧИЈИ СУ ПРЕДМЕТ ДОБРА:
Услуге исхране ученика

Број јавне набавке: бр. 01/20

НАРУЧИЛАЦ:

- *Наручилац:* Основна школа "Лаза Костић"
- *Адреса:* Милентија Поповића бр. 72
- *ПИБ:* 101670498
- *Матични број:* 07060467
- *Шифра делатности:* 85.20
- *Интернет страница наручиоца:* www.lazakostic.edu.rs
- *Одговорно лице:* др Дубравка Томић

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка – отворени поступак на основу члана 32. ЗЈН. са циљем закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. и чланом 40а став 1. ЗЈН.
- Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача на период од 12 (дванаест) месеци.



ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет ове јавне набавке су добра: Припрема и дистрибуција obroka – ручак односно тзв. готових ланч пакета – и то **ручка херметички упакованог** (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroka, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) **посебно паковање салате, одвојена кифла/лепиња (упаковано), одвојен колач или воће, са прибором за јело за једнократну употребу, у затвореном паковању (кашика, виљушка и салвета).**

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

55524000 → услуге достављања припремљених obroka у школе.

ПРИРОДА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА ДОБАРА:

Набавка добра – Припрема и дистрибуција obroka – ручак односно тзв. готових ланч пакета – и то **ручка херметички упакованог** (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroka, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) **посебно паковање салате, одвојена кифла/лепиња (упаковано), одвојен колач или воће, са прибором за јело за једнократну употребу, у затвореном паковању (кашика, виљушка и салвета).**

Наведено подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак (и редовну наставу) у складу са **Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи** („Сл. гласник РС“, бр. 68/18) и другим позитивним прописима из предметне области. Набавка предметних добра подпада под „**промет (хране) на мало**“ које је дефинисано **Законом о безбедности хране** („Службени гласник РС“ бр. 41/09 и 17/19 и 17/19 - у дањем: **ЗБХ**) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, **школе**).

Добављач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Одговорност понуђача/добављача као субјекта у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, су дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.



Понуђач/добављач је такође дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Понуђачи/добављач су у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени, те морају носити радну одећу и обућу, као и да имају важећи и уредан санитарни преглед у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС“ бр. 03/17).

Такође, за све време трајања оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци, неопходно је вршити контролу квалитета оброка (хемијску-броматолошку анализу, утврђивање енергетске и нутритивне вредности оброка) и контролу санитарно-хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе, односно НАССР система. Наручилац може самоиницијативно извршити наведене анализе и/или их иницирати у случају основане сумње.

Јеловници, током школске године, односно периода извршења оквирног споразума и на основу њега закључених појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница, се формирају на двонедељном нивоу и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница које морају бити I класе (квалитета).

Структура дневне исхране ученика треба да обезбеди одговарајуће задовољење енергетских и нутритивних потреба, кроз: 1) заступљеност свих група намирница, са одређеним уделом у односу на укупни дневни енергетски унос; 2) заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у одређеном процентуалном односу; 3) заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у препорученој количини/вредности; 4) расподелу укупне енергије у kcal, односно kJ, подељене на одговарајући број дневних оброка у одређеном процентуалном односу. Добављач је обавезан да за јеловнике на недељном рачуна тачне нутритивне вредности и исте доставља Наручиоцу.

У недељном менију потребно је:



Да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. У недељном менију потребно је да је три дана у недељи заступљено воће, а два пута заступљен колач. Воће мора бити разноврсно, сезонско и I класе (квалитета) у тежини око 100 гр. (+ / - 5%), док колач мора имати нутритивне вредности прилагођење узрасту деце од 7 до 9 година и да буде у тежини од 70 грама (+ / - 5%) по порцији. Део менија, свакако, је и разноврсна, сезонска салата (70 гр.) и кифла/лепиња (70 гр.), уз сваки оброк.

Један оброк-ручак мора да садржи:

- Супа или чорба - 100 мл.
- Главно јело - 200 гр. (најмање 70 гр. меса када је месни оброк)
- Хлеб/кифла/лепиња – 70гр.
- Салата сезонска - 70 гр.
- Десерт - 70 гр. или
- Воће - 100 гр.

Оброци (ручак) ће се достављати **херметички упаковани** (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста оброка, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) посебно паковање салате, одвојена кифла/лепиња (упаковано), одвојен колач или воће, са прибором за јело за једнократну употребу, у затвореном паковању (кашика, виљушка и салвета).

Понуђачи/добављачи су дужни да уз сваку испоруку оброка Наручиоцу доставе и биоразградиве пластичне кесе за смеће у количини која је потребна за одлагање искоришћених посуда и прибора за јело за једнократну употребу.

Такође, Понуђачи/добављачи су дужни да приликом сваке испоруке оброка испоруче један оброк више од укупног броја поручених оброка за тај дан - узорак, који ће Наручилац чувати на прописан начин, у случају наступања потребе за испитивањем енергетске вредности и микробиолошке исправности оброка. Предметно испитивање ће се извршити у надлежном заводу или институту за јавно здравље са којим Наручилац има закључен уговор о пословно техничкој сарадњи за вршење спољне контроле организације и остваривања исхране ученика у школи .

Један оброк више од броја пријављених ученика за тај дан - узорак, који се чува ради испитивања енергетских вредности и микробиолошке исправности у надлежним институцијама



Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна услуга наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума. Другим речима, вредност понуда неће бити од значаја осим за примену критеријума, јер ће се оквирни споразум закључити на процењену вредност јавне набавке, док ће уговори бити закључивани по потребама које диктира природа предмете набавке, а највише до вредности оквирног споразума, те отуда произилази и претходно наведени став који је у нераскидивој вези са институом оквирног споразума.

Вредност овог оквирног споразума је 8.000.000,00 РСД (динара) без урачунатог ПДВ-а, односно уговараће ће се вршити највише до наведене цифре по јединичним ценама које буду дате у обрасцу структуре цене, а све по потребама које ће бити исказане на појединачним требовањима (поруџбеницама).

Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања оквирног споразума осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

Понуђач је дужан да у јединичну цену урачуна 1% трошкова платног промета које ће након извршене трансакције путем књижног одобрења регулисати са наручиоцем.

Достављање оброка на адресу наручиоца је сваког радног дана (од понедељка до петка) на основу дневних поруџбина до 11:30 часова. Време испоруке се може кориговати у међусобном договору или уз сагласност друге стране на захтев једне за истим.

За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују).

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње у Основној школи "Лаза Костић" на адреси: Милентија Поповића бр. 72, Београд.

Оквиран број оброка који ће бити поручени у школској 2020/2021, односно у току периода извршења оквирног споразума, тј. појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних поруџбеница је: **40.000 ручкова**. До наведеног броја наручилац је дошао на основу броја ученика и броја оброка наручених у претходним школским годинама.

О коришћењу предметне услуге (оброка) ће одлучивати сваки родитељ посебно кроз анкету, те на основу ње кроз одлуку Савета родитеља за свако полугодиште, као обједињењу за све кориснике (родитеље). Свако од родитеља може одустати од плаћања и самим тим наручивања оброка (ручка), али и други корисници (родитељи) се могу пријавити, што, јасно је, произилази из природе ове јавне набавке и њеног факултативног карактера.

Наручилац/купац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана електронском поштом (e-mail) требује (поручи) за наредни радни дан потребан број оброка.



У случају да међу корисницима буду и деца која су алергична на одређене намирнице или производе или из верских разлога не конзумирају одређену врсту намирница, што наручилац не може унапред знати због природе предмета набавке, добављач је у обавези да у складу са благовременом најавом од стране наручиоца/купца припреми прилагођене оброке тој врсти корисника са истим нормативним вредностима и непромењеном ценом.

Добављач се обавезује да изврши припрему, доставу, истовар и разврставање у кухињски/ом простор/у Наручиоца у траженим амбалажама.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника који је усклађен са досад наведеним, односно техничком спецификацијом, који мора бити оверен као и потписан од стране (вишег) дијететичара нутриционисте, који има искуство рада са децом и дечијом исхраном и одговорног лица понуђача.

Добављач је дужан да достави јеловник за најмање пет радних дана од понедељка до петка, и то најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 12:00 часова. Јеловник мора имати истакнуте енергетске вредности за сваку наведену ставку, а који потписује (виши) дијететичар нутрициониста.

Такође, понуђачи су дужни да уз Понуду доставе узорак obroka (препоручљива је вода уместо obroka) у херметички затвореној посуди (дводелној или троделној), на основу кога ће комисија за јавну набавку оценити да ли иста одговара, односно је саобразна техничким захтевима. Узорак се доставља са циљем утврђивања функционалности посуда јер исте, ако су херметички затворене, не смеју пропуштати течност или било који други облик хране пре самог отварања посуде. Сам оброк (садржај херметички затворене посуде) неће бити део оцене. Узорак посуде (без obroka у њој) ће остати код наручиоца до истека уговора. Уз то доставити и узорак прибора за јело као и посуду за салату.

Како се у складу са Стручним упутством о организовању, остваривању и праћењу исхране ученика у основној школи Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, може извршити обилазак локација које понуђачи наведу у својим понудама и на лицу места извршити увид и провера неопходне документације за рад, Комисија за јавну набавку ће по потреби спровести контролу (audit) у смислу члана 93. став 1. ЗЈН, у току фазе стручне оцене понуда (у погледу тога како се складиште намирнице, да ли се користи метални прибор за кување, да ли се узорци чувају 72 сата, услови рада - вентилација, посебан службени улаз, улаз и излаз хране и други), на начин који је превиђен прописима и утврђеним стандардима пословања.



Спољна контрола обавља се као део уговорних активности у оквиру пословно-техничке сарадње надлежног завода, односно, института за јавно здравље и ОШ „Лаза Костић“ и обухвата: 1) контролу квалитета obroка, односно хемијско-броматолошку анализу узорака целодневних obroка (доручак, , ручак) узетих методом случајног узорка и лабораторијског утврђивања њихове енергетске и нутритивне вредности (садржаја беланчевина, угљених хидрата, масти, соли...); 2) контролу санитарно-хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са HACCP стандардима или у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе, на основу процене ризика, а подразумева: анализу микробиолошке исправности брисева узетих са радних површина, прибора, руку и носева запослених у кухињама; контролу микробиолошке исправности намирница и готових obroка.

Добављач се такође обавезује да сву упаковану храну складишти у току транспорта у *termobox* кутије и да исте достави на тај начин, те остави код Наручиоца до поделе obroка ученицима како би храна била топла и заштићена од спољних утицаја. *Termobox* кутије се враћају добављачу након расподеле obroка, истог или наредног дана.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет адреси наручиоца: www.lazakostic.edu.rs

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност ових услова, односно услова предвиђених у конкурсној документацији, дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. ЗЈН

НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у конкурсној документацији.

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у овој конкурсној документацији.



Крајњи рок за доставу понуде је тридесет (30) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 31.07.2020. године до 09:30 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – Понуда за отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума број 01/20 – услуге – Исхрана ученика, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Милентија Поповића бр. 72.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до 09:30 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Поступак отварања понуда ће се спровести 31.07.2020. године у 10:00 часова, у просторијама наручиоца у улици Милентија Поповића бр. 72.

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, без обзира да је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено



овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда помера се за први наредни радни дан.

Наручилац неће разматрати неблаговремено достављене, већ ће их поштом-препоручено вратити понуђачу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена** (укупна цена без ПДВ-а).

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, оквирни споразум ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, уколико се исти одазову предметном позиву, и то тако што ће **називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.** Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. У поступку жребања ће бити вођен и сачињен записник о поступку жребања. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у складу са горе наведеним упутством извршити жребање. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан представник понуђача.



Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Одлука о додели уговора биће донета на основу члана **108. став 2. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **25 дана од дана отварања понуда** и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

КОНТАКТ ОСОБА: Златан Поповић; адреса ел. поште: sekretar@lazakostic.edu.rs; члан комисије за јавну набавку и секретар школе; сваког радног дана (од понедељка до петка) од 09:00 до 15:00 часова, у које време се и врши пријем електронске поште-поднесака (у смислу члана 63. став 2. и члана 149. став 3. ЗЈН). Сваки поднесак послат након означеног радног времена наручиоца (15:00 часова) сматра се да је примљен наредног радног дана у 09:00 часова.

Комисија за ЈН ОП бр. 01/20

