



ОШ „Лаза Костић“

Милентија Поповића 72, Нови Београд

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ  
О ОСТВАРЕНИСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА  
ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Београд, септембар 2020. године

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана \_\_ став \_\_ тачка \_\_ Статута ОШ „Лаза Костић“ бр. \_\_\_ од \_\_.\_\_.20\_\_ године, Школски одбор је на седници одржаној \_\_.09.2020. године, усвојио Извештај о остварености годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

МИРОЉУБ НЕШКОВИЋ

## САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДИ ПСИХОЛОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ  
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

УСПЕХ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ,  
ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И  
ТЕХНОЛОГИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ИСТОРИЈЕ,  
ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ, РУСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ СРБИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ОШ “ЛАЗА КОСТИЋ” И ФОНДАЦИЈЕ “ЛАЗА КОСТИЋ”

ПРЕГЛЕД ОСВОЈЕНИХ НАГРАДА ПО ОБЛАСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

*Директор школе: др Дубравка Томић*

### **Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења**

- Ствара услове за унапређивање Наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.
- Организована је онлајн припремна настава као и практична за време ванредних околности- јасно видљиви резултати приликом полагања пријемног.
- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава
- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава
- Подстиче атмосферу у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак
- ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука
- Подтиче сарадњу и размену искустава и ширења добре праксе у школи и заједници

### **ИНДИКАТОРИ**

Похађање семинара:

1. Лиценца за директора
2. Дигитални портфолио
3. Међупредметне компетенције- водитељ обуке
4. Учешће на међународном сипозијуму у Будви
5. Учешће на саветовању директора- Врњачка бања
6. Похађала обука самовредновање и вредновање квалитета рада школе
7. Стручни семинар из области ЈН- Борско језеро
8. Организовање и учешће на стручном састанку директора поводом организовања полагања пријемног испита за школску 2019/20. општина Земун, Нови Београд, Сурчин са представницима Министарства просвете и технолошког развоја
9. Организовање и учешће на стручном састанку директора основних школа општина Земун, Нови Београд, Сурчин и Стари град поводом почетка школске године.
10. Учествовала у раду актива диреткора Новог Београда
11. Присуство скупу “Школа за 21. век“

Britishcouncil

- 12.Редовно праћење стручне литературе
13. Обезбеђено 16 лаптопова и пројектора кроз пројекат „10000 дигиталних учионица“
14. Обезбеђено 60 микробит чипова кроз пројекта „ Школа за 21. век“ у организацији Britishcouncil
15. Учесће на школским и општинским такмичењима према календару МПНР
16. Новогодишњи базар
- 17.AIESEC- учење енглеског језика са студентима из иностранства као предавачима
18. Креативна математика
- 19.Професионална орјентација
20. Институт Конфуције- бесплатно учење кинеског језика
21. Организованим посетама ученици развијају културу посете позоришту, а такође су имали прилике да посете едукативне адржаје у организацији ДКЦа.
22. Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.
23. У сарадњи са школом страних језика „Елибрио“ једном ученику обезбеђен бесплатан курс у трајању од годину дана
24. У току организованих посета ученици су развијали културу посете позориштима и установама од историјског и културног значаја
25. Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и од стручне службе и наставника
- 26.Школа је осим са месном заједницом сарађивала и са невладиним организацијама и удружењима грађана
27. Новогодишњи базар
8. AIESEC- учење енглеског језика са студентима из иностранства
29. Креативна математика
30. Професионална орјентација
31. Институт Конфуције- бесплатно учење кинеског језика

**Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.**

Осигурава да се примењују превентивне активности односе на безбедност и поштовање права ученика;

-Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од злостављања и дискриминације;

-Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;

-Обезбеђује да школа буде здрава редина са високим хигијенским стандардима.

1. У школи су организоване акције, предавања која имају за циљ да негују брзбрдност и права деце
2. Обезбеђени су услови да школа буде безбедно окружење и да ученици буду заштићени од евентуалних кршења сигурности и права ученика.
3. Сарадњом са Сигурном кућом, Центром за социјални рад пружена је подршка породицама ученика школе.
4. Обезбеђено је да школа буде хигијенски здрава средина посебно у периоду епидемије вирусом Корона.
5. Исхрана деце се реализује по високим стандардима захваљујући херметички упакованим оброцима.
5. Ученицима се контролише температура приликом уласка у школу, обезбеђене су дезо баријере, дезинфекција руку.
6. Све површине се дезинфикују више пута у току дана у зависности од уласка и изласка деце у просторије школе.
7. редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе као и ванредна дезинфекција.
8. Редован инспекцијски надзор из противпожарне Безбедности као и обука запослених.

### **Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно- васпитном процесу**

Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

- Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;
- Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
- Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју,инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;
- Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њихизрађени индивидуални образовни планови;

- Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним

1. У школи се уважавају различитости уз сарадњу наставника, стручних служби, директора.

1. Остварена је сарадња са породицама којима је била потребна подршка

### **Праћење и подстицање постигнућа ученика**

#### **Директор прати и подстиче рад ученика и резултате**

-Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;

- Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;

- Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;

-Прати успешност ученика и промовише



### **Индикатори:**

1. У току школске године одржана су на кварталу одељењска веће за свако одељење. Одржано је 8 седница наставничког већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.
2. На основу иницијалних тестова смо оценили слабости и врлине у начину учења и на основу тога усмерили даљи рад са ученицима
3. Додатна мотивација за децу која су успешна у предметима, на такмичењима, вештинама смо промовисали на сајту школе, приликом прославе Светог Саве што је довело до израженог побољшања у понашању и односу на додатне активности .

### **II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

#### Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

#### **Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.**

- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;
  - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;
  - Упућује планове установе органу који их доноси.
1. Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2019/20. годину, у законски предвиђеном року.
  2. задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.
  3. Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи.
  4. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.
  5. Планови који су запослени били дужни да ураде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.
  6. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације директора и стручне службе школе.

Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату друштвене делатности Министарству образовања).

6. ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР

### **Директор обезбеђује ефикасну организацију установе**

1. Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.
2. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.
3. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. У плану је израда посебног писменог обавештења за помоћно особље о опису послова који су у складу са радним местом (код којег се јављају чешће проблеми везани за обавезе које имају на радном месту).
4. На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.

### **Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.**

1. У току редовне наставе, рад запослених праћен посетом наставе, а у време ванредне ситуације одржавање виртуелних часова директор је посећивао увидом у учионице
2. Извршен је надзор прегледа Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова;
3. Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку.
4. Редовно, најмање једномнедељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.
5. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.
6. Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.
7. Урађена анкета о успешности реализације наставе на даљину за родитеље, запослене, ученике.

**Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом**

1. Директор је обезбедио обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
2. Приликом организовања наставе на даљину директор је обучио и организовао процес стварања Гугл учионца
3. Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују
4. У школи је инсталиран Амрес

**III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

1. Број одељења у овој школској години остао је исти, али се смањила норма у вишој настави.
2. Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.
3. Министарство је одобрило, као и до сада две групе продуженог боравка;
4. Сва радна места су стручно заступљена
5. Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов (два учитеља).
6. У складу са одобрењем МНП приступило се процесу запошљавања наставног особља на неодређено време. Запошљено 3 учитеља 100%, две спремачице, један проф. Физичког и здравственог 100%, професор физике на 50%, логопед 50%, проф.српског језика 66%.

### Професионални развој запослених

1. На почетку школске године запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.

Запослени су изабрали семинаре које желеле да одслушају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи. У ванредној ситуацији запослени су похађали стручно усавршавање Дигиталне учионице

2. Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, шефа рачуноводстава и секретара школе, који су посетили најмање један стручни семинар.

3. Директор је радио на свом стручном усавршавању

### Унапређивање међуљудских односа

1. Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.

2. Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузетима је дата усмена опомена да се тога придржавају.

3. За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.

4. Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике издато више радних налога

### Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

После планираних посета часовима којих је током полугодишта било 30, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво онедобре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.

## IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

## Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

1. На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња родитељем...)
2. У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (школска слава)

## Сарадња са родитељима/старатељима

Током овог периода нису одржани сви планирани састанци Савета родитеља због проглашења ванредне ситуације и епидемије Корона вирусом. Наставило се путем мејла, школског сајта, телефонским позивима.

Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата, Изабран је представник за Општински Савет родитеља

Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на

пријемима родитеља за које је терминисао сваки наставник.

Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.

За време ванредне ситуације отворен је број за евентуалне жалбе, упис првака. Остварен је саветодавни рад родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом.

## Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Школски одбор је усвојио План рада школе за 2019/20. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.

Одржане су све планиране седнице Школског одбора.

Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.

## Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Успостављена је добра сарадња са општином., посебно са Секретаријатом за друштвене делатности. Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете.

Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља Нови Београд-

Учешће у ревији стваралаштва у организацији Пријатеља деце

- Новогодишњи базар
- AIESEC- учење енглеског језика са студентима из иностранства као предавачима
- Креативна математика
- Професионална орјентација
- Институт Конфуције- бесплатно учење кинеског језика

**Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу**

Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства.

Учествовањем на Међународном симпозијуму У Будви промовисана школа и рад у школи.

## **V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину.

Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.

Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

### **Директор ефикасно управља материјалним ресурсима**

Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији.

Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. У децембру ове школске године имали смо спровођење јавне набавке за одаптацию сале- пода. Јавна набавка поништена због преусмеравања средстава по препоруци Владе Србије.

1. Сређивање два ормара за електричну енергију (ослобађање линије за климе)

2. Поправка грејних тела- радијатора у пасарели
3. Реконструкција електричне инсталације на сцени свечане сале
4. Купљен и постављен разглас у свечаној сали.
5. Посађено 80 ружа- донација Холандске амбасаде
6. Посађено 18 стабала у школском дворишту- Еко дан
7. Купљен ормар за хемикалије у кабинету хемје.
8. Направљена нова врата и преграде на свечаној сали
9. Осликан и освежен мурал у холу школе
10. Мој лепо град
11. Пет јелки- новогодишње окићене еко украсима, а сада у нашем дворишту.
12. Донација Ротари клуба- 10 монитора
13. Припремање и преграђивање нових простора за рад у мањим групама:
14. Пасарела је преправљена у простор за учење и боравак деце
15. Део ходника преграђен и претворен у учионицу
16. Од кабинета физике преуређена су два простора за мању и већу групу ученика.
17. Просторија оставе преуређена и спремна за информатичку групу

## VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

### **Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе**

Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.

- увидом у трошкове утрошка електричне енергије примећена огромна потрошња исте у време када није радила школа. Директор школе је поднео кривичну пријаву против НН лица за неовлашћено богаћење.

**Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и**

### **другим прописима, јасна и доступна свима**

Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања

1. Израда Годишњег плана школе
2. Израда Годишњег извештаја о раду школе
3. План заштите од пожара
4. Акт о процени ризика у заштити лица имовине и пословања
5. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
7. Правилник о унутрашњој организацији рада школе
8. Правилник о похваљивању и награђивању ученика
9. Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања
10. Правилник о безбедности и здрављу на раду
11. Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад
12. Правилник о организацији и раду школске библиотеке
13. Правилник о похваљивању и награђивању наставника и запослених
14. Процедура за поступак јавне набавке
15. Електронски портфолио наставника
16. Мишљење Повереника за заштиту равноправности да ОШ“Лаза Костић“ није повредила одредбе Закона о равноправности

### **Примена општих аката и документације установе**

Током године, школу је комунална, и противпожарна инспекција . После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати

су са извештајем инспектора. Ванредних инспекцијских надзора је није било у првом полугодишту. У другом полугодишту јесту две у вези примене и поштовања препорукавезаних за пандемију Ковид 19. Школи нису наложене мере.

31. јула је Вршен ванредни инспекцијски надзор везан за реализацију Конкурс са запослење. Школи није наложена ни једна мера- поступано је у складу са законом.

Директор је упознао ШО, и Наставничко веће са резултатима инспекцијског надзора. Савет родитеља ће бити упознат на предстојећој седници.

Напомена:

Осим редиовних обавеза, директор школе је реализовао манифестације и стручним- активним ангажовањем.

### **МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ТАКМИЧЕЊА И ФЕСТИВАЛИ:**

- Пријем првака- рад са хором
- Организовање рада новинарске секције и “оживљавање” сајта школе



- Глиста фест- драмски фестивал
- концерти на новогодишњем базару
- новогодишњи мскембал
- Подела пакетица деци са посебним потребама
- Хуманитарни турнир “Урош Тишма”
- Радост Европе
- Такмичење Еко дан
- Општинско такмичење “Златна сирена”- рад са солистима
- Свети Сава - свечана академија- рад са хором млађег узраста

др Дубравка Томић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора: Марија Шањевић

У току школске 2019/20 године радила сам највише на координацији наставе, организовању замена наставника, праћењу наставе, прегледању педагошке документације.

Остварени су сви предвиђени циљеви и садржаји. У периоду вандредног стања одвијала се настава на даљину где сам активно учествовала у успостављању платформи за учење и свих услова за успостављање наставе на даљину.

Поред праћења постигнућа ученика и рада у стручним органима школе интензивно је рађено на остваривању циљева и сарадњи са Клубом родитеља и наставника. Захваљујући великом ангажовању родитеља и наставника организоване су бројне активности .

Школа и Клуб родитеља школе су остварили успешну сарадњу са Институтом “Конфучије” који је организује бесплатне часове кинеског језика за наше ученике од трећег до осмог разреда а ја сам била координатор .Такође, за ученике првог и другог разреда организована је презентација и радионице „Креативне математике“ .Остварена је и сарадња са организацијом „АИСЕЦ“.

Такође сам организовала и радионицу везано за професионалну оријентацију за ученике осмог разреда коју су реализовали стручни сарадници Националне службе за запошљавање.

Наша школа је учествовала и у манифестацији “Радост Европе” где су наши ученици угостили децу из Турске.

Била сам и координатор пројекта „Холандија ради“ који је спроведен у сарадњи са Холандском амбасадом и НВО „Мој лепо град“ .

Остварена је и сарадња са Јапанском амбасадом , наши ученици су посетили амбасаду и упознали се са културом Јапана.

Организоване су и бројне хуманитарне акције. На новогодишњем базару одржаном у нашој школи прикупљена су значајна средства за ученике наше школе којима је била неопходна финансијска помоћ.

У организацији свих ових активности сам активно учествовала.

Координатор сам међународног такмичења ХИПО Олимпијада које је одржано у фебруару у нашој школи, а полуфинале је организовано путем интернета.

Као члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања активно сам учествовала у превенцији насиља у школи.

*Марија Шањевић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагог: Јасмина Коџић

У школској 2019/20. години, највећи део радног времена посветила сам индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу сарађивала сам и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, као и са директором школе и помоћником директора.

### Инструктивно педагошки рад

Посетила сам часове редовне наставе, изборних предмета угледних часова, часова одељењске заједнице, замењивала часове по потреби, и водила разговоре са наставницима о мерама које треба предузимати у циљу унапређења наставе и активирања ученика на часовима, сарађивала са наставницима при припреми угледних часова, радила на унапређивању рада са ученицима који имају развојних тешкоћа и по потреби упућивала ученике у одговарајуће институције.

### Рад са ученицима

Разговарала и саветовала ученике који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми

који су се јављали најчешће су се тicali конфликта унутар саме породице детета, као основног узрока недостатка мотивације, асоцијално понашање, несигурност, агресивно понашање, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и слично.

У току године са појединим ученицима водила сам разговоре на тему ненасилне комуникације, толеранције, дискриминације и другог. Посећивала сам часове редовне наставе, пратила понашање и рад ученика и водила разговоре на начин који подстиче критичко и креативно мишљење код ученика, водила евиденцију. Такође сам сарађивала са појединим средњим школама, и за заинтересоване ученике осмог разреда организовала посете тим школама. Током године сарађивала сам са ученицима члановима Ђачког парламента и Вршњачког тима.

#### Сарадња са родитељима

Анкетирањем су прикупљени подаци о будућим првацима, разговарала са родитељима по позиву или на њихову иницијативу, упућивала родитеље у одговарајуће институције које им могу пружити помоћ при решавању проблема које имају са децом. Такође, са родитељима сам разговарала о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку у пети разред, о мотивацији, ваннаставним активностима и друго.

#### Сарадња са наставницима и одељењским старешинама

Имала сам свакодневне консултације са наставницима и пружала помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности и узрока промена понашања. Саветовала сам наставнике у предузимању одређених корака и приступа детету у циљу успешног решавања проблема. Радила са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно са децом из осетљивих група, као и са даровитом децом.

Посећивала сам часове редовне наставе, и давала сугестије наставницима у циљу унапређења односа наставник-ученик, као и односа ученик-ученик, са акцентом на групни тимски рад, као и развијање критичког креативног мишљења код ученика. Пружала савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа у одељењу. Сарађивала са персоналним асистентом у пружању додатне подршке у индивидуалном раду.

#### Рад у стручним органима

Учествовала сам на седницама Наставничког и Одељењског већа. Активно сам сарађивала са Ђачким парламентом, Вршњачким тимом, Тимом за превенцију и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања.

#### Истраживање и унапређивање образовно-васпитног рада

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директором школе, као и стручним тимовима у школи, активно сам радила на унапређивању образовно-

васпитног рада. Радила сам на индивидуалним разликама код ученика у погледу учења и понашања, и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, радила сам на унапређивању сарадње школа-ученик-родитељ.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

На општинском нивоу сарађивала сам са Центром за социјални рад, Домом здравља, Општином Нови Београд, МУП, као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивала сам искуства са педагозима из других школа. Током године учествовала сам на стручним предавањима и трибинама на тему израде- Плана заштите и како превентивно и интервентно реаговати на насиље- ОШ „Јован Дучић“, израда –Електронски портфолио наставника и ученика- у нашој школи, Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходимау- ONLINE- Супервизор на завршном испиту- ОШ „ Кнегиња Милица", као и путем стручне литературе.

Вођење документације

Ажурно сам водила документацију, дневник рада и радила на изради извештаја. Радила сам на изради годишњег и месечног плана рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима, родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

*Јасмина Коцић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

*Психолог: Мирјана Кнежевић - Каланаћ*

У току ове школске године као психолог школе учествовала сам у планирању , организацији, реализацији и евалуацији васпитно -образовног рада у школи. Највећа пажња посвећена је индивидуалном и групном раду са ученицима у циљу превазилажења личних или социјалних конфликта, овладавања анксиозним стањима , поремећајима понашања, социјализације, као и превентивном раду са ученицима у циљу развијања вештина комуникације , критичког и креативног мишљења у циљу превенције насилног понашања у школи.

Као психолог школе сам уз континуирану сарадњу са наставницима и учитељима кроз саветодавно-инструктивни рад такође учествовала у осмишљавању , планирању и реализацији индивидуалног плана заштите за ученике који су испољавали неадекватно понашање у школи.

Саветодавни рад са родитељима и ученицима сам обављала у котинуетету у зависности од проблематике , разговори су се одвијали индивидуално и групно у просторијама ПП службе , по потреби сам одлазила и у одељење у договору са одељ.старешиним .

У циљу пружања целовите подршке ученицима , успостављена је сарадња са ПУ Београд који су држали предавања у школи за ученике четвртог и шестог разреда , планирана је и реализована презентација под називом “ Дечја права “ у циљу вршњачке едукације а у улози предавача била је ученица из четвртог разреда.

· У сарадњи са представницима Клуба родитеља , за родитеље од првог до петог разреда организоване су радионице на тему „ Безбедан интернет “

У току ове школске године координирала сам радом ИОП тима у школи, узела сам учешће у Тим-у за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и активно сам учествовала у изради Годишњег плана рада школе. Рад психолога доминантно се испољавао на пољу изградње личности ученика, кроз индивидуалне и групне разговоре, радионице и активности. Већина ученика потражила је помоћ самостално, за одређен број ученика примењена је мера појачан васпитни рад, поједини ученици су позивани на разговор у ПП службу. Детаљи о броју ученика укључених у појачан васпитни рад као и успешности самог појачаног надзора и појачаног васпитног рада дати су кроз извештај Тима за заштиту ученика од НЗЗ.

Када је у питању додатна подршка ученицима са тешкоћама у савладавању наставног градива, рад психолога одвијао се кроз саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу оснаживања ученика и родитеља у пружању помоћи у савладавању градива кроз оформљивање радних навика, пружању помоћи у методици учења, саветодавни рад са наставницима у смислу помоћи и подршке у избору метода, средстава за рад и сажимања градива и образовних стандарда постигнућа, као и рад Тима за Иоп. Детаљи рада са ученицима код којих се указала потреба за неким од видова прилагођавања дати су кроз извештај стручног Тима за ИОП.

Када је у питању рад са наставницима рад психолога школе огледао се у помоћи и подршци наставницима у решавању конфликтних ситуација међу ученицима, оснаживање наставника за саветодавни рад са ученицима, групом ученика или одељењем као и рад са родитељима .

Активно сам учествовала у изради, праћењу и реализацији оперативног плана за одељење 4/6.

Присутвовала сам седницама Наставничког и одељењског већа на којима су наставници и учитељи информисани са актуелном ситуацијом у школи, активностима и програмима који се у школи спроводе, идејама којима се у свом раду водимо и циљевима које желимо да постигнемо.

Активно сам учествовала у изради и прикупљању школске документације, кроз саветодавни и корективни рад са наставницима, стручним тимовима и активима.

У складу са потребом за сталним стручним усавршавањем у установи и ван ње, похађала сам семинар „Самоповређивање адолесцената“ онлајн обука „Селфи“, „Реализација наставе орјентисана ка исходима“, била сам члан комисије за полагање лиценце колегинице у ОШ „Јован Дучић“, “ Електронски портфолио за наставнике и ученике“, организовала сам предавање за израду ИОП програма за предметну и разредну наставу .

Успешно је реализована сарадња са ЦЗСР, Општином НБГ, учествовала сам на састанцима стручних актива који имају за циљ информисање и унапређивање рада на радном месту стручног сарадника – психолога.

Мирјана Кнежевић - Калапаћ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекар: Снежана Видаковић

Библиотека ОШ „Лаза Костић“ располаже књижном фондом од 16 180 примерака разнородне библиотечке грађе која се стално обогађује новим насловима.

Почетком новембра у библиотеци је инсталиран софтвер за инвентарисање библиотечке грађе – ibg, тако да предстоји велики и одговоран посао како би се сва грађа обрадила и унели подаци ученика и запослених. Веома је важно да корисници библиотеке, пре свега ученици, буду што ажурнији у враћању књига како би процес уношења у дигиталну базу текао што брже, али због новонастале ситуације нисам била у могућности да наставим са уносом. Надам се, да ћу у току лета наставити са попуњавањем базе.

Почетком шк. године дистрибуирам бесплатне уџбенике за ученике, као и комплете уџбеника и дидактичког материјала наставницима.

Током септембра и октобра ове године ученици су анимирани за „Читалачку значку“ која је у нашој школи веома добро прихваћена. 26 ученика који су три године узастопно учествовали на ЧЗ стекло је право на бесплатан упис у Библиотеку града Београда (огранак библиотеке „Владан Десница“ у ЦС) за школску 2019/2020. Годину.

Због новонастале ситуације *Читалачка значка 2020.* се одлаже за септембар 2020. како би наши вредни читаоци уживо презентовали свој рад.

Сви ученици **првог разреда** и њихови учитељи такође имају бесплатну чланарину за ову школску годину, спискови су прослеђени у огранак Библиотеке града Београда у ЦС.

У библиотеци *Владан Десница*, поводом *Дана европске културне баштине*, у ЦС 26. 10. са ученицама 2<sub>3</sub> и 2<sub>5</sub> и њиховим учитељивцама присуствујем књижевној радионици на тему настанка писмености.

Планирани су и други сусрети.

Посећујем Сајам књига и вршим одабир за куповину.

1.11. присуствујем часу историје 8<sub>3</sub> (наставник Жељко Лечић), где је победница са Републичког такмичења средњих школа у рецитовању говорила стихове *Пркосне песме* Добрице Ерића.

У одељењу 5<sub>5</sub> присуствујем Угледном часу, историја, наставник Жељко Лечић, где су нас ученици на креативан начин подучили како настају мумије.

30. 11. 2018. године сам на обуци *Електронски портфолио наставника и ученика*, 8 сати.

Остале планиране обуке нису одржане због настале ситуације.

Са ученицима наше школе и колегама 27. новембра 2019. посећујем САНУ.

Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја наша школа је добила 22.000 динара ради богаћења библиотечког фонда. Купљено је 49 књига (13 наслова).

Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја библиотека је добила задужење да за одобрених додатних 22.000 динара купи књиге ради „*богаћења библиотечког фонда библиотека за ученике који основно образовање и васпитање остварују по посебном програму у иностранству на српском језику, а који се изводи за ученике српског порекла*“. Књиге су, са рачунима и финансијским извештајем, достављене ШУ Београд.

Обављен пријем првака у библиотеку (одржано 5 часова) тако да су они постали редовни посетиоци и највернији читаоци.

Редовно присуствујем састанцима Актива школских библиотекара НБ.

Континуирано радим на Летопису за ову школску годину.

Члан сам Тима (записничар) за заштиту од НЗЗ и редовно присуствујем састанцима.

За најуспешније ученике вршим одабир књига за награђивање. Ове године за школску славу награђено је 26 ученика пригодном књигом, а такође и 8 наставника.

Вуковци, ђак генерације, спортиста генерације и сви ученици првог разреда на крају школске године добијају пригодне књиге, укупно 192 примерака.

И ове школске године наставља се тренд да ученици и њихови родитељи поклањају библиотеци књиге. Знатан број поклон-књига дошао је и од наших колега, бивших ученика и њихових родитеља и других људи добре воље.

На основу *васпитно-друштвеног рада* у библиотеци је 6. и 12. 3. 2020. (2 сата) ангажован ученик 8<sub>3</sub> А. В. који ми је помагао у дезинфекцији и сређивању књига.

Примећујем, да ученици радо бораве у библиотеци и у читаоници, али због разних других активности које се одвијају у библиотеци, капацитет читаонице није искоришћен у потпуности у ту сврху.

### ЕВИДЕНЦИЈА КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

до увођења ВАНРЕДНОГ СТАЊА, 16. 3. 2020.

Разред/ одељење	Укупно издато у I полуго дишту	Број ученика у I полу годи шту	Број издатих књига					Укупно издато 2019/2020.		Број ученика који је изнајм ио књ игу у овој ш. г.
			Фе бр уа р	М ар т	Ап ри л	М ај	Ј у н	2. по л.	1. и 2.	
1 <sub>1</sub>	25	15	9	11	-Израда корективног плана активности библиотекара за време трајања ванредног стања;	20	45	18		
1 <sub>2</sub>	28	17	37	35		72	100	25		
1 <sub>3</sub>	117	27	20	13		33	150	28		
1 <sub>4</sub>	84	21	11	13		24	108	21		



1 <sub>5</sub>	37	19	13	14	-Zoom састанци Актива библиотекара НБ;	27	64	19
<b>Укупно 1.р.</b>	<b>291</b>	<b>99</b>	<b>90</b>	<b>86</b>		<b>176</b>	<b>467</b>	<b>111</b>
2 <sub>1</sub>	87	17	9	6	-Вибер групе са представницима родитеља (КР, СР), Актива библиотекара НБ, ученицима, колегама;	15	102	17
2 <sub>2</sub>	269	27	38	6		44	313	27
2 <sub>3</sub>	189	19	25	13		38	227	20
2 <sub>4</sub>	128	19	15	4	-Консултације путем мејла, вибера, позива са ученицима, родитељима и колегама;	19	147	19
2 <sub>5</sub>	219	24	13	10		23	242	24
<b>Укупно 2.р.</b>	<b>892</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>39</b>	-Техничка подршка колегама којима је то било потребно;	<b>139</b>	<b>1031</b>	<b>107</b>
3 <sub>1</sub>	31	14	6	3		9	40	14
3 <sub>2</sub>	38	10	2	3	-Дежурство на пробном ЗИ;	5	43	10
3 <sub>3</sub>	51	18	17	1		18	69	20
3 <sub>4</sub>	39	15	9	1	-Дежурство на ЗИ (17, 18. и 19. б.);	10	49	16
3 <sub>5</sub>	83	20	3	5	-На Zoom састанку Актива библиотекара НБ одлучено је да су ученици	8	91	20
<b>Укупно 3.р.</b>	<b>242</b>	<b>77</b>	<b>37</b>	<b>13</b>		<b>50</b>	<b>292</b>	<b>80</b>

4 <sub>1</sub>	43	15	3	6	осмог разреда у обавези да врате књиге до преузимања сведочанства, док ученици осталих разреда могу књиге враћати sukcesивно, односно када се буду стекли услови;	9	52	15
4 <sub>2</sub>	21	12	1	/		1	22	12
4 <sub>3</sub>	12	13	/	/		/	12	13
4 <sub>4</sub>	14	8	/	1		1	15	8
4 <sub>5</sub>	25	18	5	1		6	31	18
4 <sub>6</sub>	42	17	3	2		5	47	17
<b>Укупно 4.р.</b>	<b>157</b>	<b>83</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>179</b>	<b>83</b>	
5 <sub>1</sub>	6	4	1	1	2	8	4	
5 <sub>2</sub>	31	18	4	5	9	40	19	
5 <sub>3</sub>	18	15	1	6	7	24	16	
5 <sub>4</sub>	14	18	1	3	4	18	18	
5 <sub>5</sub>	12	10	1	1	2	14	11	
<b>Укупно 5.р.</b>	<b>81</b>	<b>65</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>105</b>	<b>68</b>	
6 <sub>1</sub>	14	4	6	6	12	26	5	

6 <sub>2</sub>	48	8	2	4	6	54	8
6 <sub>3</sub>	6	3	6	2	8	14	4
6 <sub>4</sub>	8	7	3	2	5	13	8
6 <sub>5</sub>	1	1	1	1	1	2	1
<b>Укупн о б.р.</b>	<b>77</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>109</b>	<b>26</b>
7 <sub>1</sub>	2	1	1	1	2	4	2
7 <sub>2</sub>	/	/	1	/	1	1	1
7 <sub>3</sub>	2	2	1	4	5	7	5
7 <sub>4</sub>	6	3	/	/	/	6	3
7 <sub>5</sub>	10	9	/	/	/	10	9
<b>Укупн о 7.р.</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>20</b>
8 <sub>1</sub>	11	5	2	/	2	13	5
8 <sub>2</sub>	/	/	/	/	/	/	/
8 <sub>3</sub>	1	1	/	/	/	1	1

	8 <sub>4</sub>	1	1	1	/		1	2	2	
	8 <sub>5</sub>	/	/	/	/		/	/	/	
	<b>Укупн о 8.р.</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>/</b>		<b>3</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	
	<b>Укупн о учениц и</b>	<b>1773</b>	<b>475</b>	<b>27 1</b>	<b>18 3</b>		<b>45 4</b>	<b>222 7</b>	<b>503</b>	
	<b>Колект ив</b>	<b>83</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>11</b>		<b>18</b>	<b>101</b>	<b>34</b>	
	<b>Укупн о</b>	<b>1856</b>	<b>498</b>	<b>27 8</b>	<b>19 4</b>		<b>47 2</b>	<b>232 8</b>	<b>537</b>	
	Консултативни разговори током 2. полугодишта (ученици, родитељи, колеге)							пр ек о		
								<b>40 0</b>		
	<b>Укупно</b>							<b>2728</b>		

Снежана Видаковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

*Логопед: Станислава Брборић*

Септембра 2019. године радно место логопеда у ОШ „Лаза Костић“ увећано је за додатних 50% ангажмана, па је повећањем радног времена на 8 сати, увећан и целокупан рад логопеда. Осим рада са ученицима који имају потешкоће у говорно – језичком развоју, обављани су и саветодавни разговори са родитељима, учитељима и наставницима, вршене су посете часовима, а дато је учешће и у раду Тима за инклузивно образовање, као и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Током првог полугодишта обављена су 74 тестирања и ретестирања ученика. Велика пажња посвећена је ученицима првог разреда. По препоруци одељенских старешина првих разреда и уз сагласност родитеља, извршена је детаљна процена говорно-језичког статуса ученика код којих су примећени одређени проблеми у савладавању вештина читања и писања, као и тешкоће у изговору појединих гласова. Током школске 2019/20. године логопедским третманом обухваћена су 104 ученика од I до VIII разреда.

Када су у питању посете часовима, посете су вршене на часовима редовне наставе, угледним часовима, а по потреби логопед је мењао колеге који су били спречени за рад и оправдано одсутни.

27.11.2019. године, заједно са наставницима Жељком Лечићем, Даниелом Миловановић и библиотекарком школе Снежаном Видаковић, логопед је био у пратњи ученика VIII разреда који су посетили САНУ.

Што се тиче стручног усавршавања у овој школској години, 05.11.2019. године, присуствовало је стручном предавању на тему Инклузивна настава и израда ИОП-а, које је одржано у просторијама школске библиотеке.

28.11.2019. са педагогом школе присуствовано је састанку свих стручних сарадника Новог Београда у ОШ „Краљ Александар“. Састанак је био изузетно користан, много важних информација се сазнало, а затим је са истим упознато и Наставничко веће.

30.11. одрађена је обука на тему „Електронски портфолио наставника и ученика“, а у фебруару 2020. и online семинар на тему „Управљање тимовима“.

У првом полугодишту логопед је активније учествовао и у решавању конфликта међу ученицима. Свакодневно са колегама психологом и педагогом вршили су се саветодавни разговори са ученицима, а заједно смо са директором и помоћником

директора сваког понедељка обављани су састанци везани за решавање проблема који су се јављали у току ове школске године.

У сарадњи са управом школе логопед је учествовао у изради неколико правилника (Правилник о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности, друштвено – корисном, односно хуманитарном раду ученика; Правилник о унутрашњој организацији рада; Правилник о похваљивању и награђивању ученика; Правилник о похваљивању и награђивању запослених; Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запосленик), као и извештаја и дописа упућених Центру за социјални рад.

Увођењем ванредног стања, 15. марта 2020. године, начин рада је потпуно промењен, свакодневно је одржаван контакт са учитељима и наставницима и пружана им је помоћ у реализацији наставе на даљину. У сарадњи са управом школе и колегама стручним сарадницима, логопед је контролисао рад наставника у Google учионицама, а дао је и велики допринос у изради Школског оперативног плана, као и прављењу разних форми извештаја и упитника, којим је унапређена подршка и праћење функционисања наставе на даљину.

С надом да ће се од септембра ученици вратити у школске клупе, план логопеда је да у новој школској години, у сарадњи са учитељима, наставницима и родитељима спроведе логопедску дијагностику и укључи у третман ученике код којих буде утврђена потреба за истим. Уколико се то не догоди, наставиће да пружа помоћ управи школе, стручним сарадницима, наставницима и учитељима у реализацији саме наставе на даљину.

*Станислава Брборић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од четири године.

У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. **Визијом школе** какву смо желели да формирамо за период од четири године;
2. **Постојећим снагама** на које смо хтели да се ослонимо;
3. **Постојећим слабостима** које смо желели да превазиђемо.

**Визија школе** – какву школу желимо; школу креативних и посвећених наставника; школу вредних, креативних и задовољних ученика; опремљену и функционалну школу; **Постојеће снаге**- предан рад наставника школе

**Постојеће слабости** – недовољна обученост наставника у домену ИКТ-а; недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама; недостатак средстава за модерно опремање школе, материјална стимулација наставника.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Успостављена је сарадња са свим школским тимовима.

Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план РП у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељења задужења и одређен временски оквир. Координатор тима по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање ефикасности праћења напредовања ученика увођењем портфолиа

Током године реализоване су следеће активности:

Активности	Носиоци	Време
Састанци тима за развојно планирање на којима су се правили обрасци за портфолио и упутство за њихово коришћење	Тим за развојно планирање	
На Наставничком већу наставници су се упознали са сврхом портфолиа и начином њихове примене	Директор Стручни сарадник	
Наставници су практично правили портфолио за једног ученика на стручном већу	Представник тима за развојно планирање	
Прављење портфолиа за ученике	Наставници разредне наставе	током целе године
Састанак стручних већа на којима су се анализирали ефекти портфолиа и давале сугестије за побољшање обрасца	Руководиоци стручних већа	
Састанак тима за развојно планирање и анализа извештаја стручних већа о ефектима коришћења портфолиа и разматрање евентуалних сугестија	Тим за развојно планирање	
Обавештавање наставника на Наставничком већу о досадашњим ефектима коришћења портфолиа и о евентуалним изменама	Директор	јануар август

Индикатори промена	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Наставници користе портфолио ученика	50% наставника користи портфолио	Постојање документације	Наставници разредне наставе	Крај школске године

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање ефикасности праћења ангажовања и стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, библиотекара и директора увођењем електронског портфолиа

Током године реализоване су следеће активности:

Активности	Носиоци	Време
На Наставничком већу наставници су се упознали са сврхом ес-портфолиа и начином њихове примене	Директор Стручни сарадник	
Наставници су похађали семинар – Електронски портфолио наставника и ученика	Предраг Стевановић, проф информатике (Академија Филиповић)	новембар
Прављење портфолиа	Наставници, стручни сарадници, библиотекар, директор	током целе године
Састанак стручних већа на којима су се анализирали ефекти портфолиа и давале сугестије за побољшање	Руководиоци стручних већа	
Састанак тима за развојно планирање и анализа извештаја стручних већа о ефектима коришћења портфолиа и разматрање евентуалних сугестија	Тим за развојно планирање	
Обавештавање наставника на Наставничком већу о ефектима коришћења портфолиа	Директор	јануар август

Индикатори промена	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
Наставници редовно попуњавају ес-портфолио	50% наставника има ажуриран ес-портфолио	Постојање документације	Наставници, стручни сарадници, библиотекар, директор	Крај школске године

Приоритет

**1. РЕСУРСИ – побољшање материјалних и техничких услова рада и просторно проширење.**

**Област промене** – у овиру приоритета Ресурси сагледавали смо материјално-техничке показатеље

**Циљ:** Унапређење школског простора , опреме, наставних средстава и њихово коришћење.

**Задатак:**

1. Промена пода у великој физкултурној сали – из сопствених средстава (тренутно одложено због препоруке Владе да се сва средства усмере ка решавању проблема око пандемије
2. Промена столарије – врата на улазу у свечану салу
3. Кречење школског простора – у холу школе (обнављање мурала)
4. двориште – одобрена средства Градског секретаријата МПНТР
5. Набавка савремених информационо технолошких уређаја- расвета парке, миксета, 4 звучника
6. доградња, адаптација, формирање новог простора- 3 учионице

**Активности:**

1. Ове школске године уређене су три нове учионице у којима је планирано да се реализује Дигитални свет, страни језици.



2. Замењена хармоника врата на улазу у свечану салу.
3. Окречен је и украшен хол школе.
4. Школа је опремљена новим разгласом
5. Информатичка учионица за ученике првог разреда

Просторни услови, опрема и намештај допринели су унапређењу рада, као и унапређењу коришћења савремене информационе технологије. Остварено је пријатно, безбедно и стимулативно окружење.

Школа располаже потребним савременим наставним средствима, која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

**Евалуација:** Може се видети у просторијама школе, у Извештају о раду школе, Извештају директора, пописним листама.

**Отежавајући фактори:** Недостатак материјалних средстава, ванредно стање због пандемије Covid-19.

**Време реализације:** током целе школске године.

*Дубравка Петровић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима:

- др Дубравка Томић – директор;
- Јасмина Коцић – педагог;
- Мирјана Кнежевић Калапаћ – психолог;
- Александра Стијачић – професор хемије;
- Жељко Лечић – професор историје;
- Јасмина Симанић – професор разредне наставе;
- Тијана Влатковић – професор српског језика;
- Тања Азањац – родитељ.

У школској 2019/2020. године вредновали смо област Школски програм и Годишњи програм рада школе. Почетком школске године формиран је Тим за спровођење самовредновања ове области, који је сарађивао са члановима Стручног актива за развој школског програма. Извршен је избор инструмената и начина самовредновања (разговори са руководиоцима већа, појединачно са наставницима, увиди у донешене школске програме, наставне планове и програме, усклађеност Годишњег програма рада и Школског развојног плана и процена њихове усклађености; прилагођавање инструмената из Приручника за самовредновање).

Обрада и анализа резултата спроведена је у периоду март/април, а писање извештаја о самовредновању и процени квалитета ове области у мају и јуну.

Извршена је и евалуација наставе на даљину. Процењен ниво је између три и четири, а недовољно развијени делови школског програма су допуњени и сачињени по важећим нормама и препорукама.

*Јасмина Коцић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање:

- др Дубравка Томић – директор школе;
- Мирјана К. Калапаћ – психолог школе;
- Јасмина Коцић – педагог школе;
- Станислава Брборић – логопед школе;
- Јелена Ристић - наставник разредне наставе;
- Светлана Крстић - наставник разредне наставе;
- Александра Слијепчевић - родитељ;
- Јелена Рађеновић – родитељ.

На првом састанку 04.10.2019. године је конституисан Тим, за координатора је изабрана Мирјана К. Калапаћ, записничар: Станислава Брборић, у одсуству координатора Мирјане К.Калапаћ, замена је педагог школе Јасмина Коцић.

Тим је спроводио активности у складу са планом рада, осим што смо радили на идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу, реализовали смо предавања за предметну и разредну наставу у вези израде Иоп-а, информисали смо учитеље и наставнике о корацима који се примењују за израду Иоп-а 1, Иоп-2 и Иоп-3.

За ученике код којих су идентификоване тешкоће у савладавању градива, активно смо радили на укључивању наставника и родитеља у изради педагошког профила.

Родитељи су се информисали и сарађивали са одељењским старешинама, као и са ПП службом.

Уз сагласност родитеља школа је поднела захтев да се за ученика који похађа седми разред, после стручне процене интересорне комисије, приступи изради ИОП-2.

У другом полугодишту смо активно пратили реализацију плана и програма за ученике који се образују по ИОП-1, активно учествовали у изради ИОП-2 за ученике који имају мишљење интересорне комисије.

У току наставе на даљину, редовно смо били у контакту са ученицима и родитељима, како бих мотивисали да што више учествују у задатим активностима и на тај начин пратили постигнућа ученика .

Тим се сатајао више пута у току године :

- 04.10.2019.год.

- 23.11.2019.год.

- 26.12.2019.год.

- 24.01.2020.год.

- 28.01.2020.год.

*Мирјана К. Калапаћ*

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

Дубравка Томић, Марија Шањевић, Снежана Видаковић, Јасмина Коцић, Жељко Лечић, Зорица Лукић, Каролина Војчић Белошевац, Данијела Мишковић, Ана Ивановић, Љиљана Павловић, Мирјана Калапаћ и Станислава Брборић.

Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања формиран је према ГПРШ на првом састанку 25.09.2020. Састанку су присуствовали сви чланови тима, за записничара је одбрана Снежана Видаковић, а за координатора Марија Шањевић.

Током првог полугодишта Тим се састајао укупно четири пута и имао један онлајн састанак током ванредног стања.

Тим се бавио идентификовањем ученика са проблемима у понашању и интензивно радио на превазилажењу насталих проблема. Током наставе на даљину Тим се бавио превентивним радом везано за дигитално насиље.

Тим се кроз низ активности бавио и превентивним радом са ученицима кроз предавања представника МУП-а, организоване су радионице, планиране и реализоване презентације ученика чланова ђачког парламента.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТАТА

Школски тим за остваривање и праћење пројеката је оформљен октобра 2017. године.

Чланови тима су:

- Драгана Родић,
- Марија Чупић,
- Јелена Секулић,
- Јелка Вујовић,
- Маја Бошковић Милић,
- Мирјана Милановић и Татјана
- Милутиновић Вондрачек.

На састанку тима одржаном 11.10.2019. у 14 часова, изабран је руководиоца тима, Јелена Секулић. Подељене су области деловања и донет план рада и деловања:

- договорено је пређење конкурса и пројеката ЗОУВ-а и Министарства просвете за запослене у образовању и аплицирање чланова тима за реализацију истих;
- пружање подршке и координација у пројекту ЕС Дневник (Мирјана Милановић);
- договорено је сарадња у пројекту Немачко-аусријског културно едукативног центра Willkommen за такмичење из немачког и енглеског језика под називом „Знањем кроз Европу“;
- учествовање у пројекту „Радост Европе“ (Јелена Секулић). Наша школа је била домаћин деци из Турске од 1. до 6. октобра 2019. Године;
- дана 9. октобра 2019.године одржан је јавни час на тему „Мјесец капија до звијезда“ у оквиру међународног пројекта „Моја машта бира да истражи тајне свемира“. (Дубравка Петровић, Влада Крунић, Татјана Вондрачек Милутиновић);
- дана 25.октобра 2019.године организована је акција амбасаде Холандије под називом „Холандија ради“ (Дубравка Петровић, Стефан Стевановић и одељење 5/4);
- 26.октобра 2019.године у школи је одржан први део семинара „Развој дигиталних компетенција“;
- у новембру 2019.године остварена је сарадња са амбасадом Јапана, ученици одељења 3/2 посетили су амбасаду и упознали се са културом Јапана;
- Школа и клуб родитеља остварили су успешну сарадњу са институтом „Конфучије“ који је за ученике од 3. до 8. разреда организовао бесплатну наставу кинеског језика. Наставили смо сарадњу са организацијом „АИСЕЦ“.
- Учествовање на хуманитарном базару (Татјана Милутиновић Вондрачек);

- 28. фебруара 2020.год 61 ученик учествовао је на међународном такмичењу „ХИППО“. Полуфинале такмичења, на којем је учествовало 15 ученика наше школе, је услед неповољне епидемиолошке ситуације одржано онлине, резултати се очекују крајем јула 2020.године. Финале овог међународног такмичења одржаће се у септембру 2020.године.

*Јелена Секулић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за међупредметне компетенције је оформљен у септембру месецу, на почетку школске 2019/2020. године у сл. саставу:

Чланови тима (2019/2020):

1. Данијела Драгићевић, СВ мат, физ, информ, ТИО И ТИТ, ОВ шестог разреда (координатор и записничар)
2. Асен Стојов, СВ мат, физ, информ, ТИО И ТИТ, ОВ седмог разреда, члан
3. Наташа Јовановић, СВ мат, физ, информ, ТИО И ТИТ, ОВ седмог разреда, члан
4. Ђорђе Ћипаризовић, СВ мат, физ, информ, ТИО И ТИТ, ОВ петог разреда, члан

Циљеви и задаци тима:

– прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

Тим је током школске 2019/2020. године одржао пет састанака.

1. састанак је одржан 16.09.2019. године где је конституисан Тим и његови циљеви и задаци
2. састанак је одржан 21.10.2019. године где је утврђен план рада и направљено упутство за имплементацију предузетничког учења кроз обавезне предметне програме

3. састанак је одржан 16.12.2020. године и направљен је за сваки предмет образац примене предузетничког учења на нивоу предметног програма.
4. састанак је одржан 20.01.2020. године,
5. састанак је одржан 24.02.2020. године

*Данијела Драгићевић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2019/20. године, Тим за професионалну оријентацију је кроз различите активности упознао ученике са значајем саме професионалне оријентације. Настављен је пројекат „Професионална оријентација на прелазу ка средњој школи“, који је осмишљен тако да кроз низ имплементарних активности омогућава оснаживање ученика седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања ученика и каријере.

Током године, реализовано је више активности у којима су учествовали чланови Тима за професионалну оријентацију заједно са одељенским старешинама. Ученицима се кроз радионице, путем информисања, мрежу средњих школа представљена одређена занимања и тако им је омогућен шири увид у своје способности и интересовања.

У активностима Тима за професионалну оријентацију били су укључени и чланови Клуба родитеља и наставника са сврхом представљања занимања, од стране родитеља, за које су ученици били заинтересовани. Реализоване су посете значајним институцијама као што су Служба за запошљавање која је и реализовала радионице у нашој школи, на опште задовољство ученика.

У склопу вршњачког саветовања и информисања о упису у средње школе, бивши ученици **Десете и Девете београдске гимназије** су у библиотеци школе разговарали са заинтересованим ученицима осмог разреда. Они су из своје перспективе изнели неке опште податке о начину рада у Десетој и Деветој београдској гимназији, са посебним освртом на билингвалну наставу.

Стручна служба је одржала презентације у свим одељењима осмог разреда о професионалној оријентацији на тему **Упућивање на релевантне изворе за информисање, пут доношења одлуке**, са циљем оспособљавања ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу.

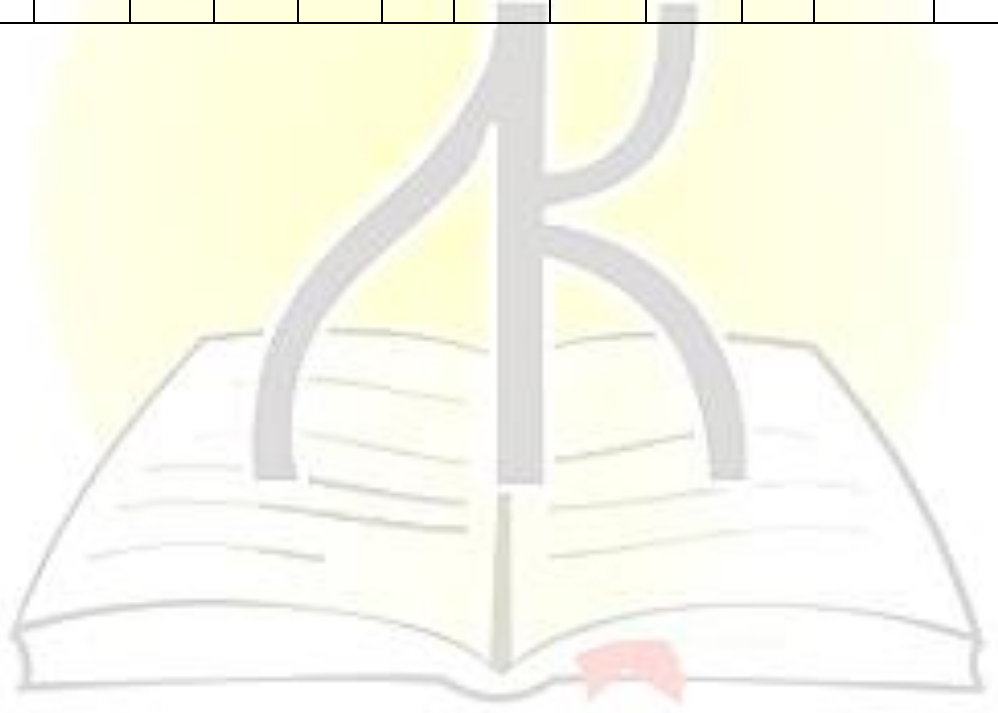
Такође, Тим за професионалну оријентацију је испратио све активности и постигнућа ученика на пробном и завршном испиту.

*Јасмина Коцић*

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

П Р А З Р Е Д	БРОЈ УЧЕНИКА	УСПЕХ										ВЛАДАЊЕ		ИЗОСТАНЦИ		
		ОДЛИЧАН	%	ВРЛО ДОБАР	%	ДОБАР	%	ДОВОЉАН	%	НЕОЦЕЊЕН	%	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	ПРИМЕРНО		ВРЛО ДОБРО	
П Р В И	144	У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ										1	0,7	144		5021
Д Р У Г И	141	120	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	4,96	141		4058		
Т Р Е Ћ И	123	120	97,56	3	2,44	0	0,00	0	0	0	4,93	122	1	2909		
Ч Е Т В Р Т И	147	125	85,03	20	13,61	1	0,00	0	1	0,7	4,82	147		3141		
П Е Т И	147	119	80,95	25	17,01	3	0,00	0	0	0	4,71	146	1	6765		
Ш Е С Т И	127	110	86,61	17	13,39	0	0,00	0	0	0	4,78	127		6431		

С Е Д М И	131	89	67,94	37	28,24	4	3,05	1	0,763	0	0	4,53	130	1	8945
О С М И	144	107	74,31	32	22,22	5	3,47		0	0	0	4,65	143	1	11218
У К У П Н О	1104	790	71,56	134	12,14	13	1,18	1	0,091	2	0,2	4,77	1100	4	48488



НОВИ БЕОГРАД



## РАЗРЕДНА НАСТАВА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

#### Активност

Извештај о раду на крају школске 2019/20. године и евалуација

Извештаји са обука, семинара, трибина...

Извештај и анализа са наставе у природи

Договор око активности и плана рада за следећу школску годину.

Утврђивање основа годишњег плана за школску 2020/2021.годину

#### Закључак

План и програм реализован путем онлајн наставе од 16.03. до 16. 06. 2020.

Презентација угледних часова са РТС а.

Онлајн обука:

- Дигитална учионица 25.05.2020.

- Реализација наставе оријентисана ка исходима 08.06. 2020.

Слађана Марић, Милица Дуканац, Мирјана Савић, Оливера Симоновић, Светлана Крстић, Верица Мићовић, Зорица Лукић, Јасмина Симанић, Каролина Војчић - Белошевац, Јелена Ристић, Милица Глишић.

Вебинери којима је присуствовала Драгана Ђокић за време пандемије

- Писање састава и есеја у пет корака

- Еучионица : Обука о коришћењу на примерима за разредну наставу 10. 04.2020.

- Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз „Prezi и Learning Apps" 28. 04.2020.

- Шта нас спречава да се понашамо асертивно

- Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа 23.06.2020.

Михајла Контић

- Како владати собом у стресним ситуацијама 15. 04. 2020.

Јелена Еркић

-Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика”

- „Примена алата Google Forms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика”

Ана Рољић учествовала на конкурс Министарства просвете

„Магија је у рукама наставника“ са радом

„Детињство у контексту националног идентитета једне од најзначајнијих српских историјских личности“

Извршена је анализа Извештај и анализа са наставе у природи. Извештаји са наставе у природи предати.

Руководилац Стручног већа за школску 2020/21. годину је Слађана Марић

Руководиоци Одељењског већа су :

1. разред - Каролина Војчић - Белошевац

2. разред - Биљана Бабић

3. разред - Сандра Дејановић

4. разред - Светлана Крстић

Руководилац у продуженом боравку Милена Шундић

Утврђене су основе годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

**Бројно стање генерације на крају првог разреда**

Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељенски старешина	Продужени боравак
1/1	16	14	30	Снежана Симовић	Ксенија Митровић
1/2	13	17	30	Бранка Ристић	Андреа Шарац
1/3	15	15	30	Јелена Еркић	Неда Петровић
1/4	15	11	26	Зорица Миличевић Гаћаш	Михајла Контић
1/5	15	13	28	Биљана Бабић	Милена Шундић



НОВИ БЕОГРАД

**Планирани - реализовани фонд часова**

Разред - одељење: I<sub>1</sub>

Наставник: Снежана Симовић

Број ученика: 30

Редовна настава		ЧОС		Допунска настава				Ваннаставне активности		
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 79	79	16	16	Српски језик	9 8	9 8	30 30	27	27	30
				Матема- тика						
МАТ 79	79									
СОН 32	32									
ЛК 15	15									
МК 16	16									
ФиЗВ 47	47									
ПН 16	16									
ГВ 16	16									
Σ 300	300	16	16	Σ	17	17	30	27	27	30

Снежана Симовић

Разред - одељење: I<sub>2</sub>

Наставник: Бранка Ристић

Број ученика: 30

Редовна настава		ЧОС		Допунска настава				Ваннаставне активности		
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 79	79	16	16	Српски језик	8 9	8 9	30 30	30	30	30
				Матема- тика						
МАТ 79	79									
СОН 32	32									
ЛК 16	16									
МК 16	16									
ФиЗВ 47	47									
ПН 16	16									
ГВ 16	16									
Σ 301	301	16	16	Σ	17	17	30	30	30	30

Бранка Ристић

Разред - одељење: Iз

Наставник: Јелена Еркић

Број ученика: 30

Редовна настава		ЧОС		Допунска настава			Ваннаставне активности			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 79	79	15	15	Српски језик	9	9	30	27	27	30
				Матема- тика	8	8	30			
МАТ 79	79									
СОН 32	32									
ЛК 16	16									
МК 16	16									
ФизВ 47	47									
ПН 16	16									
ГВ 16	16									
Σ 301	301	15	15	Σ	17	17	30	27	27	30

Јелена Еркић

Разред - одељење: I4

Наставник: Зорица Миличевић Гаћаш

Број ученика: 26

Редовна настава		ЧОС		Допунска настава			Ваннаставне активности			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 79	79	15	15	Српски језик	8	8	26	26	26	26
				Матема- тика	9	9	26			
МАТ 79	79									
СОН 32	32									
ЛК 16	16									
МК 16	16									
ФизВ 47	47									
ПН 15	15									
ГВ 16	16									
∑ 300	300	15	15	∑	17	17	26	26	26	26

Зорица Миличевић Гаћаш

Разред - одељење: I/5

Наставник: Биљана Бабић

Број ученика: 28

Редовна настава		ЧОС		Допунска настава				Ваннаставне активности		
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 79	79	15	15	Српски језик	9	9	30			
				Математика	8	8	30	27	27	30
МАТ 79	79									
СОН 32	32									
ЛК 16	16									
МК 16	16									
ФизВ 47	47									
ПН 16	16									
ГВ 16	16									
Σ 301	301	15	15	Σ	17	17	30	27	27	30

Биљана Бабић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Бројно стање генерације на крају другог разреда



Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељенски старешина	Продужени боравак
2/1	16	13	29	Горан Царевих	Биљана Радаковић
2/2	14	12	26	Драгана Ђокић	Маја Милетић
2/3	20	10	30	Данијела Мишковић	Ана Ајбл Вељковић
2/4	12	15	27	Александра Митровић	Душанка Јадрански
2/5	19	10	29	Сандра Дејановић	Верица Розман

*Наставник: Горан Царевих*

*Разред - одељење: II/1*

*Број ученика: 29*

Редовна настава	Час одељењског старешине/ Одељењска заједница	Допунска настава	Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке

Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
Срп.ј. 180	180	36	33	Срп.јез	13	12	12	Културне	35	35	29
Мат. 180	180			Математика	12	11	15	Хуманитарне			
СОН 72	71							Спортске			
ЛК 72 МК 36	71 36										
ГВ 36 ВН 36 ПН 36	36 36 35										
ФВ 108	107										
Σ756	752	36	33	Σ	25	23	18	Σ	35	35	29

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Одржани часови по предметима су (обавезни предмети: СЈ – 180, МАТ. – 180, СОН – 71, ЛК – 71, МК – 36, ФВ – 107; ПН - 35, изборни предмети: ГВ – 36, ВН – 36). Од 17.03.2020. је организована онлајн настава преко платформе е-учионица, вајбера и Е-mail-а.

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (29 ученика: одличних – 29). Учествовали су и освојили награде на такмичењима (математичко такмичење “Мислиша”- 3. награда Сара Петровић и похвала Ђурђа Новељић).

### 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (13) и математике (12) су реализовани. Ученици који су похађали те часове (СЈ – 12 уч. и МАТ. – 15 уч.) показали су велики напредак.

### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализована 33 часа одељењског старешине.

### 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (културним, спортским, хуманитарним...).

### **Септембар**

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“  
Уређење учионице и панона

### **Октобар**

Хуманитарна акција „Трка за срећније детињство“  
Манифестације „Радост Европе“  
Организовање одласка ученика на полудневни излет у Марадик

### **Новембар**

Организовање одласка ученика у позориште, Центар за културу "Влада Дивљан", на представу "Три мускетара"  
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“  
Уређење учионице и панона

### **Децембар**

Организовање одласка ученика у позориште-Академија 28, прослава Нове године  
Новогодишњи базар  
Уређење учионице и панона

### **Јануар**

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве  
Уређење учионице и панона

### **Фебруар**

Подела задужења за завршну приредбу.  
Уређење учионице и панона

### **Март**

Математичко такмичење „Мислиша 2020“  
Припрема завршне приредбе.  
Уређење учионице и панона

### **Април**

Пројектна настава: Одељењске новине

### **Мај**

Пројектна настава: Одељењске новине

### **Јун**

Пројектна настава: Одељењске новине

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда

## **5) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори.  
Сарадња са родитељима је била изузетно успешна (посебно у онлајн делу наставе).

## 6) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Учествовао у раду Стручног већа разредне наставе.  
(Дежурство обављао уторком као дежурни наставник на улазу за ученике.)

## 7) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водио педагошку документацију (Ес-дневник, матична књига,...).

## 8) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- 1., Обука "Електронски портфолио наставника и ученика", је одржана у ОШ " Лаза Костић "-Нови Београд.
2. Зимски сусрети учитеља, Програм обуке стручног усавршавања: "Концентрацијом и мотивацијом до изузетности", реализован у ОШ "Ђорђе Крстић", Београд. Програм обуке одобрио ЗУОВ, каталoшки број 614, број уверења 597.
3. Конференција - Стручни скуп "Дигитално образовање 2020. године". (онлајн)
4. Презентација нових уџбеничких комплета за 3. разред и стручно предавање о примени истих за школску годину 2020/21., ИК Нови Логос, ИК Клет, ИК Фреска, ИК БИГЗ, ИК Вулкан.

## РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

1. На математичком такмичењу "Мислиша" имамо награђена два ученика и то: Сара Петровић- трећа награда, Ђурђа Новељић-похвала.

Горан Царевећ

Наставник: Драгана Ђокић  
Разред - одељење: П/2  
Број ученика: 26

Редовна настава	Час одељењског старешине/ Одељењска заједница	Допунска настава	Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке
-----------------	--	------------------	--

Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
Срп. ј. 180	178	36	35	Српски језик	18	16	8	- Турнири - Такмич.	72	72	24
Мат. 180	178			Матем- атика	18	16	7	- Излети - Посете			
ПД 72	70							Позориш. Библиот.			
ЛК 36 МК 36 ФВ 108	35 35 106							Приредбе			
ГВ 36 ВН 36 НТ36	35 35 35										
Σ 720	707	36	35	Σ	36	35	15	Σ	72	72	24

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године нису остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом због ванредне ситуације која је уведена због корона вируса. Од 16. 03.2020. настава се одвијала преко електронске учионице, интернета мејла, вибера и РТС учионица. Часови по предметима који су одржани (обавезни предмети: СЈ – 178, МАТ. – 178, ПД – 70, ЛК – 70, МК – 35, ФВ – 106; изборни предмети: НТ-35, ГВ – 35 ).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (26 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Учествовали су и освајали награде на такмичењима .

### 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (16) и математике (16) су реализовани. Ученици који су похађали те часове показали су значајан напредак.

### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано 35 часова одељењског старешине.

### 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

#### 5)

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

### Септембар

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“  
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“  
Презентација плесне школе  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

### Октобар

Манифестације „Радост Европе“  
Промоција кошарке КК Арт и КК Црвена Звезда  
Дечја недеља 2019.  
Еколошка оаза „Мали Дунав“ Радмиловац  
Међудодељењско такмичење „ Између две ватре " - девојчице  
Уређење учионице и паноа

### Новембар

Школско такмичење из математике  
Позоришна представа “ Три мускетара” у Центру за културу "Влада Дивљан"  
Не прљај немаш изговор  
Позоришна представа „ Не прљај, немаш изговор" , у организацији СББ Фондације  
Музичка школа „ Станислав Бинички" – презентација  
Уређење учионице и паноа

### Децембар

Хуманитарна акција „Један пакетих – много љубави“  
Новогодишња приредба  
Упознавање са спортом Реални аикидо  
Сађење и украшавање јелки еколошким украсима  
Прослава Нове године  
Позоришна представа "Срце нам јури ка новогодишњој авантури" у Академији 28  
Новогодишњи базар  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

### Јануар

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве  
Добре и лоше стране друштвених мрежа  
Тим Организација Црвени крст  
Светосавска академија  
Уређење учионице и паноа

### Фебруар

Школско такмичење у рецитовању  
Уређење учионице и паноа

### Март

Математичко такмичење „Мислиша 2020”

Уређење учионице и паноа

Тим Организација Црвени крст

**Април**

**Мај**

**Јун**

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда

## **6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима као и са КРН је била изузетно коректна и успешна.

## **7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Редовно обављала дежурство сваког уторка у трајању од сат времена као дежурни наставник у јутарњем боравку.

Тим Организација Црвени крст

## **8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Водила педагошку документацију (електронски дневник, матична књига,...)

## **9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

-Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења Вебинери:

1. Писање састава и есеја у пет корака,
2. Родитељске амбиције и ученичка реална постигнућа,
3. Савладајте вештине израде динамичних презентација и задатака уз Prezi и Learning Apps“ одржан 28. априла,
4. Е - учионица: обука о коришћењу на примерима за разредну наставу“ одржан 10. априла,
5. Шта нас спречава да се понашамо асертивно, 29.05.

## **РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА**

1. Друго место на такмичењу „Златна сирена“, Барбара Ђокић
2. Похвала на такмичењу “Мислиша”, Барбара Ђокић

*Драгана Ђокић*

Разред - одељење: II/3

Наставник: Данијела Мишковић

Број ученика: 30

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељ.зајед.		Допунска настава				Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
С.Ј. 180	178	36	34	Српски језик	18	11	6	- Турнири -Такмич.	72	42	30
Мат. 180	178			Математика	18	12	8	-Излети -Посете			
СОН 72	70							Позориш. Библиот.			
ЛК 72 МК 36 ФВ 108	70 35 105							Приредбе Хуманитарна акција			
ГВ 36 ВН 36 ПН 36	35 35 34										
Σ 756	740	36	34	Σ	36	23	14	Σ	72	42	30

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Планирани часови по предметима су одржани (обавезни предмети: СЈ – 178, МАТ. – 178, СОН – 70, ЛК – 70, МК – 35, ФВ – 105; ПН-34, изборни предмет: ГВ – 35).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (30 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Учествовали су и били похваљени на такмичењима.

### 2) ДОПУНСКА НАСТАВА



Часови допунске наставе из српског језика (12) и математике (12) су реализовани до 13.3., јер је од 16.3. уведено ванредно стање и од 17.3. отпочела настава на даљину. Ученици који су похађали те часове (СЈ – 11 уч. и МАТ. – 12 уч.) показали су значајан напредак.

### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано је 34 часа одељењског старешине.

### 4) ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у ваннаставним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

Септембар

Уређење учионице и панoa

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“-основно такмичење

Турнир за девојчице „Између две ватре“- основно такмичење

Посета библиотеци „Владан Десница“ у СЦ

Октобар

Уређење учионице и панoa

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“

Полудневни излет етно кућа „Марадик“ и манастир Крушедол

Манифестације „Радост Европе“

Дечја недеља 2020, Трка за срећније детињство

Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“- током целе школске године

Новембар

Уређење учионице и панoa

Саобраћај и ученици, од куће до школе – сарадња са МУП-ом

Посета позоришту „Владо Дивљан“, представа „Три мускетара“

Децембар

Уређење учионице и панoa

Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“

Учешће на Новогодишњем базару

Новогодишња позоришна представа

Прослава Нове године

Јануар

Уређење учионице и панoa

Учешће и присуство приредби поводом прославе дана Светог Саве

Одељенско рецитаторско такмичење

Фебруар

Уређење учионице и панoa

Школско рецитаторско такмичење

Март

Математичко такмичење „Мислиша 2020”- основни ниво  
Уређење учионице и панона  
Израда поклона и честитки за 8. март

Април  
Пројектна настава

Мај  
Пројектна настава

Јун  
Пројектна настава

## 6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима је била изузетно коректна и успешна, како током редовне наставе, тако и за време трајања наставе на даљину.

## 7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Руководилац већа другог разреда  
Тим за насиље  
(Дежурство обављала средом као дежурни наставник у приземљу-мали ходник)

## 8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водила редовно и уредно педагошку документацију(електронски дневник, матична књига,...)

## 9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. 26.10.2019. „Развој дигиталних компетенција”
2. 30.11. Обука "Електронски портфолио наставника и ученика"
3. 20.2.2020. Промоције уџбеника, „Нови Логос“, „Клетт“ и „Фреска“ „Образовна академија”, гост предавач Ранко Рајовић
4. 28.2.2020. „Др Ранко Рајовић: Како подстаћи скривене потенцијале ученика” акредитовани онлајн скуп
5. 2. III 2020. Промоција „Едука“ уџбеника,
6. 10.4.2020. „Е.учионица: обука о коришћењу на примерима за разредну наставу“ вебинар,
7. 14. 4. 2020. „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ вебинар,

## РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

- Награде Математичко такмичење „Мислиша 2020”- основни ниво :  
II награда Обрадовић Борис и III награда Вребац Видак.

- Такмичење „Читалачке значке“ ( Маша Брезо, Сташа Лакић, Катарина Дукић, Вукашин Кијац, Михајло Милојковић, Јана Ускоковић) пријављено осам ученика одложено је због уведеног ванредног стања за следећу школску годину.

Данијела Мишковић

Разред - одељење: II/4

Наставник: Александра Митровић

Број ученика: 27

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава				Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
Срп.ј. 180	180	36	33	Срп.јез	13	12	12	Културне	35	35	29
Мат. 180	180			Математика	12	11	15	Хуманитарне			
СОН 72	71							Спортске			
ЛК 72 МК 36	71 36										
ГВ 36 ВН 36 ПН 36	36 36 35										
ФВ 108	107										
Σ756	752	36	33	Σ	25	23	18	Σ	35	35	29

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Одржани часови по предметима су (обавезни предмети: СЈ – 180, МАТ. – 180, СОН – 71, ЛК – 71, МК – 36, ФВ – 107; ПН - 35, изборни предмети: ГВ – 36, ВН – 36).

Од 17.03.2020. је организована онлајн настава преко платформе е-учионица, вајбера и Е-mail-а.

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (27 ученика: одличних – 27). Учествовали су и освојили награде на такмичењима (математичко такмичење “Мислиша”- 3. награда Огњен Јовановић

### 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (13) и математике (12) су реализовани. Ученици који су похађали те часове (СЈ – 5 уч. и МАТ. – 5 уч.) показали су велики напредак.

### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализована 35 часа одељењског старешине.

### 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (културним, спортским, хуманитарним...).

#### Септембар

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“  
Уређење учионице и паноа

#### Октобар

Хуманитарна акција „Трка за срећније детињство“  
Манифестације „Радост Европе“  
Организовање одласка ученика на полудневни излет у Марадик

#### Новембар

Организовање одласка ученика у позориште, Центар за културу "Влада Дивљан", на представу "Три мускетара"  
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“  
Уређење учионице и паноа

#### Децембар

Организовање одласка ученика у позориште-Академија 28, прослава Нове године  
Новогодишњи базар  
Уређење учионице и паноа

#### Јануар

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве  
Уређење учионице и паноа

#### Фебруар

Подела задужења за завршну приредбу.  
Уређење учионице и панона

### Март

Математичко такмичење „Мислиша 2020“  
Припрема завршне приредбе.  
Уређење учионице и панона

### Април

Пројектна настава: Одељењске новине

### Мај

Пројектна настава: Одељењске новине

### Јун

Пројектна настава: Одељењске новине

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда

## 5) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори.  
Сарадња са родитељима је била изузетно успешна (посебно у онлајн делу наставе).

## 6) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Учествовао у раду Стручног већа разредне наставе.  
(Дежурство обављао уторком као дежурни наставник на улазу за ученике.)

## 7) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водио педагошку документацију (Ес-дневник, матична књига,...)

## 8) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. „Обука „Електронски портфолио наставника и ученика“, је одржана у ОШ „Лаза Костић“ - Нови Београд.

2. „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“, је одржана у ОШ „Лаза Костић“ - Нови Београд

3. Конференција - Стручни скуп „Дигитално образовање 2020. године“. (онлајн)

4. Презентација нових уџбеничких комплета за 3. разред и стручно предавање о примени истих за школску годину 2019/20., ИК Нови Логос, ИК Клет, ИК Фреска, ИК БИГЗ, ИК Вулкан.

5. Вођење евиденције и издавање јавних исправа у ОШ

## РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

1. На математичком такмичењу „Мислиша“ имамо награђеног ученика и то: Огњен Јовановић - трећа награда.

Наставник: Сандра Дејановић

Разред - одељење: II/5

Број ученика: 29

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељ.зајед.		Допунска настава				Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
Срп.ј. 180	176	36	36	Српски језик	18	10	4	- Турнири -Такмич.	72	42	30
Мат. 180	178			Матем- атика	18	8	5	-Излети -Посете			
СОН 72	70							Позориш. Библиот.			
ЛК 72 МК 36 ФВ 108	70 35 105							Приредбе Хуманитар на акција			
ГВ 36 ВН 36 ПН 36	35 35 34										
Σ 756	738	36	36	Σ	36	18	9	Σ	72	42	30

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Планирани часови по предметима су одржани (обавезни предмети: СЈ – 176, МАТ. – 178, СОН – 70, ЛК – 70, МК – 35, ФВ – 105; ПН-34,изборни предмет: ГВ – 35 ).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (29 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Учествовали су и били похваљени на такмичењима.

## 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (10) и математике (8) су реализовани редовно све до почетка наставе на даљину. Ученици који су похађали те часове (СЈ – 4 уч. и МАТ. – 5 уч.) показали су значајан напредак.

## 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано је 36 часова одељењског старешине.

## 4) ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у ваннаставним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

### Септембар

Уређење учионице и паноа

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“ - основно такмичење

Турнир за девојчице „Између две ватре“

Посета библиотеци „Владан Десница“ у СЦ

### Октобар

Уређење учионице и паноа

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“

Полудневни излет етно кућа „Марадик“ и манастир Крушедол

Манифестације „Радост Европе“

Дечја недеља 2020, Трка за срећније детињство

Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ - током целе школске године

### Новембар

Уређење учионице и паноа

Саобраћај и ученици, од куће до школе – сарадња са МУП-ом

Посета позоришту „Владо Дивљан“, представа „Три мускетара“

### Децембар

Уређење учионице и паноа

Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“

Учешће на Новогодишњем базару

Новогодишња позоришна представа

Прослава Нове године

### Јануар

Уређење учионице и паноа

Учешће и присуство приредби поводом прославе дана Светог Саве

Одељењско рецитаторско такмичење

## Фебруар

Уређење учионице и паноа  
Школско рецитаторско такмичење

## Март

Математичко такмичење „Мислиша 2020”- основни ниво  
Уређење учионице и паноа  
Израда поклона и честитки за 8. март

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда
- Сарадња са МУП-ом РС

## 6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима је била изузетно коректна и успешна. Током наставе на даљину комуникација са родитељима се одвијала путем електронске поште и мобилних телефона.

## 7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

(Дежурство обављала четвртом као дежурни наставник у приземљу-мали ходник)

## 8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водила редовно и уредно педагошку документацију(електронски дневник, матична књига,...)

## 9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6. 26.10.2019. „Развој дигиталних компетенција”

7. 30.11. Обука "Електронски портфолио наставника и ученика"

8. 20.2.2020. Промоције уџбеника, „Нови Логос“, „Клетт“ и „Фреска“ „Образовна академија”, гост предавач Ранко Рајовић

9. 28.2.2020. „Др Ранко Рајовић: Како подстаћи скривене потенцијале ученика” акредитовани онлајн скуп

10. .III 2020. Промоција „Едука“ уџбеника,

6. 10.4.2020. „Е-учионица: обука о коришћењу на примерима за разредну наставу“ вебинар,

7. 14.4.2020. „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ вебинар,

8. 6.4.2020. „МР Марко Буразор - невербална комуникација, говор тела” вебинар

## РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

-, „Читалачка значка“ је одложена за септембар следеће школске године.



- Математичко такмичење „Мислиша 2020”, основни ниво, у организацији „МД Архимедес”:

2. **Награда** Елез Михајло,

3. **Награда** Дјукова Вероника,

**Похвале:** Благојевић Радован, Марковић Урош, Тркуља Дамиан, Рашевић Лазар.

Сандра Дејановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељенски старешина
3/1	12	9	21	Слађана Марић
3/2	13	12	25	Мирјана Савић
3/3	12	14	26	Милица Дуканац
3/4	10	17	27	Оливера Симоновић
3/5	14	10	24	Светлана Крстић

*Разред - одељење: III/1*

*Наставник: Слађана Марић*

*Број ученика: 21*

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава				Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
Срп.ј. 180	178	36	35	Српски језик	18	13	8	- Турнири -Такмич.	72	72	21
Мат. 180	178			Математика	18	14	7	-Излети -Посете			
ПД 72	70							Позориш. Библиот.			
ЛК 36 МК 36 ФВ 108	35 35 106							Приредбе			
ГВ 36 ВН 36 НТ36	35 35 35										
Σ 720	707	36	35	Σ	36	27	15	Σ	72	72	21

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године нису остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом због ванредне ситуације која је уведена због корона вируса. Од 16. 03.2020. настава се одвијала преко интернета, гугл учионица и РТС учионица. Часови по предметима који су одржани (обавезни предмети: СЈ – 178, МАТ. – 178, ПД – 70, ЛК – 70, МК – 35, ФВ – 106; изборни предмети: НТ-35, ГВ – 35).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (21 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Учествовали су и освајали награде на такмичењима .

### 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (13) и математике (14) су реализовани. Ученици који су похађали те часове показали су значајан напредак.

### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано 35 часова одељењског старешине.

### 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

### Септембар

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“

Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“

Презентација плесне школе

Тим Организација Црвени крст

Уређење учионице и паноа

### Октобар

Манифестације „Радост Европе“

Промоција кошарке КК Арт и КК Црвена Звезда

Дечја недеља 2019.

Еколошка оаза „Мали Дунав“ Радмиловац

Међуодељењско такмичење „ Између две ватре " - девојчице

Уређење учионице и паноа

### Новембар

Школско такмичење из математике

Позоришна представа “ Три мускетара” у Центру за културу "Влада Дивљан"

Не прљај немаш изговор

Позоришна представа „ Не прљај, немаш изговор" , у организацији СББ Фондације

Музичка школа „ Станислав Бинички" – презентација

Уређење учионице и паноа

### Децембар

Хуманитарна акција „Један пакетих – много љубави“

Новогодишња приредба

Упознавање са спортом Реални аикидо

Сађење и украшавање јелки еколошким украсима

Прослава Нове године

Позоришна представа "Срце нам јури ка новогодишњој авантури" у Академији 28

Новогодишњи базар

Тим Организација Црвени крст

Уређење учионице и паноа

### Јануар

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве

Добре и лоше стране друштвених мрежа

Тим Организација Црвени крст

Светосавска академија

Уређење учионице и паноа

### Фебруар

Школско такмичење у рецитовању

Уређење учионице и паноа

### Март

Математичко такмичење „Мислиша 2020“

Уређење учионице и паноа

Тим Организација Црвени крст

### Април

Мај

Јун

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда

#### 6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима као и са КРН је била изузетно коректна и успешна.

#### 7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Школски тим за самовредновање и вредновање рада школе  
Дежурство обављала понедељком као дежурни наставник на спрату.

#### 8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водила педагошку документацију(електронски дневник,матична књига,...)

#### 9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Електронски портфолио наставника и ученика
- Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

#### РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

##### 1 .Мислиша“ републичко такмичење

Гала Плесник 3. награда

Милица Ијачић 3. награда

Милан Остојић 3. награда

##### 2. Општинско такмичење из математике

Гала Плесник 1. место

Милица Ијачић 2. место

Слађана Марић

Разред / одељење: III<sub>2</sub>

Наставник: Мирјана Савић

Број ученика: 25

Редовна настава	Час одељењског старешине/ Одељењска заједница	Допунска настава	Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке
-----------------	---	------------------	--

Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	178	36	35	СЈ	18	12	3	културне	18	18	25
Мат. 180	178			МА Т	18	11	4	друштвене	19	19	25
ПД 72	70							хуманитарне	14	14	25
ЛК 72	70							спортске	15	15	25
МК 36	35							техничке	5	4	25
ФВ 108	105										
ГВ 36	35										
НТ 36	36										
$\Sigma=720$	706	36	35	$\Sigma=$ 2	36	23	4	$\Sigma$	70	70	25

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године нису реализовани сви планирани часови због ванредне ситуације која је уведена због корона вируса. Од 16. 03.2020. настава се одвијала преко интернета гугл учионица и РТС учионица. Часови по предметима који су одржани (обавезни предмети: СЈ – 178, МАТ. – 178, СОН – 70, ЛК – 70, МК – 35, ФВ – 105; изборни предмети: НТ-36, ГВ – 35 ).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (25 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Учествовали су и освајали награде на такмичењима .

### 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (12) и математике (11) су реализовани. Ученици који су похађали те часове показали су значајан напредак.

### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано 35 часова одељењског старешине.

### 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

#### Септембар

Менторски рад-Марија Павловић студент  
Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“  
Презентација плесне школе  
Клуб родитеља и наставника

Школски одбор  
Уређење учионице и паноа  
Чеп за хендикеп

### **Октобар**

Манифестације „Радост Европе“  
Промоција кошарке КК Арт и КК Црвена Звезда  
Дечја недеља 2019.  
Еколошка оаза „Мали Дунав“ Радмиловац  
Међудодељењско такмичење „ Између две ватре " - девојчице  
Уређење учионице и паноа  
Клуб родитеља и наставника  
Школски одбор

### **Новембар**

Школско такмичење из математикеа  
Позоришна представа “ Три мускетара” у Центру за културу "Влада Дивљан"  
„Не прљај немаш изговор“ -позоришна представа у школи  
Посета јапанској амбасади  
Школски одбор  
Уређење учионице и паноа  
Клуб родитеља и наставника

### **Децембар**

Присуство часу СЈ-Александра Митровић(приправник)  
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“  
Упознавање са спортом Реални аикидо  
Општинско такмичење из математике  
Сађење и украшавање јелки еколошким украсима  
Прослава Нове године  
Позоришна представа"Срце нам јури ка новогодишњој авантури" у Академији 28  
Новогодишњи базар  
Клуб родитеља и наставника  
Уређење учионице и паноа  
Школски одбор  
Добре и лоше стране друштвених мрежа-сарадња са Ђачким парламентом

### **Јануар**

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве  
Светосавска академија  
Клуб родитеља и наставника  
Уређење учионице и паноа  
Школски одбор

### **Фебруар**

Уређење учионице и паноа  
Школски одбор  
Школско такмичење у рецитовању

### **Март**

Математичко такмичење „Мислиша 2019“  
Уређење учионице и панона

#### **Април**

Математичко такмичење

#### **Мај**

#### **Јун**

Дежурство на завршном испиту

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Клубом родитеља и деце

#### **6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима као и са КРН је била изузетно коректна и успешна. Посебно активна сарадња у току наставе на даљину.

#### **7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Дежурство обављала уторком као дежурни наставник на спрату  
Клуб родитеља и наставника

#### **8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Водила педагошку документацију (електронски дневник, матична књига,...)

#### **9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Едукација и упутство о начину рада у току наставе на даљину
- Електронски портфолио наставника и ученика
- Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала електронски портфолио наставника и ученика
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима

#### **РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА**

##### **1. Мислиша“ републичко такмичење**

Андреј Жембери- 1. награда  
Петар Ивановић-похвала  
Петар Тиодоровић-похвала

##### **2. Општинско такмичење из математике**

Петар Тиодоровић-3. место

*Мирјана Савић*

Разред - одељење: III 3

Наставник: Милица Дуканац

Број ученика: 26

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава				Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
Срп.ј. 180	178	36	35	Српски језик	18	12	3	- Турнири -Такмич.	72	72	24
Мат. 180	178			Математика	18	11	3	-Излети -Посете			
ПД 72	70							Позориш. Библиот.			
ЛК 36 МК 36 ФВ 108	35 36 105							Приредбе			
ГВ 36 ВН 36 НТ36	35 35 35										
Σ 720	706	36	35	Σ	36	23	6	Σ	72	72	24

## 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године нису остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом због ванредне ситуације која је уведена због корона вируса. Од 16. 03.2020. настава се одвијала преко интернета гугл учионица и РТС учионица. Часови по предметима који су одржани (обавезни предмети: СЈ – 178, МАТ. – 178, Пид – 70, ЛК – 70, МК – 36, ФВ – 105; изборни предмети: НТ-35, ГВ – 35 ).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (26 ученика). Сви ученици имају примерно владање, осим ученика Николе Јовановића (врло добро). Учествовали су и освајали награде на такмичењима .

## 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (12) и математике (11) су реализовани. Ученици који су похађали те часове показали су значајан напредак.



### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано 35 часова одељењског старешине.

### 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

#### Септембар

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“  
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“  
Презентација плесне школе  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

#### Октобар

Манифестације „Радост Европе“  
Промоција кошарке КК Арт и КК Црвена Звезда  
Дечја недеља 2019.  
Еколошка оаза „Мали Дунав“ Радмиловац  
Међудодељењско такмичење „ Између две ватре " - девојчице  
Уређење учионице и паноа

#### Новембар

Школско такмичење из математике  
Позоришна представа “ Три мускетара” у Центру за културу "Влада Дивљан"  
Не прљај немаш изговор  
Уређење учионице и паноа

#### Децембар

Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“  
Упознавање са спортом Реални аикидо  
Општинско такмичење из математике  
Сађење и украшавање јелки еколошким украсима  
Припрема новогодишње приредбе за родитеље и децу радника наше школе  
Приредба  
Прослава Нове године  
Позоришна представа "Срце нам јури ка новогодишњој авантури" у Академији 28  
Новогодишњи базар  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

#### Јануар

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве  
Добре и лоше стране друштвених мрежа  
Тим Организација Црвени крст  
Светосавска академија  
Уређење учионице и паноа

#### Фебруар

Школско такмичење у рецитовању  
Уређење учионице и паноа

### Март

Математичко такмичење „Мислиша 2019”  
Уређење учионице и паноа  
Тим Организација Црвени крст

### Април

### Мај

### Јун

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда

### 6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима као и са КРН је била изузетно коректна и успешна.

### 7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Дежурство обављала уторком као дежурни наставник на спрату  
Тим Организација Црвени крст

### 8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Водила педагошку документацију(електронски дневник,матична књига,...)

### 9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Електронски портфолио наставника и ученика
- Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

### РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

#### 1.Мислиша“ републичко такмичење

Бојичић Алекса- 2.награда

Басара Борис- похвала

#### 2.Општинско такмичење из математике

Теодор Зиројевић- учешће

НОВИ БЕОГРАД

Милица Дуканац

Разред / одељење: III<sub>4</sub>

Наставник: Оливера Симоновић

Број ученика: 27

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава				Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	178	36	35	СЈ	18	12	3	културне			27
Мат. 180	178			МА Т	18	14	2	друштвене			27
ПД 72	70							хуманитарне			27
ЛК 72	70							спортске			27
МК 36	35							техничке			27
ФВ 108	105										
ГВ 36	35										
НТ 36	35										
Σ=720	706	36	35	Σ = 2	36	26	4	Σ	72	70	27

## 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године нису реализовани планирани часови наставни због ванредне ситуације која је уведена због корона вируса. Од 16. 03.2020. настава се одвијала преко интернета гугл учионица и РТС учионица. Часови по предметима који су одржани (обавезни предмети: СЈ – 178, МАТ. – 178, ПД – 70, ЛК – 70, МК – 35, ФВ – 105; изборни предмети: НТ-35, ГВ – 35 ).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (27 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Учествовали су и освајали награде на такмичењима .

## 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (12) и математике (14) су реализовани. Ученици који су похађали те часове показали су значајан напредак.

### 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано 35 часова одељењског старешине.

### 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

#### Септембар

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“  
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“  
Презентација плесне школе  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

#### Октобар

Манифестације „Радост Европе“  
Промоција кошарке КК Арт и КК Црвена Звезда  
Дечја недеља 2019.  
Еколошка оаза „Мали Дунав“ Радмиловац  
Међуодељењско такмичење „ Између две ватре " - девојчице  
Уређење учионице и паноа

#### Новембар

Школско такмичење из математике  
Позоришна представа “ Три мускетара” у Центру за културу "Влада Дивљан"  
Не прљај немаш изговор  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

#### Децембар

Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“  
Упознавање са спортом Реални аикидо  
Општинско такмичење из математике  
Сађење и украшавање јелки еколошким украсима  
Прослава Нове године  
Позоришна представа "Срце нам јури ка новогодишњој авантури" у Академији 28  
Новогодишњи базар  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

#### Јануар

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве  
Добре и лоше стране друштвених мрежа - сарадња са ђачким парламентом  
Тим Организација Црвени крст  
Светосавска академија  
Уређење учионице и паноа

#### Фебруар

Школско такмичење у рецитовању

Уређење учионице и панона

### **Март**

Математичко такмичење „Мислиша 2019”

Уређење учионице и панона

Тим Организација Црвени крст

### **Април**

Ревизијално online такмичење ученика основних школа из математике

### **Мај**

### **Јун**

Дежурство на завршном испиту 17.-18.06.2020.

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда

## **6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима као и са КРН је била изузетно коректна и успешна. Посебно активна сарадња у току наставе на даљину.

## **7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Дежурство обављала четвртом као дежурни наставник на спрату

Тим Организација Црвени крст

## **8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Водила педагошку документацију (електронски дневник, матична књига,...)

## **9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Електронски портфолио наставника и ученика
- Едукација и упутство о начину рада у току наставе на даљину
- Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

## **РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА**

### **1. Мислиша“ републичко такмичење**

Ања Миливојевић 1. награда

Милица Кнежевић 2. награда

Матија Јурић 3. награда

Ања Добра похвала

### **2. Општинско такмичење из математике**

Милица Кнежевић 2. место

Ања Миливојевић 2. место

Ања Добра 3. место

### **3. Литерарни конкурс „Сунчана јесен живота”**

Нора Милосављевић 2. награда

4. Ревизијално online такмичење ученика основних школа из математике (14.04.2020.)

Ања Миливојевић 10 тачних задатака од 12.

Оливера Симоновић

Разред - одељење: III/5

Наставник: Светлана Крстић

Број ученика: 24

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава				Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
Срп.ј. 180	178	36	35	Српски језик	18	16	8	- Турнири -Такмич.	72	72	24
Мат. 180	178			Матем-атика	18	16	7	-Излети -Посете			
ПД 72	70							Позориш. Библиот.			
ЛК 36 МК 36 ФВ 108	35 35 106							Приредбе			
ГВ 36 ВН 36 НТ36	35 35 35										
Σ 720	707	36	35	Σ	36	35	15	Σ	72	72	24

### 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току ове школске године нису остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом због ванредне ситуације која је уведена због корона вируса. Од 16. 03.2020. настава се одвијала преко интернета мејла, вибера и РТС учионица. Часови по предметима који су одржани (обавезни предмети: СЈ – 178, МАТ. – 178, ПД – 70, ЛК – 70, МК – 35, ФВ – 106; изборни предмети: НТ-35, ГВ – 35 ).

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад (24 ученика). Сви ученици имају примерно владање. Учествовали су и освајали награде на такмичењима .

## 2) ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из српског језика (16) и математике (16) су реализовани. Ученици који су похађали те часове показали су значајан напредак.

## 3) ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Реализовано 35 часова одељењског старешине.

## 4) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Сви ученици су активно учествовали у слободним активностима (музичким, литерарним, драмским, спортским, хуманитарним...).

### Септембар

Меморијални турнир у малом фудбалу „Урош Тишма“  
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“  
Презентација плесне школе  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

### Октобар

Манифестације „Радост Европе“  
Промоција кошарке КК Арт и КК Црвена Звезда  
Дечја недеља 2019.  
Еколошка оаза „Мали Дунав“ Радмиловац  
Међуодељењско такмичење „ Између две ватре " - девојчице  
Уређење учионице и паноа

### Новембар

Школско такмичење из математике  
Позоришна представа “ Три мускетара” у Центру за културу "Влада Дивљан"  
Не прљај немаш изговор  
Позоришна представа „ Не прљај, немаш изговор” , у организацији СББ Фондације  
Музичка школа „ Станислав Бинички” – презентација  
Уређење учионице и паноа

### Децембар

Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“  
Новогодишња приредба  
Упознавање са спортом Реални аикидо  
Сађење и украшавање јелки еколошким украсима  
Прослава Нове године  
Позоришна представа"Срце нам јури ка новогодишњој авантури" у Академији 28  
Новогодишњи базар  
Тим Организација Црвени крст  
Уређење учионице и паноа

### Јануар

Учешће и присуство приредби поводом Светог Саве  
Добре и лоше стране друштвених мрежа

Тим Организација Црвени крст  
Светосавска академија  
Уређење учионице и паноа

### **Фебруар**

Школско такмичење у рецитовању  
Уређење учионице и паноа

### **Март**

Математичко такмичење „Мислиша 2020”  
Уређење учионице и паноа  
Тим Организација Црвени крст

### **Април**

### **Мај**

### **Јун**

- Сарадња са „Пријатељима деце“ и Црвеним крстом Новог Београда

## **6) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Редовно су оджавани родитељски састанци и индивидуални разговори. Сарадња са родитељима као и са КРН је била изузетно коректна и успешна.

## **7) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

Дежурство обављала петком као дежурни наставник на спрату  
Тим Организација Црвени крст

## **8) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Водила педагошку документацију(електронски дневник,матична књига,...)

## **9) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Електронски портфолио наставника и ученика
- Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

## **РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА**

1. Друго место на такмичењу „Златна сирена“, Милица Печенчић

*Светлана Крстић*



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељенски старешина
4/1	12	11	23	Верица Мићовић
4/2	15	10	25	Зорица Лукић
4/3	13	13	26	Јасмина Симанић
4/4	14	11	25	Каролина Војчић – Белошевац
4/5	9	15	24	Јелена Ристић
4/6	13	11	24	Милица Глишић

Разред / одељење: IV<sub>1</sub>

Наставник: Верица Мићовић

Број ученика: 23

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава				Додатни рад			Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	178	36	31	СЈ	18	13	3	18	11	2	културне	13	13	23
Мат. 180	178			МА Т	18	11	3	18	14	5	друштвене	11	11	23
ПД 72	72										хуманитарне	2	2	23

ЛК 72	68										спортске	7	7	23
МК 36	34										техничке	3	1	23
ФВ 108	103													
ГВ 36	32													
ЧП 36	33													
$\Sigma=720$	698	36	31	$\Sigma=$ 2	36	24	3	36	33	5	$\Sigma$	36	34	23

Верица Мићовић

Разред / одељење: IV<sub>2</sub>

Наставник: Зорица Лукић

Број ученика: 25

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава			Додатни рад			Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке				
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	178	36	18	СЈ	18	17	3	18	16	3	културне	13	13	25
Мат. 180	178			МА Т	18	16	4	18	17	5	друштвене	9	9	25
ПД 72	72										хуманитарне	6	6	25
ЛК 72	70										спортске	3	3	25
МК 36	35										техничке	5	4	25
ФВ 108	105													
ГВ 36	35													
ЧП 36	35													

$\Sigma=720$	708	36	18	$\Sigma=$ 2	36	33	5	36	33	8	$\Sigma$	36	35	25
--------------	-----	----	----	----------------	----	----	---	----	----	---	----------	----	----	----

Зорица Лукић

Наставник: Јасмина Симанић

Разред / одељење: IV<sub>3</sub>

Број ученика: 26

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава			Додатни рад			Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке				
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	178			СЈ	18	15	3	16	14	7	културне	13	13	26
Мат. 180	178			МА Т	18	16	3	20	20	8	друштвене	8	8	26
ПД 72	71										хуманитарне	6	6	26
ЛК 72	72										спортске	3	3	26
МК 36	35										техничке	4	4	26
ФВ 108	107													
ГВ 36	35													
ЧП 36	35													
$\Sigma=720$	711	36	35	$\Sigma=$ 2	36	31	3	36	34	15	$\Sigma$	36	34	26

Јасмина Симанић

Разред / одељење: IV<sub>4</sub>

Наставник: Каролина Војчић Белошевац

Број ученика: 25

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава			Додатни рад			Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке				
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	180	36	34	СЈ	18	13	3	18	14	6	културне	13	6	25
Мат. 180	179			МА Т	18	13	3	18	13	6	друштвене	9	7	25
ПД 72	72										хуманитарне	6	4	25
ЛК 72	67										спортске	3	1	25
МК 36	34										техничке	5	4	25
ФВ 108	104													
ГВ 36	35													
ЧП 36	35													
$\Sigma=720$	706	36	34	$\Sigma =$ 2	36	26	3	36	27	6	$\Sigma$	36	22	25

Каролина Војчић - Белошевац

НОВИ БЕОГРАД

Наставник: Јелена Ристић

Разред / одељење: IV<sub>5</sub>

Број ученика: 24

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава			Додатни рад			Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке				
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	178	36	35	СЈ	17	11	3	19	11	5	културне	13	6	24
Мат. 180	178			МАТ	19	12	3	17	13	5	друштвене	9	9	24
ПД 72	70										хуманитарне	6	4	24
ЛК 72	70										спортске	3	1	24
МК 36	30										техничке	5	4	24
ФВ 108	105													
ГВ 36	35													
ЧП 36	35													
Σ=720	706	36	35	Σ = 2	36	23	3	36	24	5	Σ	36	24	24

НОВИ БЕОГРАД

Јелена Ристић

Разред / одељење: IV<sub>6</sub>

Наставник: Милица Глишић

Број ученика: 25

Редовна настава		Час одељењског старешине/ Одељењска заједница		Допунска настава				Додатни рад			Активности: културне, друштвене, хуманитарне, спортске, техничке			
Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Предмет	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика	Активност	Планирано	Остварено	Број ученика
СЈ 180	178	36	35	СЈ	18	13	3	18	11	3	културне	13	13	25
Мат. 180	178			МАТ	18	12	3	18	13	5	друштвене	9	9	25
ПД 72	70										хуманитарне	6	6	25
ЛК 72	70										спортске	3	3	25
МК 36	36										техничке	5	4	25
ФВ 108	105													
ГВ 36	36													
ЧП 36	35													
$\Sigma=720$	708	36	18	$\Sigma=2$	36	25	3	36	24	6	$\Sigma$	36	35	23

Милица Глишић

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

#### Бројно стање генерације на крају петог разреда

Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељењски старешина
5/1	16	7	23	Борђе Ћипаризовић
5/2	12	19	31	Предраг Стевановић
5/3	18	13	31	Влада Крунић
5/4	17	16	33	Дубравка Петровић

5/5	14	15	29	Александра Стијачић
-----	----	----	----	---------------------

Бројно стање генерације на крају шестог разреда

Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељењски старешина
6/1	13	14	27	Марија Кисић
6/2	10	14	24	Снежана Благојевић
6/3	13	10	23	Јелка Вујовић
6/4	11	16	27	Данијела Драгићевић
6/5	13	13	26	Душан Петрић

Бројно стање генерације на крају седмог разреда

Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељењски старешина
7/1	13	16	29	Наташа Јовановић
7/2	15	12	27	Нада Тановић
7/3	14	8	22	Асен Стојов
7/4	13	15	28	Нада Лазић
7/5	15	10	25	Јасмина Јелисавчић

Бројно стање генерације на крају осмог разреда

Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Одељењски старешина
8/1				Мирјана Милановић
8/2				Станислава Миљковић
8/3				Вук Маргиновић
8/4				Јелена Секулић
8/5				Данијела Ракић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

*Наставник: Мирјана Милановић*

*Предмет: математика*

*Одељење: 6-4, 6-5, 7-3, 8-1, 8-5*

	Школска 2019/2020 година	Редовна настава		Час одељенског старешине-Одељенска заједница		Додатни рад			Допунска настава			Припремна настава за полагање завршног теста		
		Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика
I + II	6-4	144	144			26	26	8	19	19	19			
	6-5	144	144			26	26	5	19	19	4			
	7-3	144	144			26	26	1	19	19	0			
	8-1	136	136	36	36	26	26	4	19	19	10	17	17	29



	8-5	136	136			26	26	2	19	19	0	17	17	28
Σ		704	704	36	36	26	26	20	19	19	33	17	17	57

Напомене:

Од 16.03.2020. настава из математике и наведених облика рада је реализована преко портала РТС планета, Гугл учионице и YouTube канала наставника.

1. Час **допунске** наставе је реализован термину: среда (7:40-8:25, предчас)

2. Час **додатне** наставе је реализован термину: петак (7:40-8:25, предчас)

Активност	Реализација
<b>Отворена врата</b>	Среда 17:00-18:00 Пријем и консултације за родитеље За време трајања ванредног стања уторак: 9-11
<b>Дежурство у школи</b>	Петак (главни дежурни-зборница)
<b>Родитељски састанци</b>	4: (септембар-јун.)
<b>Седнице Одељењског и Наставничког већа: септембар-јун</b>	Излагање, присуство и дискусија: Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификацион период и на крају школске године
<b>Кординација у пројекту ЕСДневник</b>	Координација школска 2019-2020.г.
<b>Рализација екскурзије</b>	Реализација екскурзије 8-1, 17-19. септембра 2019.
<b>Школско такмичење из математике</b>	07.11.2019.године Организација, преглед тестова, припрема ученика и прослеђивање извештаја
<b>Општинско такмичење из математике</b>	07.12.2019.године Рад у комисији за преглед тестова и припрема ученика
<b>Математички квиз – екипно такмичење ученика основних школа</b>	18.11.2019.године <b>Окружни ниво</b> Рад у комисији за оцену екипа, пратња и припрема ученика (ОШ „Борислав Пекић“)
<b>Математички квиз – екипно такмичење ученика основних школа</b>	17.01.2020.године <b>Финално такмичење - Републички ниво</b> Организација, пратња и припрема ученика Коцељева (ОШ „Мића Станојловић“)
<b>Семинар: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник Кат.бр. 610-00-00247/1/2018-0 од 23.02.2018. године.</b>	17.09.2019. Присуство и дискусија (Уверење број: 1553/2019 / 4066 од 17.09.2019. ) (Број бодова 19.5) (ОШ „Лаза Костић“)
<b>Семинар: Електронски портфолио наставника и ученика Кат.бр. 1043-419/2018 од 30.05. 2018.</b>	01.12.2019. године Присуство и дискусија (Уверење број 0112/019-13)

	(компетенција К2, проритет П1, број бодова 8) (ОШ „Лаза Костић“)
<b>Државни семинар Друштва математичара Србије 2020</b> Кат.бр. 345	08.02.20120-09.02.2020.године Присуство и дискусија (Уверење број 070/2020) (Компетенција К1, број бодова 16) (Економски факултет, Београд)
<b>Рад у комисији за преглед пробног завршног теста</b>	04.06.2020.г ОШ „Браћа Јерковић“- Железник 06.06.2020.г ОШ „Борислав Пекић“ – Нови Београд
<b>Попуњавање и провера базе података за ученике одељења 8-1, потребне за упис у средњу школу</b>	Мај-јул 2020.г.

Мирјана Милановић

Наставник: Наташа Јовановић

Предмет: Математика

Одељења: 7<sub>1</sub>, 7<sub>4</sub>, 5<sub>4</sub>, 5<sub>5</sub>, 8<sub>3</sub>

- ✓ Редовна настава - 20 часова недељно – реализованих у одељењима 7<sub>1</sub>, 7<sub>4</sub>, 5<sub>4</sub>, 5<sub>5</sub>, 8<sub>3</sub> укупно 712 часова.
- ✓ Час одељењског старешине – 0,5 часова недељно – реализован у 7<sub>1</sub> укупно 21 часова.
- ✓ Час одељењске заједнице – 0,5 часова недељно – реализован у 7<sub>1</sub> укупно 14 часова.
- ✓ Часови допунске наставе – 1 час недељно – реализовани кроз рад у следећим одељењима:
  - 8<sub>3</sub> : 4 ученика -укупно 17 часова.
  - 7<sub>1</sub>, 7<sub>4</sub> : 5 ученика -укупно 17 часова.
  - 5<sub>5</sub>, 5<sub>4</sub> : 9 ученика - укупно 17 часова.
- ✓ Часови додатног рада - 1 час недељно – реализовани кроз рад у следећим одељењима:
  - 8<sub>3</sub> : 7 ученика -укупно 22 часа.
  - 7<sub>1</sub>, 7<sub>4</sub> : 6 ученика - укупно 22 часа.
  - 5<sub>5</sub>, 5<sub>4</sub> : 20 ученика - укупно 22 часа.
- ✓ Дежурала на спрату четвртком.
- ✓ Рад са родитељима обављала средом од 18h до 19h, по потреби и за време великих одмора и после наставе.
- ✓ Уредно водила педагошку документацију.
- ✓ Водила ученике 7<sub>1</sub> одељења на тродневну екскурзију.(септембар 2019.)

- ✓ Учествовала у раду Стручног већа – математика, физика, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство.
- ✓ Одржала угледни час у октобру – Примена Питагорине теореме на ромб и трапез – седми разред.( 7<sub>1</sub> , 18.10.2019.)
- ✓ Учествовала у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- ✓ Учествовала у организацији и реализацији Школског такмичења из математике.(7.11.2019.год.)
- ✓ 19.11.2019. године присуствовала предавању о заштити на раду, које је одржано у школи. У оквиру предавања сам урадила тест.
- ✓ Водила екипу школе на Регионално такмичење у математичком квизу (децембар 2019.)
- ✓ Уређивала простор у кабинету и испред кабинета са паноима.
- ✓ Активно учествовала у реализацијама спортских такмичења одржаних у школи.
- ✓ Припремала ученике за Окружно такмичење из математике, што се показало одличним резултатима.
- ✓ Прегледала задатке и била председник комисије за 7. разред на Окружном такмичењу из математике (7. 3. 2020.).
- ✓ Као председник комисије разматрала жалбе на задатке са Окружног такмичења из математике (11. 3. 2020.).
- ✓ Била координатор у организовању такмичења "Мислиша" (12. 3. 2020.).
- ✓ Присуствовала седницама Одељењског и Наставничког већа.
- ✓ Одржала 40 часова Припремне наставе за завршни испит (онлајн и консултације у школи).
- ✓ Од 16.3.2020. године држала онлајн наставу преко Гугл учионице.
- ✓ Користила платформу „Математископ“.
- ✓ Прегледала задатке на Пробном завршном испиту из математике ( 4. 6. 2020.).
- ✓ Прегледала задатке на Завршном испиту из математике (19. 6. 2020.).
- ✓ Стручно усавшавање
  - Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења 24 сати 22.10.2019.
  - Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 19.5 сати 17.09.2019.
  - Електронски портфолио наставника и ученика 8 сати 30.11.2019.
  - Републички семинар из математике ДМС 16 сати 8. и 9. фебруар 2020.

Наташа Јовановић

Наставник: Јелка Вујовић

Предмет: **математика**

Одељење: 6-1, 6-2, 6-3, 8-2, 8-4

Шко лска 2019/ 2020 годи на	Редовна настава		Час одељенског старешине- Одељенска заједница		Додатни рад			Допунска настава			Припремна настава за полагање завршног теста			
	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика	Планирано	Остварено	Број ученика
I + I I	6-1	144	144			17	17	2	22	22	5			
	6-2	144	144						22	22	4			
	6-3	144	144	36	36	10	10	2	22	22	6			
	8-2	136	136			12	12	1	21	21	10	17	17	30
	8-4	136	136						21	21	5	17	17	27
Σ		704	704	36	36	39	39	5	108	108	30	34	34	57

Напомене:

Од 16.03.2020. настава из математике и наведених облика рада је реализована преко портала РТС планета, Гугл учионице и YouTube канала наставника.

Математика -Припремна настава:

[https://www.youtube.com/watch?v=iYQV\\_fzhReg&list=PLfEJi5zW7AUyMiS-Z98mb-cTkKd9gKEJ3](https://www.youtube.com/watch?v=iYQV_fzhReg&list=PLfEJi5zW7AUyMiS-Z98mb-cTkKd9gKEJ3)

1. Час **допунске** наставе је реализован термину: среда (7:40-8:25, предчас)-6 разред
2. Час **додатне** наставе је реализован термину: петак (7:40-8:25, предчас)-6 и 8 разред
3. Час **допунске** наставе је реализован термину: четвртак(7:40-8:25, предчас)-8 разред

Активност	Реализација
<b>Отворена врата</b>	Четвртак 17:00-18:00 Пријем и консултације за родитеље За време трајања ванредног стања- петак: 9-11
<b>Дежурство у школи</b>	среда-први спрат

Родитељски састанци	4: (септембар-јун.)
Седнице Одељењског и Наставничког већа: септембар-јун	Излагање, присуство и дискусија: Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификацион период и на крају школске године
Рализација екскурзије	Реализација екскурзије 6-3, октобар 2019.
Школско такмичење из математике	07.11.2019.године Организација, преглед тестова, припрема ученика и прослеђивање извештаја
Општинско такмичење из математике	07.12.2019.године Припрема ученика
Математички квиз – екипно такмичење ученика основних школа	18.11.2019.године <b>Окружни ниво</b> Припрема ученика (ОШ „Борислав Пекић“)
Математички квиз – екипно такмичење ученика основних школа	17.01.2020.године <b>Финално такмичење - Републички ниво</b> Припрема ученика Коцељева (ОШ „Мића Станојловић“)
Семинар: Дигитална учионица	25.052020. Online
Семинар: Електронски портфолио наставника и ученика	10.01.2020 године Присуство (ОШ „Лаза Костић“)
Државни семинар Друштва математичара Србије 2020 Кат.бр. 345	08.02.20120-09.02.2020.године Присуство и дискусија (Уверење број 070/2020) (Компетенција К1, број бодова 16) (Економски факултет, Београд)
Рад у комисији за преглед пробног завршног теста	04.06.2020.г ОШ „Борислав Пекић“- Нови Београд 15.06.2020.г ОШ „Борислав Пекић“ – Нови Београд

Јелка Вујовић

Наставник: Данијела Обрадовић

Предмет: математика

Одељења: VI/2, VI/5, VIII/1, VIII/4, VIII/5

- ✓ Редовна настава - математика 20 часова недељно – реализованих у VI/2, VI/5, VIII/1, VIII/4, VIII/5 укупно 398 часова.
- ✓ Часови допунске наставе – 1 часа недељно – реализовани кроз рад у следећим одељењима:

- V/2, V/5 : 5 ученика - укупно 10 часова.
  - VII/1, VII/4, VII/5: 3 ученика - укупно 10 часова.
- Časovi dodatnog rada-1 čas nedeljno-realizovani kroz rad u sledećim odeljenjima
- V/2, V/5 : 5 ученика - укупно 5 часова.
  - VII/1, VII/4, VII/5 : 7 ученика - укупно 5час.
  - 7<sub>1</sub> : 3 ученика - укупно 20 часова.
- ✓ Часови слободне активности – 1 час недељно – реализовани кроз рад у следећем одељењу:
- 7/1 : 5 ученика - укупно 36 часова.
- ✓ Дежурство обављала на спрату средом - 36 радних дана.
- ✓ Рад са родитељима обављала четвртком од 17 до 18 и по потреби за време великих одмора и после наставе.
- ✓ Уредно водила педагошку документацију.
- ✓ Учествовала у раду стручног већа – математика, физика, техничко и информатичко образовање и информатика и рачунарство.
- ✓ Учествовала у припреми и посећивала угледне часове код Мирјане Милановић и Наташе Јовановић.
- ✓ Учествовала у организацији и реализацији Школског такмичења из математике.(19.1.2018.год.)
- ✓ Водила ученике VII/1 одељења на прославу Нове године 27.12.2017.
- ✓ Уређивала простор у кабинету и испред кабинета са паноима.
- ✓ Активно учествовала у реализацијама спортских такмичења одржаних у школи.
- ✓ Стручно усавршавање у току школске 2017/2018. године:
- „Мотивација за учење и психолошки принципи учења“ - 8 сати 21.9.2013.год.
  - „Путовање кроз време“ - 16 сати 20.06.2014.год.

Наставник: Данијела Драгићевић

Предмет: Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање

Одељење: 5-3, 5-4, 5-5, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-5, 8-4, 8-5

Редовна настава			Час одељенског старешине /Одељенска заједница		Додатни рад				Допунска настава				Слободне активности			
Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Разред -	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика
5-3	72	72														

5-4	72	72											5-4	27	26	2
5-5	72	72														
6-1	72	72											6-1	27	19	1
6-2	72	72											6-4	27	26	2
6-3	72	72											6-3	27	18	4
6-4	72	72														
7-5	72	72	36	36									7-5	27	26	2
8-4	68	68											8-4	27	24	
8-5	68	68														
$\Sigma$	71 2	712	36	36	$\Sigma$					$\Sigma$			$\Sigma$	16 2	13 9	11

Слободне активности: 5-4, 6-4, 7-5: Израда предмета по задатку (у дневнику су уписани часови код одељења 6-4); 6-1, 6-3: Шта знаш о саобраћају (у дневнику су уписани часови код одељења 6-1); 8-4: Бродомоделарство

Додатне активности: У току школске 2019/2020. године сам обављала следеће дужности:

1. Дежурала сам сваког понедељка од 08 час – 13.45 час, у приземљу, испред кабинета Технике и технологије.
2. Водила сам одељење VI-4, као разредни старешина.
3. Вођење педагошке документације.
4. Држала сам отворена врата за родитеље, сваког другог четвртка од 17 час - 18 час у кабинету ТИО и ТИТ на спрату. За време ванредног стања отворена врата сам држала четвртком од 09-11 час, преко мобилног телефона.
5. Планирање и израда годишњих, месечних планова редовне наставе, као и планова за наставу током ванредног стања
6. Припремала сам ученике за такмичење из ТИО и ТИТ, као и за такмичење „Шта знаш о саобраћају“, кроз слободне активности четвртком 7, 8 и 9. час.

Данијела Драгићевић

Наставник: Нада Тановић

Предмет: Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање

Разред - одељење: 5-5, 6-2, 6-3, 6-5, 7-1, 7-2, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3

Редовна настава	Час одељенског старешине/ Одељенска заједница	Додатни рад	Допунска настава	Слободне активности

Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика
5-5	72	72											5-5	32	27	2
6-2	72	72											6-2			2
6-3	72	72											6-3	32	27	2
6-5	72	72											6-5			2
7-1	72	72											7-1			2
7-2	72	70	36	36									7-2	32	27	2
7-4	72	72											7-4			2
8-1	68	68														
8-2	68	68														
8-3	68	68														
Σ	712	710	36	36	Σ				Σ				Σ	96	81	14

Слободне активности: Израда предмета по задатку, Шта знаш о саобраћају, Ракетно моделарство.

#### Додатне активности

У току школске 2019/2020. године сам обављала следеће дужности:

- Водила сам одељење VII-2, као одељењски старешина.
- Вођење педагошке документације.
- Држала сам отворена врата за родитеље, сваке другог четвртка од 17 час - 18 час у кабинету ТИО За време ванредног стања отворена врата сам држала четвртом од 09-11 час, преко мобилног телефона.
- Планирање и израда годишњих, месечних планова редовне наставе, као и планова за наставу током ванредног стања.
- Припремала сам ученике за такмичење из ТИО и ТИТ, као и за такмичење „Шта знаш о саобраћају“, кроз слободне активности понедељком, уторком и средом предчас..

Нада Тановић

НОВИ БЕОГРАД



Наставник: Данијела Ракић

Предмет: Техника и технологија и Техничко и инфоматичко образовање

Разред - одељење: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 7-5, 7-3, 8-3, 8-4, 8-5

Редовна настава			Час одељенског старешине/ Одељенска заједница		Додатни рад				Допунска настава				Слободне активности			
Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Разред -	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика
5-1	72	72														
5-2	72	72														
5-3	72	72														
5-4	72	72											5/4	17	11	4
6-1	72	72														
7-3	72	72														
7-5	72	72														
8-3	68	68														
8-4	68	68											8-4	17	14	6
8-5	68	68	32	32									8-5	17	14	5
Σ	708	708	32	32									Σ	51	39	15

Додатне напомене:

**Активности које сам обављала:**

- Учествовала сам у раду Стручног већа математика, физика ТИТ и ТИО, информатика
- Оргнизовала сам школско такмичење из предмета технике и технологије.
- Водила сам ученике на Општинско такмичење из технике и технологије.
- Сваког уторка пречас одељењски час сам држала на платформи ЗоМА

- Одељењски сам старешина 8\_5 и у свакодневној комуникацији са родитељима сам била све време трајања ВАНРЕДНОГ СТАЊА као и отворена врата четвртком од 10-11 часова,
- Све време била присутна за време пробног завршног испита, затим завршног испита, додела бројева, издавања свега што је било планирано упуством министарства просвете, а ја као разредни старешина у обавези да завршим.

Данијела Ракић

Наставник: Асен Стојов

Предмет: Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање

Одељење: 5/1, 5/2, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2.

Редовна настава			Час одељенског старешине/Одељенска заједница		Додатни рад				Допунска настава				Слободне активности			
Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика
5-1	72	72														
5-2	72	72														
6-4	72	72														
6-5	72	72														
7-1	72	72											7-1	27	20	4
7-2	72	72														
7-3	72	72	36	35									7-3	27	9	1
7-4	72	70											7-4	27	17	4
8-1	68	66														
8-2	68	68											8-2	27	16	2
Σ	712	710	36	35	Σ				Σ				Σ4	108	62	11

Додатне активности:

- Дежурство у школи понедељком од 08 – 13.45 часова, на главном улазу школе.

- Пријем родитеља по распореду отворених врата- средом од 17 – 18 часова
  - Планирање и израда годишњег плана рада и месечних планова редовне наставе и слободне активности
  - Вођење педагошке документације
  - Одељењски старешина VII<sub>3</sub>
  - Присуство на седницама Одељењског и Наставничког већа
  - Присуство на седницама Школског одбора
- 
- Припрема ученика за такмичење из ТИТ , ТИО и за такмичење „Шта знаш о саобраћају“
  - Уређење простора у кабинету и испред кабинета
  - Присуство приредби поводом Дана школе

Асен Стојов

Наставник: Предраг Стевановић  
 Предмет: Информатика и рачунарство  
 Разред - одељење: 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5,  
 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5,  
 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5,  
 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5

Редовна настава			Час одељенског старешине/ Одељенска заједница		Додатни рад				Допунска настава				Слободне активности			
Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Разред -	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика
5-1	36	36														
5-2	36	36	36	36												
5-3	36	36														
5-4	36	36														
5-5	36	36														
6-1	36	36												36	20	
6-2	36	36														
6-3	36	36														
6-4	36	36														
6-5	36	36														
7-1	36	36														
7-2	36	36														
7-3	36	36														
7-4	36	36														
7-5	36	36														
8-1	34	34												34	20	

8-2	34	34														
8-3	34	34														
8-4	34	34														
8-5	34	34														
Σ	71 0	710	36	36	Σ				Σ				Σ	70	40	10

НАПОМЕНА: Од 16.03.2020. настава реализован у складу са ванредним стањем – настава на даљину, уз коришћење мејл комуникације, Google учионице и осталих доступних платформи за учење на даљину

**Додатне активности:**

- Одељењски старешина V<sub>2</sub>;
- Дежурство у школи - четвртак од 08 – 13.45 часова, у приземљу, ходник испред кабинета ТИО и Информатике и рачунарства;
- Пријем родитеља /по распореду Отворених врата/ среда од 17 – 18 часова;
- Планирање и израда годишњег плана рада и месечних планова редовне наставе и слободне активности;
- Вођење педагошке документације;
- Присуство седницама Одељењског и Наставничког већа;
- Припрема и реализација излета ученика петог разреда;
- Припрема ученика за такмичење и реализација Међународног такмичења из рачунарске и информатичке писмености Дабар – школски ниво (од 18.11.2019. до 22.11.2019.) – републички ниво (25.01.2020.);
- Припрема ученика за такмичење и реализација такмичења из Информатике и рачунарства – квалификациони нивои такмичења (први круг квалификација – 15.12.2019.; други круг квалификација – 12.01.2020.; трећи круг квалификација – 26.01.2020.) – школски ниво такмичења 24.01.2020. – општински ниво такмичења 23.02.2020.;
- Учешће у организацији приредбе поводом Школске славе Свети Сава;
- Члан школске Уписне комисије за завршни испит ученика осмог разреда школске 2019/2020. године.;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА,  
ИСТОРИЈЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Наставник: Марија Кисић  
Предмет: Српски језик  
Одељење: б1, б2, б3, б4, 83

У току ове школске године предавала сам ученицима шестог разреда (б1,2,3,4.), као и ученицима 83 и то: б/1-142 часа, б/2-143, б/3-144, б/4-144, 8/3-135. Такође, водила сам рецитаторску секцију и учествовала у организацији прославе Савиндана у школи.

Дежурство сам обављала, као главни дежурни наставник, у зборници, понедељком, а рад са родитељима средом(18<sup>h</sup>-19<sup>h</sup>).

Као члан Стручног већа Српског језика, Историје, Грађанског васпитања и Верске наставе, редовно сам присуствовала свим састанцима.

Дана 14.9.2019. године присуствовала сам обуци за коришћење дигиталних уџбеника издавачке куће „Вулкан знање“.

Као одељењски старешина б<sub>1</sub>, учествовала сам у реализацији дводневне екскурзије 19. и 20.9.2019.год. Београд- Суботица-Палић-Сомбор-Београд. Веома лепо смо се провели и екскурзија је успешно реализована.

У новембру сам учествовала у реализацији Општинског такмичења ученика основних школа Новог Београда „Бачки песнички сусрети“.

Дана 25.11.2019.године присуствовала сам угледном часу проф.српског језика Тијане Влатковић у одељењу 8<sub>1</sub> („Све ће то народ позлатити“, Лаза Лазаревић).

Дана 26.11.2019.год. водила сам ученике 6/1 у позориште „Душко Радовић“. Гледали смо представу „Бонтон“ Јасминке Петровић.

Заједно са ученицима свог одељења, учествовала сам у хуманитарном новогодишњем Базару, који је одржан 21.12.2019.године у нашој школи.

Учествовала сам у реализацији прославе Нове године у дискотеци „Готик“.

Уз помоћ професора музичке културе, вероучитеља и професора разредне наставе, 27.1.2020. године организовала сам свечану Академију поводом Дана Светог Саве у свечаној сали школе.

Током децембра и јануара интензивно сам припремала ученике за такмичење из српског језика, као и за такмичење рецитатора.

Реализовала сам 20.1.2020.год. у одељењу 6/4 угледни час на тему „Живот и обичаји народа српског“ Вук Караџић. Ученици су представили обичаје нашег народа током Бадње вечери и Божића, осврнувши се на обредне народне лирске песме које се тада певају. Часу су присуствовали професори српског језика и педагог и логопед школе. Ученици су показали жељу да што верније представе наше обичаје и заиста су успели у томе.

Сличан час одржан је и 22.1.2020.год. у одељењу б<sub>2</sub>, у сарадњи са вероучитељком Соњом Иконић. Час је успешно реализован, ученици су били веома креативни, а присуствовале су вероучитељка Соња Иконић и школски педагог и логопед.

Школско такмичење рецитатора организовала сам 26.2.2020. у библиотеци школе.

Заједно са колегиницама из Већа учествовала сам у организацији Школског такмичења из српског језика (27.2.2020), као и Књижевне олимпијаде (25.2.2020).

Дана 28.2.2020.године присуствовала сам са ученицима наше школе Општинском такмичењу рецитатора у ОШ „20.октобар“.

У периоду од 16.3.2020. до 16.6.2020.године држала сам онлајн наставу преко Гугл учионица, уз помоћ Вајбер група и и-мејла, као и припремну наставу за ученике осмог разреда.

Почев од 25.5.2020.године учествовала сам у двонедељној онлајн обуци за „Дигиталну учионицу“.

Била сам део тима за прегледање Пробног завршног испита у ОШ „Борислав Пекић“ 2.6.2020.године .

Учествовала сам у прегледању Завршног испита из српског језика у ОШ „Борислав Пекић“ 18.6.2020.године.

Дана 19.6.2020. била сам дежурни наставник на полагању Завршног испита у ОШ „Лаза Костић“.

Стручно усавршавање у току 2019/20. године:

- 1) Стручно предавање на тему ИОП, предавач Александра Слијепчевић-5.11.2019 у ОШ „Лаза Костић“
- 2) „Електронски портфолио наставника и ученика“- 30.11.2019.год. у ОШ „Лаза Костић“
- 3) 61. Републички зимски семинар- 6, 7. и 8. 2.2020. год. на Филолошком факултету
- 4) Онлајн обука „Дигитална учионица“ у трајању од две недеље, започета је 25.5.2020.

*Марија Кисић*

*Наставник: Тијана Влатковић  
Предмет: Српски језик  
Одељења: 5<sub>2</sub>, 5<sub>3</sub>, 8<sub>1</sub>, 8<sub>2</sub>*

У току ове школске године предавала сам ученицима петог разреда (5<sub>2,3</sub>), као и ученицима осмог разреда (8<sub>1,4</sub>). Одржала сам 180 часова редовне наставе у петом разреду и 136 часова у осмом разреду; Допунске наставе 17 часова у петом разреду, додатног рада 20 часова у петом и 22 часа у осмом разреду.

Водила сам Литерарну секцију, која окупља 12 ученика петог разреда и 2 ученика осмог разреда, одржала сам 16 часова.

Дежурство сам обављала средом на спрату, а рад са родитељима био је средом од (18:30<sup>h</sup>-19<sup>h</sup>).

Као члан Стручног већа српског језика, историје, грађанског васпитања и верске наставе, редовно сам присуствовала свим састанцима и учествовала у раду истог. Члан сам Тима за школско развојно планирање и учествовала сам у свим његовим активностима.

Дана 14.9.2019.године присуствовала сам обуци за коришћење дигиталних уџбеника издавачке куће „Вулкан знање“.

У новембру сам учествовала у реализацији Општинског такмичења ученика основних школа Новог Београда „Бачки песнички сусрети“.

Дана 25.11.2019.године одржала сам угледни час у одељењу 8<sub>1</sub>, наставна тема - „Све ће то народ позлатити“, Лаза Лазаревић.

Присуствовала сам угледном часу код колегинице проф. српског језика Марије Кисић 20.01.2020. године, у одељењу 6<sub>4</sub> на тему "Живот и обичаји народа српског" Вук Караџић.

Уређивала сам простор у кабинету и паное испред кабинета.

Учествовала сам у организацији и реализацији школског такмичења:

Књижевна олимпијада 25.02.2020. године,

Рецитатори 26.02.2020. године и

Лингвистика и граматика 27.02.2020. године.

Од 16.03. до 16.06.2020. године држала сам онлајн наставу и припрему за полагање завршног испита преко Gugl- учионице и вибер групе.

У мају месецу сам учествовала на онлајн литерарном конкурс у организацији Министарства просвете на тему "Моја породица - моја слобода".

Консултације за полагање завршног испита држала сам у школи 08. и 09.06.2020. године.

Прегледала сам тестове Пробног завршног испита из српског језика 02.06.2020. године.

Прегледала сам тестове Завршног испита из српског језика у ОШ "Борислав Пекић" 18.06.2020. године.

Дежурала сам на полагању Комбинованог теста 19.06.2020. године.

Стручно усавршавање у току 2019/20. школске године:

- 1) „Електронски портфолио наставника и ученика“, 30.11.2019.год. у ОШ „Лаза Костић“
- 2) Стручно предавање на тему ИОП, предавач Александра Слијепчевић, 05.11.2019. год. у ОШ „Лаза Костић“
- 3) „Развој дигиталних компетенција“ 26.10.2019. год. у ОШ „Лаза Костић“
- 4) Републички зимски семинар 7, 8. и 9.2.2020. год. на Филолошком факултету.
- 5) " Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала" од 25.05.2020. године, онлајн семинар.

Тијана Влатковић

Наставник: Љиљана Павловић

Предмет: Српски језик

Одељење: 54, 55, 71, 72

У току ове школске године предавала сам ученицима петог разреда (54, 5), као и ученицима седмог разреда (71,2). Одржала сам 180 часова редовне наставе у петом разреду и 144 часова у седмом разреду.

Водила сам Литерарну секцију, дежурство сам обављала петком на спрату, а рад са родитељима био је средом од (18:30<sup>h</sup>-19<sup>h</sup>).

Као члан Стручног већа српског језика, историје, грађанског васпитања и верске наставе, редовно сам присуствовала свим састанцима и учествовала у раду истог. Члан сам Тима за борбу против насиља и учествовала сам у свим његовим активностима.

У новембру сам учествовала у реализацији Општинског такмичења ученика основних школа Новог Београда „Ђачки песнички сусрети“.

Дана 10.10.2019. присуствовала сам додели награде ученици Елени Поповић, 7<sub>1</sub> одржане у Руском дому. Ученица је освојила прво место на Међународном литерарном

конкурсу који је расписао Православни часопис „Светосавско звонце“. Тема конкурса била је „Колевка“.

Дана 25.11.2019.године присуствовала сам угледном часу у одељењу 8<sub>1</sub>, наставна тема - „Све ће то народ позлатити“, Лаза Лазаревић, који је одржала професорка српског језика Тијана Влатковић.

Присуствовала сам угледном часу код колегинице проф. српског језика Марије Кисић 20.01.2020. године, у одељењу 6<sub>4</sub> на тему "Живот и обичаји народа српског" Вук Караџић.

Уређивала сам простор у кабинету и паное испред кабинета.

Учествовала сам у организацији и реализацији школског такмичења:

Књижевна олимпијада 25.02.2020. године,

Рецитатори 26.02. 2020. године и

Лингвистика и граматика 27.02.2020. године.

07.03.2020. одржано је Општинско такмичење из књижевности-Књижевна олимпијада.Ученица Емили Гагнон Маченовски освојила је друго место.

Од 16.03. до 16.06.2020. године држала сам онлајн наставу преко Gugl- учионице и вибер групе. Седмично сам деци слала туторијале и упитнике за проверу знања. Са одељењем 7-1 одржала сам онлајн угледни час „Симонида“, Милан Ракић. Ученици су радили по групама.У одељењу 7-1 било је више успешних презентација ученика.

У мају месецу сам учествовала на онлајн литерарном конкурс у организацији Министарства просвете на тему "Моја породица - моја слобода".

Стручно усавршавање у току 2019/20. школске године:

- 1) Републички зимски семинар 7, 8. и 9.2.2020. год. на Филолошком факултету.
- 2) " Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала" од 25.05.2020. године, онлајн семинар.

*Љиљана Павловић*

*Наставник: Јасмина Јелисавчић*

*Предмет: Српски језик*

*Одељење: 7<sub>3</sub>, 7<sub>4</sub>, 7<sub>5</sub>*

**Предавач** у одељењима 7-3, 7-4, 7-5 (144+144+144 што износи 432 часа годишње) и у одељењу 5-1 (180 годишње). Укупно: 612 часова редовне наставе и 36 часа допунске наставе, 36 часа додатне наставе и 36 часова слободних активности - драмска секција; у одељењу 7-5 **разредни старешина**, са 36 часова одељењског старешине и одељењске заједнице, **руководилац већа седмих разреда**.

**Реализација екскурзије седмих разреда** од 26. 9. 2019. до 28. 9. 2019:

Београд – Студеница – Копаоник – Ђавоља варош – Пролом бања – Ниш (Тврђава, Народни музеј, Теле-кула, логор из Другог светског рата, Нишка бања) – Београд



14.10.2019. године. **Угледни час из српског језика и књижевности** –

Наставни садржај:

"Капетан Џон Пиплфокс", радио-драма Душка Радовића.

**Реализација писмених задатака** (по два писмена задатка у октобру и децембру у одељењима: 5-1, 7-3, 7-4, 7-5)

**Реализација два родитељска састанка** у одељењу 7-5.

**Прослава Нове године** 23. 12. 2019. - 23. 12. 2019. Београд / Бетон хала

Учешће у новогодишњем сакупљању слаткиша и играчака за болесну децу

Сакупљање хуманитарне помоћи за избеглице и давање подршке угроженим лицима

**Позоришна представа** "Лајање на звезде", "Дадов", Београд, 29. 1. 2020.

**\*Припрема за општинска такмичења:**

- Књижевна олимпијада, под покровитељством Друштва за српски језик и књижевност и Министарства просвете
- у граматици српског језика, под покровитељством Друштва за српски језик и књижевност и Министарства просвете
- у рецитовању
- у литерарном изражавању
- у драмској и сценској уметности

\*Пандемија Корона вируса је спречила ученике да се такмиче

**Стручно усавршавање:**

-Програм обуке стручног усавршавања "Електронски портфолио наставника и ученика" 30.11.2019.

-61. републички зимски семинар у организацији Друштва за српски језик и књижевност, од 7. до 9. фебруара на Филолошком факултету у Београду.

-Учешће у раду Образовне академије Klett-а, Новог Логоса и Фреске 20.2.2020. године.

-Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник (увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала) (2202)

- Подршка издавача дигиталних уџбеника

- Реализација наставе оријентисане ка исходима учења - основна школа (2214)

*Јасмина Јелисавчић*

Наставник: Даниела Миловановић  
 Предмет: Српски језик  
 Одељење: 65, 82, 85

### Српски језик и књижевност:

- VI<sub>5</sub> планирано 144 часова, а одржано 147 часова, комбиновано са онлајн наставом.
- VIII<sub>2</sub> планирано 136 часова, а одржано 142 часа комбиновано са онлајн припремном наставом.
- VIII<sub>5</sub> планирано 136 часова, а одржан 141 час комбиновано са онлајн припремном наставом.

**Грађанско васпитање:** у петим и шестим разредима одржано је 32 часа од планираних 36 часова, комбиновано са онлајн наставом. (осим у VI<sub>4</sub> у коме је одржано 30 часова, а планирано 36)

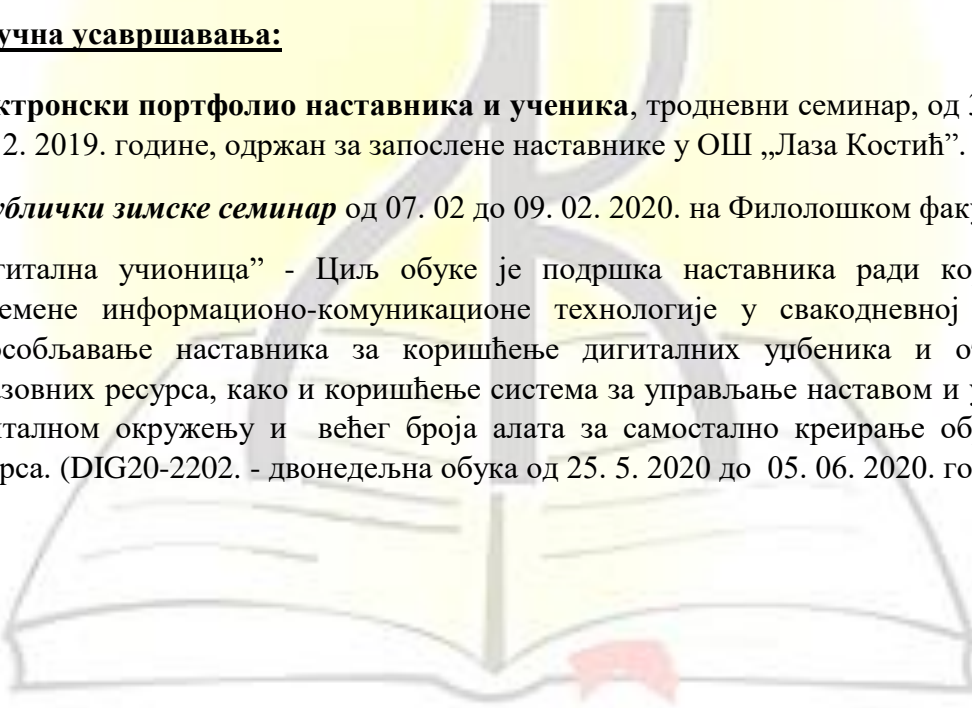
- **Бачки парламент**, одржаван је два до три пута месечно.
- **Новинарска секција:** припрема прилога за сајт школе.
- **Рад са ученицима** (слободне активности)
- Присуство на свим седницама одељенског и наставничког већа, у школи и онлајн.
- Историјско-књижевно-истраживачка посета САНУ, дана 27. 11. 2019. године: Посета САНУ - исходи - грађење и подизање ученичке критичке свести о културној баштини нашег народа.  
 Предметни наставници: историје Жељко Лечић и српског језика и књижевности Даниела Миловановић, стручној посети као пратња ученицима придружиле су се и библиотекар Снежана Видаковић и логопед Станислава Брборић.
- Дана 04.12. 2019. ученицима ОШ „Лаза Костић" приказана је јапанска анимирана драма „Гробље свитаца" из 1988. године, инспирисана истинитим догађајем - губитком породице у ратном окружењу. Реакције ученика и њихова мишљења су анализирана кроз интерактивне дебате на часовима грађанског васпитања, које су вођене од стране предметних наставника: Жељко Лечић, Влада Крунић, Мира Лалошевић и Даниела Миловановић.
- Дана 05. 12 2019. године презентација уџбеника српског језика и књижевности за 7. разред „Вулкан знање". Предметни наставници: мср проф. српског језика и књижевности Даниела Миловановић и мр проф. српског језика и књижевности Јасмина Јелисавчић
- Представа **Београд некад и сад одржана** у ОШ „Лаза Костић" у оквиру фестивала *Глиста фест*, одржан је од 02. 12. до 06. 12. 2019. године у ОШ „Лаза Костић". Наиме, 06. децембра одржана је представа „Београд некад и сад". Представу су одиграли талентовани млади глумци из глумачке школе „Две бесне глисте". Представа „Београда некада и сад" је поједностављена и прилагођена узрасту основаца и кроз фину иронију и сарказам, даје се поука да треба наћи меру између традиционалних и тзв. модерних схватања породичних вредности у брачној

заједници. Ученице VIII<sub>2</sub>, у оквиру новинарске секције, направиле су интервју са режисером представе самог фестивала Миром Теодоровић.

- Припрема ученика за школско такмичење из српског језика и прегледање истог.
- Онлајн настава: (од 16. 03. 2020. до 06. 06. 2020. године) осмишљавање онлајн наставе помоћу Гугл упитника, презентација, Zoom апликације, Вибера, итд; у Гугл учионици.
- Прегледање завршног, пробног, испита, 23. 04. 2020. године, Платформа ТМ.
- Припрема ученика за завршни испит (онлајн путем Гугл учионице и у школи од 01. 06. до 12. 06. 2020. године).
- Прегледање завршног испита, (од 18. 06. до 20. 06. 2020. године) Платформа ТМ.

#### **Стручна усавршавања:**

- **Електронски портфолио наставника и ученика**, тродневни семинар, од 31. 11. до 02. 12. 2019. године, одржан за запослене наставнике у ОШ „Лаза Костић”.
- **Републички зимске семинар** од 07. 02 до 09. 02. 2020. на Филолошком факултету.
- „Дигитална учионица” - Циљ обуке је подршка наставника ради коришћења савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави, оспособљавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, како и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса. (DIG20-2202. - двонедељна обука од 25. 5. 2020 до 05. 06. 2020. године.)



НОВИ БЕОГРАД

Наставник: Весна Димитријевић  
 Предмет: Историја  
 Одељења:

Разред/одељење	Планирани часови	Одржани часови	допунска	додатна	Слободне активности
5/1	36	34			
5/2	36	36	23	23	
5/3	36	36			
5/4	36	36			
6/1	72	71			
6/2	72	71			
6/3	72	72			
6/4	72	71			
6/5	72	71			
7/1	72	72			
7/2	72	72			
7/3	72	72			

Обилазак археолошког налазишта Виминацијум са ученицима 5. разреда није реализован због пандемије. Настава на даљину организована је у складу са упутствима Министарства просвете.

Сви планирани садржаји за све разреде су реализовани, а ученици су оцењени позитивним оценама.

У току лета организовани су онлаин семинари у који су били укључени и професори историје.

Весна Димитријевић

НОВИ БЕОГРАД

*Наставник: Жељко Лечић*  
*Предмет: Историја и Грађанско васпитање*  
*Одељења:*

У школској 2019/2020. одржани су сви планирани часови историје и грађанског васпитања. Часови допунске и додатне наставе прекинути су средином марта када се прешло на наставу на даљину. У току наставе на даљину часови су држани путем Гугл учионице, Зум апликације и вајбер групе. Ученици су сарађивали и поштовали све договоре. Они који су били незадовољни предлогом оцене, имали су могућност да одговарају у школи. Ученици осмог разреда су одговарали 3. и 4. јуна, а ученици петог и седмог разреда 9. и 10. јуна 2020.

Дана 13. новембра 2019. године наставник је одржао угледни час историје у одељењу V/5. Наставна јединица била је „Обичаји и традиција народа Старог истока“. Часу су присуствовале психолог, библиотекарка и логопед.

Наставник је похађао семинар у вези са противпожарним мерама у школи (20. новембар 2019) и семинар везан за израду ИОП-а 1,2,3.

Посету САНУ наставник је организовао 27.11.2019. У посети су били ученици седмог и осмог разреда, као и наставница српског језика, библиотекарка, логопед и педагог. Иста акција предвиђена је и за наредну школску годину уколико дозволе околности.

Наставник је похађао и семинар посвећен изради електронског портфолија (Академија „Филиповић“). Семинар је одржан у школи 1. децембра 2019.

Дана 4. децембра 2019. године, у оквиру наставе Грађанског васпитања, наставник је организовао пројекцију филма „Гробље свитаца“ са темом патње деце током великих историјских догађаја. Пројекцији су присуствовали ученици седмог и осмог разреда који похађају грађанско васпитање, ученици шестог разреда са наставницом Даниелом Миловановић и психолог школе.

Оштинско такмичење из историје одржано је 15. марта 2020. у школи „Марко Орешковић“. Нису се одазвали сви ученици, јер је почела пандемија, али је такмичење одржано. Ученици осмог разреда, Коста Узелац (VIII/2) и Александар Мандић (VIII/5), освојили су треће место и пласирали се на градско такмичење.

Током априла и маја наставник је одржао у сваком одељењу осмог разреда (пет одељења) по седам часова припремне наставе ( Гугл учионица, Вајбер група), а од 8. до 12. јуна 2020. одржано је још 15 часова у учионици ( три по сваком одељењу).

Дана 18. јуна 2020. наставник је дежурао током израде матурског испита из математике. Наставник је био прегледач питања из историје на пробном и завршном матурском испиту у Основној школи „Борислав Пекић“, 5. и 20. јуна 2020. Такође, био је члан првостепене комисије за приговоре у Основној школи „Гаврило Принцип“ у Земуну (23. и 24. јун 2020).

*Жељко Лечић*

Наставник: Соња Иконић

Предмет: Верска настава

Одељење: 2/1,2,3,4,5; 3/1,2,3,4,5;

4/1,2,3,4,5,6; 6/2,3; 7/2,3,4,5;8/1,2,3,5;

## ПЛАНИРАНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Планирана су 464 часова за ову школску годину, према ценусу од 13 радних група, односно 65% норме. Број планираних часова је реализован.

## РАДНЕ ГРУПЕ, ОДЕЉЕЊА:

2/1,2,3,4,5; 3/1,2,3,4,5; 4/1,2,3,4,5,6; 6/2,3; 7/2,3,4,5;8/1,2,3,5;

У складу са Одлуком Владе о проглашењу ванредног стања на целој територији Републике Србије, организована је настава на даљину. Почетак реализације наставе је 17.03.2020. године.

Настава је реализована комуникацијом са ученицима путем: Гугл учионица, е-мејла, вибер групе.

Ученици су великом проценту редовно одговарали на постављене задатке, тражили додатна објашњења, постављали питања.

Ученицима су активности биле занимљиве и брзо су се прилагодили настави на даљину.

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Припрема и реализација приредбе поводом школске славе - Савиндана. Коришћени су костими (четири костима) које сам прошле године дизајнирала и израдила за Светосавску приредбу и који су у расположивости школе за коришћење у сличним потребама. Учествовање у програму храма Светог Симеона Мироточивог на дан Светог Саве и причешћивање ученика на литургијском сабрању. Литургији је присуствовало 35 ученика наше школе.

У току школске године реализоване су четири посете цркви ради причешћивања ученика на евхаристијским сабрањима.

Израда честитки поводом верских празника у другом разреду.

Светониколајева академија, Комбанк дворана, представа "Врлинко Добрић" и подела пактића, присуствовала су два ученика шестог разреда, (15.13.2019);

Због проглашења ванредног стања и преласка на наставу на даљину планирани квиз из верске наставе није одржан.

#### ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ АКТИВА

Реализовани су планирани месечни активности на нивоу општине за катихете у храму Св.Арх.Гаврила у Земуну, координатор Драган Будимлија. Учешће на катихетским састанцима АЕМ Београдско-карловачке поводом почетка и краја полугодишта школске године (храм Св.Саве на Врачару ).

Присуство активу Друштвених наука у ОШ „Лаза Костић“.

Присуство наставничким и одељенским већима у школи.

Дежурство на завршном испиту осмих разреда у ОШ „Лаза Костић“.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- „Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља“, кат.бр. 251, К3, 16 бодова, у ОШ „Змај Јова Јовановић“( 25.05.2020.).

- „Електронски портфолио наставника и ученика“, Отворена просветна иницијатива, Предраг Стевановић, кат.бр. 437, К2, 8 бодова, ОШ “ Лаза Костић”, Нови Београд (01.12.2019.);

- Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке, Храм Светог Саве, Београд, К1, 3 бода, (25.01.2020.)

- Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења, ОШ“Змај Јова Јовановић“,кат.бр.416, К2, 8 бодова, (14.03.2020.);

#### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Сабор катихета за школску 2020./21., Одбор за верску наставу Архиепископије београдско-карловачке, К1, 3 бода;

- Симпозијум за вероучитеље Архиепископије Београдско-карловачке, К1, 3 бода;

- „Школа ручног ткања“, кат.бр.980, К2, 16 бодова;

- „Квизирација-учење кроз игру уз помоћ савремене информационе технологије-модул 1“, кат.бр.280; К2, 24 бода;

- „Небеска ризница- Методика рада верске наставе“, кат.бр.275, К2, 24 бода;

Наставник: Марјана Драговић

Предмет: Верска настава

Одељење: I1, 2, 3, 4, 5, 52, 3, 5

## ПЛАНИРАНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Планирана су 180 часова за ову школску годину, према ценусу од 5 радних група, односно 25% норме. Број планираних часова је реализован.

## РАДНЕ ГРУПЕ, ОДЕЉЕЊА

I / 1, 2, 3, 4, 5 ; V / 2, 3, 5 ;

У складу са Одлуком Владе о проглашењу ванредног стања на целој територији Републике Србије, организована је настава на даљину. Почетак реализације наставе је 17.03.2020. године.

Настава је реализована комуникацијом са ученицима путем: Гугл учионица , е-мејла, вибер групе.

Ученици су великом проценту редовно одговарали на постављене задатке, тражили додатна објашњења, постављали питања.

Ученицима су активности биле занимљиве и брзо су се прилагодили настави на даљину.

Велико интересовање ученици су показали за:

- on line Изложбу васкршњих јаја и виртуални обилазак Светих места;

## ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ АКТИВА

Присуство активу Друштвених наука у ОШ “Лаза Костић”.

Присуство наставничким и одељенским већима у школи.

Дежурство на завршном испиту осмих разреда у ОШ „Мирослав Антић”.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

„ Примена апликација код ученика са комуникацијским тешкоћама и проблемима у учењу “,ОШ “Миливоје Павловић”,Ј.Миличић, А.Буковица, К2, 8 бодова, у ОШ „Мирослав Антић”, Београд (23.11.2019.)

„Електронски портфолио наставника и ученика“, Отворена просветна иницијатива, Предраг Стевановић, кат.бр. 437, К2, 8 бодова, ОШ “ Лаза Костић”, Нови Београд (01.12.2019.);



Сабор катихета Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке, Одбор за верску наставу Архиепископије Београдско-карловачке, Храм Светог Саве, Београд, К1, 3 бода, (25.01.2020.)

#### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Сабор катихета за школску 2020./21., Одбор за верску наставу Архиепископије београдско-карловачке, К1, 3 бода;

Симпозијум за вероучитеље Архиепископије Београдско-карловачке, К1, 3 бода;

„Школа ручног ткања“, кат.бр.980, К2, 16 бодова;

„Квизирација-учење кроз игру уз помоћ савремене информационе технологије-модул 1“, кат.бр.280; К2, 24 бода;

„Небеска ризница- Методика рада верске наставе“, кат.бр.275, К2, 24 бода;

*Марјана Драговић*

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ, РУСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

У школској 2019/2020.год. одржано је 13 седница Стручног већа за област страних језика. Чланови Већа бавили су се активностима предвиђеним годишњим планом рада. Остварена је добра сарадња са осталим предметним наставницима и педагогом и психологом школе као и школским библиотекарком.

Часови допунске наставе реализовани су из енглеског, руског и немачког језика, додатна настава из немачког, руског и енглеског језика, као и часови допунске наставе и слободних активности. Ученици су остварили позитиван успех, а наставни план и програм у потпуности су реализовани.

У првом и другом полугодишту реализовано је десет угледних и иновативних часова из немачког, енглеског и руског језика. Извршено је тематско повезивање страних језика, са српским језиком као и корелација са наставом историје, ликовног и музичког, верске наставе и наставе грађанског. Сви иновативни и угледни часови евидентирани су у записницима Стручног већа. Одржани су промотивни часови свих страних језика у четвртој разреду.

У инклузивни образовни процес било је укључено 5 ученика од првог до осмог разреда (Владислав Неогради 5/1, Саша Гајић 5/1, Сара Виларет 6/1, Александар Ђорђевић 7/5, Ратко Савић 7/2. Предметни наставници су доставили појединачне

извештаје и препоруке за даљи рад за сваког од њих. Закључили су да су сви постигли напредак у складу са својим могућностима и да су циљеви ИОП-а углавном остварени.

Предметни наставници енглеског језика учествовали у организацији Међународног такмичења из енглеског језика Хиппо на којем су учествовали ученици од 3-8 разреда. Полуфинале организовано онлајн, списак деце која су се пласирала даље налази се у записнику Већа у ес дневнику. Наставник руског језика учествовала са ученицима на конкурс ЛИК РОССИИ. Вељко Јовановић 5/1, Матија Радојичић, Ана Срећковић, Петар Васић, Сања Лукић 5/1, Никола Шашковић 6/2

Чланови већа су били укључени у презентацију садржаја новог наставног градива у трећем и седмом разреду, нових планова, стандарда и дигиталних уџбеника. Сви чланови већа учествовали у онлајн обуци Министарства просвете за исходе и дигиталну учионицу.

У периоду од марта до јуна, због ванредног стања организована је настава на даљину, настава страних језика се одвијала путем гугл учионице, мејла, ученици су слали креативне задатке, а неки од радова налазе се на сајту школе. Посебне похвале зарад и труд, добили су ученици укључени у ИОП: Владислав Неогради, Саша Гајић и Сара Виларет.

Дана 15.3.2020. У ОШ” Књегиња Милица” одржано градско такмичење из енглеског језика. Ученици Маравић Петар, Цветковић Марија, Андрејин Ива освојили су друга места. Истог дана одржано и такмичење из немачког језика. Ученица Теодора Трифуновић није успела да се пласира даље. На општинском такмичењу из енглеског језика одржаног 23.2.2020. У ОШ” Стерија Попвић” на градско такмичење пласирали су се: Петар Маравић-33 поена; Марија Цветковић 33 поена; Ива Андрејин 32 поена

На градско такмичење из немачког језика пласирали су се: Софија Дулетић 36 поена, Теодора Трифуновић 34 поена

У пртак 28.2. Одржаће се међународно такмичење Хиппо из енглеског језика. Дежурни ће бити наставници из Већа Марија Шањевић, Марија Чупић, Мира Лалошевић

Од 24.2-28.2 ученици који уче руски прославили су Масленицу, у оквиру пројекта Масленица. Том приликом деца су учествовала у прављењу палачинки, изради паноа и презентација.

Наставнице Јелена Секулић и Мира Лалошевић одржале часове у свим одељењима четвртог разреда. Четвртаци су били и део пројекта Масленица, учећи о празнику и играјући кахоот

Истог дана одржано и такмичење из немачког језика. Ученица Теодора Трифуновић није успела да се пласира даље.

Посебне похвале предметних наставника заслужују сви одлични и награђени ученици. Школска 2019/2020. година је успешно завршена, а чланови Већа доставили су појединачне извештаје о раду.

Председник Стручног већа за област страних језика  
*Мира Лалошевић*

Наставник: Марија Шањевић  
Предмет: Енглески језик  
Одељење: 23, 24, 25, 65

## 1) РЕДОВНА НАСТАВА

У току школске 2019/20. године остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Планирани часови су одржани у потпуности у свим одељењима, по 72 часа у одељењима II/3, II/5, VI/5, II/4 и VI/5. Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад.

Током ванредног стања настава на даљину је била организована на следећи начин : Ученици другог разреда су пратили наставу на РТС 2 , и радили преко платформе е-учионица где су користили уџбеник Super Minds 2, такође смо користили и садржаје из дигиталног уџбеника као и материјале које сам креирала за потребе наставе на даљину. Ученици шестог разреда су наставу пратили на РТС 3 и радили преко платформе My English Lab користили смо и материјале које сам креирала за потребе наставе на даљину.

Комуникација са ученицима током ванредног стања одвијала се путем мејла и алата доступних на платформама као и падлета.

## 2) ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Часови допунске наставе из енглеског језика у шестом разреду су у потпуности реализовани у првом полугодишту. Одржано је 16 часова допунске наставе. Ученици су показали значајан напредак. Часови су се одржавали четвртком 6. и 7. часа.

Часови додатне наставе из енглеског језика у шестом разреду су у потпуности реализовани у првом полугодишту. Одржано је 16 часова додатне наставе. Ученици су показали значајан напредак. Часови су се одржавали уторком 6. и 7. часа.

У оквиру пројекта Live Class одржана су два огледна часа у шестом разреду.

Ученици шестог разреда су учествовали и на такмичењу ХИПО Олимпијаде енглеског језика , полуфинале такмичења је одржано онлајн .

## 3) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су одржавана отворена врата и индивидуални разговори са родитељима који су долазили. Сарадња са родитељима је била изузетно коректна и успешна а током ванредног стања комуникација са родитељима је обављана путем електронске поште и вибера.

## 4) РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- помоћник директора од 16.09.2019.
- координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- члан Педагошког Колегијума

## 5) ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уредно водила педагошку документацију.

## 6) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Mobile learning for language development 1.11.2019.године
- The English book day 16.11.2019.године
- Електронски портфолио наставника и ученика 30.11.2019.године
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, 21.08.2019.године ,24 сата
- Pearson an BBC Live Classes International Project
- Координатор међународног такмичења у знању енглеског језика 8. Хиппо Олимпијада у организацији Global Hippo Association
- Дигитална кухиња ,обука у коришћењу веб алата, 22.02.2020.
- Connecting with the video generation вебинар 21.03.2020.
- Дигитално образовање 2020, конференција, 10. и 11.04.2020.
- Бесплатни алати за припрему дигиталног часа Prezi, Learning Apps, 28.05.2020.

Марија Шањевић

Наставник: Маја Бошковић – Милић  
Предмет: Енглески језик  
Одељење: 21, 44, б1, 2, 4, 81, 2, 3, 4

- ✓ Редовна настава – 18 часова недељно – реализована у 2/1, 4/4, 6/1,2,4 и 8/1,2,3,4
- ✓ У 2/1 је реализован 71 час , а у 4/4 је реализовано 70 часова, од планираних 72.
- ✓ У осталим одељењима је реализован планиран фонд часова 72 ( односно 68 за осми разред ).

- ✓ Часови допунске наставе – 2 часа недељно, планирано укупно 72, одржано 16 часова за ученике шестог разреда и 17 часова за ученике осмог разреда. У другом полугодишту због ванредне ситуације није било часова допунске и додатне наставе.  
Ученици су долазили по потреби, остали ученици су успели да савладају предвиђени план и програм на часовима редовне наставе.
- ✓ Часови додатне наставе -2 часа недељно, планирано укупно 72 часа, одржано 16 часова за ученике шестог разреда и 17 часова за ученике осмог разреда.  
Ученици осмог разреда су се у оквиру додатног рада припремали за такмичења на школском, општинском и градском нивоу.
- ✓ Часови слободних активности су планирани за ученике другог разреда. Од планираних 36 реализовано је 16 часова.
- ✓ У другом полугодишту су часови редовне наставе, због ванредне ситуације узроковане пандемијом корона вируса, реализовани на даљину, путем електронске поште и платформи за учење на даљину.
- ✓ Дежурство обављала уторком као дежурни наставник на улазу у школу.
- ✓ Редовно се припремала за наставу и уредно водила педагошку документацију везану за рад и напредовање ученика.
- ✓ Рад са родитељима обављала у термину отворених врата средом од 17 до 17 и 30.
- ✓ Уредно водила педагошку документацију.
- ✓ Учествовала у раду Стручног већа – страни језици, енглески, руски, немачки.
- ✓ Учествовала у раду Наставничког већа.
- ✓ Учествовала у раду Школске комисије за самовредновање.
- ✓ Помогла у организацији и реализацији Школског такмичења из енглеског језика.
- ✓ Помогла ученицима млађих разреда у припреми програма школских приредби.
- ✓ Уређивала простор у учионицама и ходницима.

*Наставник: Данијела Срданов*  
*Предмет: Енглески језик*  
*Одељење: 4з, 5, 6*

#### 1. Редовна настава

У току школске 2019/20. године остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Планирани часови су одржани у одељењима IV3,5,6. У периоду од 16.3. до краја школске године, због увођења ванредног стања, у школама је уведена настава на даљину. Ученици су часове енглеског језика пратили преко РТС 2 канала. Једном недељно, ученицима сам слала видео записе и презентације ради објашњења нових наставних јединица као и тест упитнике ради провере наученог градива. Материјали за рад и вежбање ученицима сам слала путем електронске поште. Без обзира на новонасталу ситуацију, ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад.

## 2. Допунска настава

Часови допунске наставе одржавани су сваког другог четвртка као претчас, а по потреби и чешће. Ученици који су су редовно похађали часове показали су значајан напредак у учењу, раду и активностима на часовима редовне наставе. Часови допунске наставе су се одржавали до почетка ванредног стања.

## 3. Сарадња са родитељима

Редовно су одржавана отворена врата и индивидуални разговори са родитељима према распореду прописаном годишњим планом рада школе. Сарадња са њима је била изузетно коректна и успешна. Током ванредног стања, комуникација са родитељима је остварена телефонским путем сваке среде од 10-12 часова.

## 4. Стручно усавршавање

С обзиром на чињеницу да радим у две школе, трудила сам се да редовно учествујем у раду стручних органа школе ( Одељенска већа, Наставничка већа, Стручна већа). Редовно сам водила педагошку документацију. Учествовала сам на семинару који је одржан 11.2.2020. године под називом Пројекат: Развој међупредметних компетенција у организацији Удружења за промоцију, усавршавање и развој образовања Нови Логос и Министарства просвете науке и технолошког развоја, и добила 16 сати стручног усавршавања. Такође сам у периоду од 8.6.-28.6.2020. похађала онлајн семинар под називом Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима учења.

*Данијела Срданов*

<p>Наставник: <i>Нада Лазих</i>                  Предмет: <i>Енглески језик</i>                  Одељење: <i>3<sub>2</sub>, 3, 4, 5, 5<sub>2</sub>, 4, 7<sub>1</sub>, 2, 3, 4</i></p>
---

У току шк.године реализовала сам редовну,допунску наставу и додатни рад:

III/2-72 часа редовне наставе;

III/3-70 часова редовне наставе ;

III/4-72 часа ред. наставе и 7 часова допунске наставе;

III/5-73 часа редовне наставе и 7 часова допунске наставе;

V/2-71 час редовне наставе;

V/4-70 часова ред. наставе и 7 часова доп. Наставе;

VII/1-72 часа ред.наставе ,8 часова допунске наставе и 7 часова додатног рада;

VII/2-70 часова редовне наставе;

VII/3-68 часова редовне наставе;

VII/4-72 часа редовне наставе;

-У току другог полугодишта-за време ванредног стања-одржавала сам наставу са ученицима путем г-учионице,е-мејла и вибера;  
-као одељ.старешина 7/4 редовно сам одржавала контакт са ученицима путем вибер групе, а са родитељима преко представника Савета родитеља;  
-У првом полугодишту сам била доступна родитељима путем отв.врата од 17.30-18.30 и одржала планиране родитељске састанке;  
-Са одељ.старешинама седмог разреда сам реализовала тродневну екскурзију Београд-Копачаоник као и прославу Н.године;  
-Редовно сам присуствовала седницама Стручног,Одељењског и наставничког већа;  
-Водила Записник Наст.већа;  
Присуствовала семинарима:Обука наставника у основној школи за примену стандарда општих постигнућа за стране језике, Дигиталне компетенције и Мој портфолио;

Нада Лазич

*Наставник: Јелена Секулић*  
*Предмет: Немачки језик*  
*Одељење: 5<sub>4</sub>, 5<sub>5</sub>, 6<sub>1</sub>, 4, 7<sub>2</sub>, 4, 8<sub>1</sub>, 4, 5*

## РЕДОВНА НАСТАВА

У току школске 2019/20 године остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Планирани часови су одржани у потпуности у свим одељењима, по 72 часа у одељењима 5/4, 5/5, 6/1, 6/4, 7/2 и 7/4 као и 68 часова у одељењима 8/1, 8/4 и 8/5.

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад.

Током ванредног стања настава на даљину је била организована преко Гугл учионице. Ученици су били веома заинтересовани за наставу на даљину и успешно су савладали градиво предвиђено Планом и програмом за друго полугодиште. Комуникација са ученицима и родитељима одвијала се преко мејла и вибер група.

## ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Часови допунске наставе одржани су у потпуности у 6, 7. и 8. разреду. Часови слободних активности одржани су у петом разреду. Додатна настава била је предвиђена за ученике осмог разреда. Крајем фебруара одржано је Општинско такмичење из немачког језика, ученици су постигли веома добар резултат. На градском такмичењу из немачког језика, одржаном 22. марта 2020. године учествовала је ученица Теодора Трифуновић.

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су одржавана отворена врата и индивидуални разговори са родитељима који су долазили. Сарадња са родитељима је била изузетно коректна и успешна а током ванредног стања комуникација са родитељима је обављана путем електронске поште и вибера.

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- члан Стручног већа страних језика
- координатор манифестације „Радост Европе“

## ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уредно водила педагошку документацију.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Електронски портфолио наставника и ученика 30.11.2019.године
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, 21.08.2019.године ,24 сата
- Дигитално образовање 2020, конференција, 10 и 11.04.2020.
- Како подстаћи скривене потенцијале ученика, фебруар 2020
- управљање временом у циљу организације часа, март 2020.
- Невербална комуникација – говор тела, април 2020.
- Решавање конфликтних ситуација, април 2020.
- Оцењивање у функцији развоја и учења, март – април, 38 сати.

*Јелена Секулић*

*Наставник: Јасмина Ковачевић*

*Предмет: Немачки језик*

*Одељење:*

## РЕДОВНА НАСТАВА

У току првог полугодишта остварени су сви наставни садржаји, циљеви и задаци предвиђени годишњим планом и програмом. Планирани часови су одржани у потпуности у свим одељењима.



5/2- 40+32; 6/3-39+33; 6/5-40+32;7/1-37+36; 7/5-37+35;8/3-40+28

Ученици су успешно савладали предвиђено градиво, били су активни и заинтересовани за рад.

#### ДОПУНСКА НАСТАВА

Часови допунске наставе из немачко језика су у потпуности реализовани, а успех је показан приликом тестирања и часова конверзације. Допунска настава одржавана је средом за 5. и 8. разред –шести и седми час. У 5.

Додатна настава одржавана је понедељком за седми и шести разред,шести и седми час.Слободне активности сам држала петком за ученике осмог разреда седми час.

#### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Редовно су одржавана отворена врата и индивидуални разговори са родитељима који су долазили. Сарадња са родитељима је била изузетно коректна и успешна.

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Члан Већа страних језика

#### ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уредно водила педагошку документацију.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Електронски портфолио наставника и ученика 30.11.2019.године
- Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења, 21.08.2019.године ,24 сата
- Координатор такмичења у знању немачког језика „Вилкомен“

#### РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА

Ученица Елена Поповић је освојила прво место на такмичењу „Willkommen“ и освојила путовање у Беч.

Ученица Софија Дулетић је освојила прво место на општинском такмичењу из немачког језика.

*Јасмина Ковачевић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ,  
ГЕОГРАФИЈЕ

Наставник: Снежана Благојевић

Предмет: Биологија

Одељење: 5<sub>1, 2</sub>, 6<sub>1, 2, 3</sub>, 7<sub>3, 5</sub>, 8<sub>1, 2, 3</sub>

- У току ове школске године ,предајем ученицима: 5(1,2), 6(1,2,3), 7(3,5) и 8(1,2,3)
- Дежурство обављам четвртком,на спрату.
- Присутствовала сам свим Одељењским и Наставничким већима
- Одржала сам три родитељска састанка
- Као одељењски старешина 6/2,реализовала сам дводневну екскурзију :Београд-Суботица-Палић-Београд.
- Ученике петог разреда сам водила на полудневни излет у ботаничку башту“ Јевремовац“,а ученике шестог разреда у Огледно пољопривредно добро „Радмиловац“
- У јануару сам са децом одгледала позоришну представу“Лајање на звезде“,у позоришту Дадов.
- Уз сарадњу предузећа Градска чистоћа,омогућила сам набавку канти за сепарацију отпада,који ће се продавати за рециклажу.Новац ће ићи у касу Ученичке задруге.
- Била сам на 3 акредитована семинара:-Електронски портфолио наставника и ученика,Смиље и босиље, Дигиталне компетенције као и на стручном предавању о ИОП-у.
- Редовно долазила на „Отворена врата“ ,четвртком од 17 до 18 часова.
- Учествовала сам у реализацији прославе Нове године у дискотеци“ Готик“
- Држала додатну наставу и припрему за такмичење
- Водила децу на школско такмичење
- Држала онлајн часове за време ванредног стања
- Држала припремну наставу за осмаке (онлајн и у школи)
- Дежурала на завршном испиту-математика
- Поделила сведочанства;написала све оцене у матичну књигу.

Наставник: Стефан Стевановић

Предмет: Биологија

Одељење:5<sub>3, 4, 5</sub>, 6<sub>4, 5</sub>, 7<sub>1, 2, 4</sub>, 8<sub>4, 5</sub>

Током школске 2019/20 предавао сам одељењима 5/3, 5/4, 5/5, 6/4, 6/5, 7/1, 7/2, 7/4, 8/4, 8/5. Током школске године организован је излет за ученике петог разреда до Ботаничке баште " Јевремовац", и ученике шестог разреда до пољопривредног добра "Радмиловац". Током месеца Новембра у школи је организовано такмичење из екологије на тему „ Шта знаш о екологији, пленетометар знања" у организацији Еко клуба Србије. На такмичењу су учествовали ученици од четвртог до осмог разреда, из Основних школа "Дринка Павловић", "Светозар Милетић", "14. Октобар" и " Лаза Костић". Ученици Основне школе " Лаза Костић" освојили су треће место. Том приликом у школи је посађено десет садница листопадног дрвећа. Током месеца Фебруара организовано је школско такмичење из биологије, а у масецу Марту општинско такмичење у Основној школи" Ратко Митровић", даљи нивои такмичења су обустављени због епидемијолошке

ситуације. Од Марта месеца прелази се на наставу на даљину. Ученици су наставу пратили преко гугл учионице. Током месеца Јуна у школи је организовано одговарање за ученике и припрема ученика осмог разреда за завршни испит.

Током школске 2019/20. Погађао сам семинаре на тему: "Електронски подфолијо наставника", "Дигитална учионица", Реализација наставе оријентисана на исходима учења".

Током године одпочео сам приправнички стаж, под менторством Снежане Благојевић, професором биологије. Ментор, Снежана Благојевић је присуствовао на шест часова наставе у свом разредима. Приправник, Стефан Стевановић присуствовао је на шест часова код ментора.

Под покровитељством Холанске амбасаде ученици петог разреда уређивали су школско двориште, присуствовали Дубравка Петровић, професор географије и Стефан Стевановић, професор биологије.

*Стефан Стевановић*

*Наставник: Александра Стијачић*

*Предмет: Хемија*

*Одељење: 7<sub>1</sub>, 7<sub>2</sub>, 7<sub>3</sub>, 7<sub>4</sub>, 7<sub>5</sub>,*

*8<sub>1</sub>, 8<sub>2</sub>, 8<sub>3</sub>, 8<sub>4</sub>, 8<sub>5</sub>*

- ✓ Редовна настава - 20 часова недељно - реализовани у 7<sub>1</sub>, 7<sub>2</sub>, 7<sub>3</sub>, 7<sub>4</sub>, 7<sub>5</sub>, 8<sub>1</sub>, 8<sub>2</sub>, 8<sub>3</sub>, 8<sub>4</sub>, 8<sub>5</sub> укупно 699 часова + 54 часа припреме за полагање комбинованог теста на малој матури ( по одељењима: 8-1 10 часова, 8-2 11 часова, 8-3 12 часова, 8-4 11 часова, 8-5 10 часова)
- ✓ Час одељењског старешине – 0,5 часова недељно – реализован у 5-5, укупно 17 часова.
- ✓ Час одељењске заједнице – 0,5 часова недељно – реализован у 5<sub>5</sub>, укупно 17 часова.
- ✓ Часови допунске наставе за седми разред – укупно 2 часа.
- ✓ Часови додатне наставе за седми разред – укупно 15 часова.
- ✓ Часови допунске наставе за осми разред – укупно 13 часова.
- ✓ Часови додатне наставе за осми разред – укупно 17 часова.
- ✓ Часови слободне активности – укупно 10 часова, реализовани кроз:
  - \*Рад са родитељима обављала четвртком од 17:30 до 18:30 и по потреби за време великих одмора и после наставе
- ✓ Присуствовала свим седницама Одељенског већа.
- ✓ Присуствовала свим седницама Наставничког већа.
- ✓ Уредно водила педагошку документацију.
- ✓ Учествовала у раду Стручног већа – географија, биологија, хемија.
- ✓ Учествовала у раду стручног актива хемије ГО Нови Београд као изабрани члан.
- ✓ Учествовала у организацији полагања мале матуре као дежурни наставник, за предмет српски језик.
- ✓ Организовала и реализовала Школско такмичење из хемије, фебруар.

- ✓ Учествовала у реализацији Општинског такмичења из хемије, као члан комисије за прегледавање, март. (ОШ "Иван Гундулић")
- ✓ Водила ученике 5<sup>5</sup> на једнодневни излет у Тршић, октобра 2019.
- ✓ Водила ученике 5<sup>5</sup> на прославу Нове године, децембар 2019.
- ✓ Водила ученике 5<sup>5</sup> на представу у позориште Дадов, јануар 2020.
- ✓ Уређивала простор у кабинету и испред кабинета са паноима.
- ✓ Стручно усавршавање: семинар "Смиље и босиле-инспирација за мултидисциплинарне часове" у трајању од осам сати у Десетој гимназији "Михајло Пупин"; програм обуке одобрио ЗУОВ; компетенција К2, приоритетна област П3; БРОЈ 819; 26.10.2019.; семинар "Електронски портфолио наставника и ученика" у трајању од осам сати; компетенција К2, приоритетна област П1; број 3011/019-21; 30.11.2019. у Јагодини.

Александра Стијачић

Наставник: Дубравка Петровић  
Предмет: Географија  
Одељење:

	Реализовано	укупно	Од 17. марта до 01. јуна 2020. год., настава и остале активности (припремна настава, консултације са ученицима и родитељима, родитељски састанци, седнице Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа) одржавани су онлајн због ванредног стања.
<b>Обавезна настава</b>	V <sub>2</sub> - 36 V <sub>5</sub> - 36 VI <sub>1</sub> - 70 VI <sub>2</sub> - 71 VI <sub>3</sub> -71 VI <sub>4</sub> - 71 VI <sub>5</sub> - 72 VIII <sub>2</sub> - 68 VIII <sub>3</sub> - 68 VIII <sub>4</sub> - 68 VIII <sub>5</sub> - 68	699	
<b>Допунска настава</b>	V <sub>2,4</sub> - 5 VI <sub>1,2,3,4,5</sub> - 5 VIII <sub>2,3,4,5</sub> - 7	18	
<b>Слободне активности</b>	V <sub>4</sub> - 20	20	
<b>Додатна настава</b>	VIII <sub>3,4</sub> - 19	19	
<b>Припремна настава</b>	VIII <sub>2,3,4,5</sub> - 12	12	

Час одељењског старешине	V <sub>4</sub> -20	33
--------------------------	--------------------	----

Остала задужења и реализација:

- Пријем родитеља сваког другог четвртка од 18 – 19 h
- Консултације са родитељима у периоду ванредног стања – сваког понедељка од 12 – 14 h
- Дежурство у школи сваког уторка од 8:00 – 13:45 h као главни дежурни наставник
- Планирање и израда годишњег плана рада и месечних планова обавезне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Израда дневних методичких припрема часа
- Вођење педагошке документације
- Одељењски старешина V<sub>4</sub>
- Руководилац Стручног већа биологија, географија и хемија; одржано шест састанака
- Присуство на седницама Одељењског већа и Наставничког већа
- Члан Школског одбора и присуство на састанцима ШО
- Руководилац Одељењског већа
- Присуство на састанцима са психологом, педагогом и логопедом и разговори о примени ИОПа
- Члан Тима за међупредметне компетенције и записничар; одржана три састанка
- Реализација једнодневне екскурзије за ученике петог разреда 23.10.2019. у Тршић
- Прослава Нове године са ученицима у дискотеци "Готик", 23.12.2019.
- Припрема ученика за такмичење из географије (одржано је само школско такмичење због ванредног стања).

Дубравка Петровић

Наставник: Влада Крунић  
 Предмет: Географија и Грађанско васпитање  
 Одељење: 5<sub>1</sub>, 5<sub>3</sub>, 5<sub>5</sub>, 7<sub>1</sub>, 7<sub>2</sub>, 7<sub>3</sub>, 7<sub>4</sub>, 7<sub>5</sub>, 8<sub>1</sub>, 8<sub>3</sub>

Влада Крунић, професор географије са 75% , и грађанског васпитања са 5% радног времена. Наставу географије сам држао у одељењима: 5<sub>1,5,3</sub>, 8<sub>1</sub> и 7<sub>1,2,3,4,5</sub>, а грађанског васпитања у 8<sub>1,3</sub>.

Разредни сам старешина у одељењу V3. Одржана су два родитељска састанка. Редослед плана и програма наставе и географије и грађанског васпитања је поштован.

23. 10. 2019. се ишло на једнодневни излет у Тршић. Било је 25 од 32 ученика.

23.9. до 11.10.2019. године сам учествовао у пројекту " Моја маште бира свашта".

1.12.2019. сам присуствовао обуци стручног усавршавања "Електронски портфолио наставника и ученика" за коју имам и уверење.

Од 8. до 29.6.2020. сам учествовао у раду онлајн семинара "Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима наставе"

Дежурство сам обављао петком на главном улазу.

Рад са родитељима је по распореду био средом од 17 часова.

Организовао сам и присуствовао састанцима Стручног већа биологије, хемије и географије.

Присуствовао сам састанцима Одељенског и Наставничког већа кад год се нису поклапали са распоредом часова у другој школи (ТШ "Нови Београд").

Присуствовао сам једнодневној обуци противпожарне заштите

Одржао сам 534 часова редовне, 6 часова додатне наставе у 7. разреду и 3 часа припремне наставе у одељењу 8<sub>1</sub>.

*Влада Крунић*

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

На састанцима Стручног већа су се водили конструктивни разговори о ученицима, евентуалним проблемима и начинима њиховог решавања; корелацији предмета; међупредметним компетенцијама, усаглашавању критеријума оцењивања, примерима добре праксе и коришћењу дигиталног уџбеника у настави.

Идентификовани су ученици који прате наставу по посебном програму: Владислав Неогради (5/1), Саша Гајић (5/1); Лав Петар Анђелковић (5/3) дислексија и дисграфија; Сара Виларет (6/1), индивидуализован рад из појединих предмета до краја првог полугодишта а од другог полугодишта нормаизована настава; Ученици Ратко Савић (7/2) и Александар Ђорђевић (7/5). Иван Дукић (8/4) је имао пратиоца, проблем су социјалне вештине. Није био потребан прилагођен програм.

*Опремљеност кабинета:*

Кабинети и сала за физичко су релативно добро опремљени. Због рада у једној смени и распореду часова, наставници музичке културе не одржавају наставу у кабинету за музичко већ у свечаној сали.

*Угледни часови:*

Угледни час из ликовне културе је одржала Татјана Милутиновић Вондрачек. Час је одржан 12.11.2019. године у одељењу 6/2, наставна тема Боја, наставна јединица Валер, градација, контраст. Часу је присуствовао наставник географије Влада Крунић.

*Активности ( пројекти, такмичења, манифестације):*

ЛК

Дана 9.10.2019. године је одржан Јавни час на тему "Мјесец капија до звијезда" део међународног пројекта "Моја машта бира да истражи тајне свемира" ; креирање постера и паноа и изложба ученичких радова - цртежа, макета, модела са ученицима петог разреда. Присутствовали су и ученици 6/3 и 6/5. Јавном часу су присуствовали Душан Петрић, наставник физичког васпитања и Петар Вујичић, наставник музичке културе.

Координатори активности су: Татјана Милутиновић Вондрачек и наставници географије, Дубравка Петровић и Влада Крунић

ФВ

1. У периоду од 9-ог до 18-ог септембра одржан међуодељењски турнир у малом фудбалу старијих разреда школе.Учествовало је свих 20 одељења(у саству екипа је било и девојчица).Играло се по куп систему,на испадање.
  2. Студент Габријела Батестин обавила је у периоду од 23-ег до 26 ог септембра педагошку праксу од 20 часова у нашој школи.
  3. У периоду од 30-ог септембра до 3-ег октобра студент Игор Вук омановић обавио је педагошку праксу у нашој школи.Пракса је трајала 20 школских часова.Имао сам помоћ у реализацији праксе од стране колега Сташе Миљковић и Душана Петрића.
  4. 3-ег и 4-ог октобра у сали Основне школе "20 октобар" одржано је Општинско такмичење у кошарци за дечаке 7-ог и 8-ог разреда.Напуту до финала ученици наше школе победили су вршњаке из:ОШ"Иван Гундулић"34 :15,ОШ"Кнегиња Милица"40:32,ОШ"Ђуро Стругар"34:30.
  - Упериоду од 7-ог до 10-ог октобра студент четврте године Факултета за спорт физичко и здравствено васпитање Сара Зубац .обавила је педагошку праксу у нашој школи.
  - Одигране две утакмице:у 11 часова 5/2:6/3,победа ученика 6/3 са 4:0 и у 12 часова 7/5:8/3,победа 7/5 4:2...
  - У оквиру првог кола Општинског првенства у кошарци за дечаке петог и шестог разреда састали смо се са вршњацима из Основне школе "Душко Радовић".Домаћин такмичења је била Основна школа "20 октобар".
  5. Суђење и реализација утакмица нижих разреда, помоћ учитељима у суђењу.
  6. Ревизијални турнир у част нашим гостима из Турске и њиховим домаћинима.
  7. Општинско такмичење у одбојци , девојчице 5. и 6. разред , прво место.
- Градско такмичење у одбојци , 3. место.

ЛК

Наставнице ликовне културе су учествовале у Новогодишњем хуманитарном базару који је одржан 21.12.2019. у нашој школи у организацији Клуба родитеља и наставника. Наставнице ликовне ултуре Тамара Егер и Татјана Милутиновић Вондрачек су са ученицима у оквиру слободних активности припремале радове које су ученици на штанду са успехом продавали.

Припремани су и урађени новогодишњи панои.

#### МК

Дана 23., 24. и 25. децембра 2019. године, наставник музичке културе Петар Вујачић је водио ученике на такмичење „Златна сирена“ које је одржано на нивоу општине Нови Београд а у складу са Оперативним календаром ДЕМУС-а (Дечије музичке свечаности). Испред Основне школе „Лаза Костић“, наступали су следећи ученици:

- Категорија „Стари мајстори“:

Наталија Јованчић VII-5 „Где си душо, где си рано“ , (соло), пласман: похвала  
Меланија Георгијевић и Маша Миловановић VI-5 „Ах, што волим“, (дует), пласман: похвала

#### ЛК

-На ликовном такмичењу Маска, у организацији Средње школе Архимед, ученица Нађа Тиодоровић 7/2 је освојила прву награду.

-У марту месецу су одржана школска такмичења за ликовне конкурсе Птице и Мој крај приче.

Одржано је школско такмичење Мали Пјер и Ускршње ликовне чаролије. Због неповољне ситуације изазване вирусом даља реслизација такмичења је обустављена.

#### Похвале:

-Музичка култура: Ђурић Катарина 8/2, Јоцић Јана 8/2, Росић Исихора 8/2, Нина Љубеновић 8/3, Теодора Трифковић 8/3, Јелена Јарић, Александра Лекић 8/4, Марија Цветковић 8/4, Катарина Васић 8/4, Леа Пантић 8/4

Ликовна култура: Јелена Јарић 8/4, Ања 8/5, Драгица 8/5, Уна Бабић 8/5

Физичко васпитање: Драгићевић Христина 7/2, Миловановић Анђела 8/2, Петровић Новак 8/2, Зоја Вулетић 8/3, Милица Лазаревић 8/3, Нина Љубеновић 8/3, Саво Вараклић 8/3, Андреј Коцић 8/3, Кајмаковић Андреј 8/4, Рађеновић Вук 8/4, Ћибић Лазар 8/4, Александра Лекић 8/4, Кордић Војин 8/4, Младеновић Вања 8/4, Ања Шаренац 8/5, Драгица Букарица 8/5, Алексић Милош 8/5

#### Стручно усавршавање:

Обука за пројекат "2000 дигиталних учионица" је успешно реализована. Обука је одржана 24-25.08.2019. у ОШ"Јован Дучић" . Семинар похађала Татјана Милутиновић Вондрачек.

Семинар " Развој дигиталних компетенција" похађали Душан Петрић, Станислава Миљковић, Вук Мартиновић. Први део семинара је одржан у ОШ"Лаза Костић" 26.10.2019. Други део семинара је онлајн.

Семинар "Ес -портфолио" који је организован у нашој школи. 29 и 30.11.2019. године су похађали сви чланови стручног већа.

19.11.2019. године је у школи одржано предавање о заштити на раду. У оквиру предавања је урађен тест. Присуствовали су сви чланови Стручног већа.



У школи је организовано Предавање наставника Специјалне школе о начинима прилагођавања наставе за ученике са слабијим постигнућима, писање ИОП-а1.

Онлајн предавање из циклуса „Из угла психолога” под називом „Шта нас спречава да се понашамо асетивно”, које је одржано 29. маја 2020. године - предавању је присуствовала Татјана Милутиновић Вондрачек

Онлајн обуку Дигитална учионица (25.5.2020.) похађали су:  
Петар Вујачић, Атанасија Станишић, Тамара Егер.

Онлајн семинар (08.06.2020.): Реализација наставе оријентисане ка исходима учења - основна школа, похађају Петар Вујачић, Атанасија Станишић, Тамара Егер. Семинар се завршава у октобру 2020. Годин

*Остале активности:*

Током априла и маја часови су се реализовали онлајн преко гугл учионица и консултације путем мејла, скајпа и вајбера

Чланови већа су били ангажовани као дежурни наставници током полагања завршног испита, Мале матуре, за ученике осмог разреда, осим Вука Мартиновића и Станиславе Мињковић који су имали као разредне старешине осмих разреда друга задужења.

Дежурство у школи: Тамара Егер, Татјана Милутиновић Вондрачек, Петар Вујачић, Атанасија Станишић.

Донета је одлука о избору уџбеника за 5, 6 и 7. разред за шк.2020/21.

Ликовна култура: Издавач Вулкан знање за 5, 6. и 7. разред

Музичка култура: Клетт, Логос

Током ванредног стања и наставе на даљину, чланови Стручног већа су били у сталном контакту при чему је сарадња била одлична и пружана је међусобна подршка. Чланови већа су се договарали о прилагођавању наставе на даљину и усаглашавани су критеријуми везани за оцењивање и закључивање оцена на онлајн састанцима и контактима путем вајбер групе.

Настава је била организована преко Гугл учионице, путем мејла, скајпа и вајбера.

Посебно се разговарало о начину рада са децом која похађају наставу по прилагођеном програму, јер је комуникација углавном остваривана преко родитеља.

*Планирање даљег стручног усавршавања:*

1. Формативно оцењивање – семинар у школи; 2. Оснаживање наставника/васпитача за подршку и развој социјалних вештина и самопоуздања код ученика/деце Центар за унапређење наставе Абакус, К2 (16 бодова);

*Предлог поделе часова за школску 2020/21. годину:*

**Физичко васпитање:**

Вук Мартиновић - 5/3,4,5(10,5ч) , 6/5(3,5ч) и 8/1,2,3 (9ч) ,

Душан Петрић - 5/1(3,5ч) , 6/3,4(7ч) , 7/3,4,5(10,5ч) и 8/5 (2 ч. редонве наставе физв),

Станислава Миљковић - 5/2 (3,5ч) , 6/1,2 (7ч) , 7/1,2 (7ч) ,8/4(3ч) , 8/5 (1ч ОФА),одбојка,секција (1,5ч).

Чланови стручног већа физв имају још по један час одељенског старешине.

Музичка култура:

Петар Вујачић - 5/1,2,3,4,5; 6/1,2,3,4,5; 7/1,2; 8/1,2,3

Колегиници Атанасији Станишић је истекао уговор рада на одређено време 25.6.2020. и на то радно место се враћа коегиница ДраганаТомић са предложеним часовима 7/3,4,5; 8/4,5:

Ликовна култура:

Татјана Милутиновић Вондрачек - 5/1,2,3,4,5; 6/1,2,3,4,5; 7/1,2,3,4,5:

Тамара Егер - 8/1,2,3,4,5:

*Наставник: Петар Вујачић*  
*Предмет: Музичка култура*  
*Одељење:*

У току ове школске године предавао сам ученицима петог разреда (5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5); шестог разреда (6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5), седмог разреда (7-1, 7-2, 7-3) као и ученицима осмог разреда (8-4, 8-5).

У току првог полугодишта, пробе хора сам држао у склопу слободних активности/слободне секције.

- Учествовао сам у организацији прославе дана Светог Саве у школи.
- Дежурство сам обављао уторком на улазу за родитеље и наставнике.
- Рад са родитељима, односно, отворена врата сам држао средом (17h – 17:30h).
- У октобру 2019. године водио сам двоје ученика да наступе на Ревизи дечијег стваралаштва, општина Нови Београд.
- У децембру 2019. године водио сам ученике на такмичење певача „Златна сирена“ на нивоу општине Нови Београд а у складу са Оперативним календаром ДЕМУС-а. Освојили смо једно 2. место и једно 1. место, што је обезбедило учешће на предстојећем градском такмичењу.

Услед новонастале ситуације пандемије вируса COVID-19, почетком другог полугодишта (од друге половине месеца марта), наставу сам држао на даљини. Настава на даљину реализовала се са ученицима путем следећих сервиса: Гугл учионице (Google Classroom), имејла и Вајбер (Viber) апликације по потреби.

Активности које су пратиле ток наставе на даљину су биле: активности у Гугл учионици и израда домаћих задатака. Додатна објашњења у вези са наставним

материјалом и домаћим задацима ученици су могли добити путем постављања питања у Гугл учионици, слањем питања имејлом и видео позивом преко Скајпа (Skype).

Ученици су добијали повратну информацију о свом ангажовању и напредовању бележењем активности у ес-Дневник.

Реализација остварених наставних садржаја: Остварене су све наставне јединице.

Петар Вујачић

Наставник: Вук Мартиновић  
Предмет: Физичко и здравствено васпитање  
Одељење:

Редовна настава			Час одељенског старешине/ Одељенска заједница		Додатни рад				Допунска настава				Слободне активности			
Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Разред -	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика
5/5	72 +5 4	72+ 54														
7/1	72 +3 6	72+ 36														
7/2	72 +3 6	72+ 36														
7/3	72 +3 6	72+ 36														
8/3	68	68														
8/4	68	68														
8/5	68	68														
8/1,2, 3,5	34	34														
8/1,2, 3	34	34														
8/4,5	34	34														

8/3			36	36									5/2,4 ,5 ; 6/3,4	36	20	12
Σ	75 6	756	36	36	Σ					Σ			Σ	20	20	12

Додатне активности:

- Дежурство у школи четврком од 08 – 13.45 часова, на улазу из дворишта и двориште.
- Пријем родитеља по распореду отворених врата- средом од 17 – 18 часова.
- Планирање и израда годишњег плана рада и месечних планова редовне наставе и слободне активности.
- Вођење педагошке документације.
- Одељењски старешина 8/3.
- Присуство на седницама Одељењског и Наставничког већа.
- Уређење простора у кабинету и испред кабинета.
- Припремање екипа за такмичење у кошарци.
- Од 16 марта 2020 године настава се одвијала на даљину (гугл учионица).
- Учешће у организацији пробног и завршног пријемног испита уписа у средње школе.

Вук Мартиновић

Наставник: Душан Петрић  
Предмет: Физичко и здравствено васпитање  
Одељење:

Редовна настава			Час одељенског старешине/ Одељенска заједница/ ЧОС		ОФА				Допунска настава				Слободне активности- гимнастика			
Разред - одељење	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планирано	Остварено	Број ученика
5-3	72	70			5-3	54	54									
5-4	72	71			5-4	54	53									
6-3	72	72			6-3	54	54						6-3	18	14	1
6-4	72	72			6-4	54	54						6-4	18	14	1

6-5	72	72	36	36	6-5	54	54						6-5	18	14	1
7-5	72	72			7-5	36	36						7-5	18	14	3
8-1	68	68														
$\Sigma$	500	497	36	36	$\Sigma$	306	305		$\Sigma$				$\Sigma$	72	56	6

Додатне активности:

- Дежурство у школи среда од 08.00 – 13.45 часова, на улазу из дворишта и двориште.
- Пријем родитеља по распореду отворених врата- четвртак од 17 – 18 часова
- Планирање и израда годишњег плана рада и месечних планова редовне наставе и слободне активности
- Вођење педагошке документације
- Одељењски старешина 6/5
- Присуство на седницама Одељењског и Наставничког већа

Душан Петрић

Наставник: Станислава Миљковић  
Предмет: Физичко и здравствено васпитање  
Одељење:

Редовна настава			Час одељенског старешине/ Одељенска заједница		Додатни рад				Допунска настава				Слободне активности			
Разред - одељење	Планиран	Остварено	Планиран	Остварено	Разред -	Планиран	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планиран	Остварено	Број ученика	Разред - одељење	Планиран	Остварено	Број ученика
5-1	72	70											Од 5 до 8 раз	20	18	Променљиво

5-2	72	72														(15-20)
6/1	72	72														
6-2	72	72														
7-4	72	71														
8/2	68	68	34	34												
Одбојка 8/1,8 /28/3	34	34														
Одбојка 8/4, 8/5	34	34														
Спор тско пења ње 8/1,2, 3,5	34	34														
ОФА																
5/1	54	53														
5/2	54	53														
6/1	54	54														
6/2	54	52														
7/4	36	36														
Σ	782	775	34	34									Σ	20	18	

Додатне напомене:

**Активности које сам обављала:**

- Дежурство понедељком у дворишту на улазним вратима.
- Учествовала сам у раду Стручног већа (стручних вештина) физичког и здравственог васпитања, музичке културе и ликовне културе.
- Одељењски сам старешина одељења 8/2 и примала сам родитеље на разговор у терминима отворених врата средом од 17-18 часова, као и сваког радног дана, ако је било потребе, одржала два родитељска састанка.
- Секцију, одн. часове слободних активности сам држала понедељком после часова редовне наставе.
- Славила сам славу 21.11. тако да тог дана нисам била на настави.
- Присуствовала сам свим седницама Одељењског и Наставничког већа у овом полугодишту.
- Водила децу на тродневну екскурзију на Копаоник и на новогодишњу ноћ у клуб Готик.
- Помагала нижим разредима у суђењу малог фудбала и између две ватре.

- Водила девојчице на Општинско и Градско такмичење из одбојке.
- Друго полугодиште кренула са редовном наставом у школи, све до увођења вендредног стања 16.03.2020. због Ковида 19. До краја школске године радила сам и комуницирала са ученицима преко Гугл учионице и комуницирала са 8/2 преко вибер групе.
- Активно била у школи за време пробног и правог завршног испита.
- Подељена сведоџанства 22.06.2020. ученицима 8/2 .

Станислава Миљковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Чланови већа наставника продуженог боравка:

- Ксенија Митровић - 30 ученика;
- Андреа Шарац - 30 ученика;
- Неда Петровић - 30 ученика;
- Михајла Контић - 24 ученика;
- Милена Шундић - 28 ученика;
- Биљана Радаковић – 25 ученика;
- Маја Милетић – 25 ученика;
- Ана Ајбл – Вељковић – 29 ученика;
- Душанка Јадрански – 27 ученика;
- Верица Розман – 27 ученика.

Две групе продуженог боравка су организоване по пројекту града Београда. Број деце која су похађала продужени боравак евидентиран је у дневнику рада образовно-васпитног рада продуженог боравка.

Годишњи план и програм је реализован у школи до 13.03.2020. године док се од 17.03.2020. године настава реализује на даљину, а поред тога слободне активности и усмерене активности су организоване према кућним условима.

Значајне програмске активности наставника у продуженом боравку биле су:

- организација самосталног рада ученика (часови учења и израда домаћих задатака);
- организација активности у слободном времену;
- организација слободних активности.

Самосталним радом ученици у продуженом боравку организован је плански уз стручно педагошку помоћ и у сарадњи са учитељицама из наставе. Он се свакодневно организовао из српског језика и математике, а повремено у току године и из других предмета.

Организација активности у слободном времену огледала се у организовању игре у школском дворишту (елементарне игре, игре са реквизитима, игре на снегу и слично), игре у учионици (друштвене, едукативне, математичке, језичке, музичке...).

Продужени боравак није радио у периоду од 16.03.2020. године до 11.05.2020. године због пандемије изазване вирусом КОВИД-19. После укидања ванредног стања продужени боравак наставља са радом од 11.05.2020. године до 16.06.2020. године са мешовитим групама- до девет учемика у учионици.

Организација рада је подразумевала праћење наставе на РТС програмима за сваки разред, израду домаћих задатака и слободне активности у оквиру школе.

У току ванредног стања учитељи продуженог боравка сарађивали су са учитељима из редовне наставе у реализацији наставних садржаја планираних програмом који је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици су редовно добијали занимљиве садржаје који нису били обавезни, често су то били квизови, асоцијације и остале игролике занимације.

Руководилац већа продуженог боравка

*Андреа Шарац*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе "Лаза Костић", у току школске 2019/2020. године, одржао је 9 седница (од тога 2 електронске седнице ) на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке у складу са законом.

Школски одбор је на свим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донете већином гласова укупног броја чланова што је у складу са законом. Реализовао је програмске задатке и позитивно утицао на реализацију укупних програмских обавеза у школи. На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице. Активност чланова је била одговорна и садржајна и седницама је присуствовало од 5 до 9 чланова, који су у дискусијама и давању предлога имали конструктиван приступ. Организација рада Школског одбора је била добра. Седнице су благовремено заказиване и материјали достављани електронски. Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега.

На седници одржаној 02.09.2019.год. Школски одбор је усвојио Извештај директора Милорада Јауковића за школску 2018/2019.годину. Донета је Одлука да се са Дубравком Томић закључи Решење о премештају на место директора од 03.09.2019.године, на основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 119-01-00067/2019-07/684 од 26.08.2019.год.



На седници одржаној 10.09.2019.године, усвојен је Годишњи план рада за школску 2019/2020.годину, као и Извештај о раду школе за школску 2018/19.годину.

На седници одржаној дана 01.10.2019.године, усвојени су: Ребаланс Финансијског плана за 2019.годину, Измена плана јавних набавки за 2019.годину и Школски развојни план за период од 2019-2023. године.

На седници одржаној дана 14.11.2019.године, усвојени су: 1) Измене и допуне Правила понашања ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица; 2) Измена Финансијског плана за 2019.годину; 3) Извештај директора о текућим активностима и пројектима. Формирана је Комисија за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2019. године.

На седници одржаној дана 25.11.2019.године, усвојени су: Измена Финансијског плана за 2019.годину, Измена Плана јавних набавки за 2019.годину и Извештај о успеху и владању ученика на првом класификационом периоду првог полугодишта школске 2019/2020.године (табеларни приказ).

Дана 20.12.2019.године одржана је електронска седница због хитности у одлучивању, на којој је усвојен предлог Финансијског плана за 2020.годину. Још једна електронска седница је одржана 30.01.2020.године.

На седници одржаној дана 13.01.2020.године усвојени су: 1) Финансијски план прихода и расхода за 2020.годину; 2) Извештај Комисије за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2019.год.; 3) Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности, друштвено корисном, односно хуманитарном раду ученика ОШ“Лаза Костић“; 4) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ“Лаза Костић“; 5) Правилник о унутрашњој организацији школе; 6) Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ“Лаза Костић“.

На седници одржаној дана 25.02.2020.године, усвојени су: 1) Финансијски извештаја за 2019. годину, по завршном рачуну за 2019. годину; 2) Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2019/2020.год.; 3) Правилник о организацији и раду библиотеке ОШ“Лаза Костић“; 4) Правилник о похваљивању и награђивању наставника и запослених у ОШ“Лаза Костић“; 5) Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године.

Школски одбор је у току школске 2019/2020.год. одговорно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности и у функцији развоја и унапређења рада школе.

*Златан Поповић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2019/20. године, Бачки парламент састајао се више пута. У изузетно повољним условима и са истом жељом, да сваки састанак тј. окупљање, има неки

циљ, а затим неку акцију, која има за циљ побољшање стања ученика у школи. Пратећа задужења су биле све оне ситнице које морају да се десе да би акција или састанак били успешни. У раду смо користили различите технике, а једна од најважнијих била је сама процена о успешности који ће сваки „парламентарац“ бити у стању да самостално спроведе и смислено одговори на задате теме које се намећу пред члановима Ђачког парламента.

Теме су биле следеће:

1. Прављење Тимова за разне активности (хигијена, едукација ученика нижих разреда, коришћење интернета, добре и лоше стране итд).
2. Договор о реализацији хуманитарне акције Клуб родитеља. Ученици Ђачког парламента су активни у реализацији хуманитарног базара, активно су учествовали у пуштање музике, као и у другим активности за које се указала потреба.
3. Честа тачка дневног реда на састанцима је увек била актуелна тема оцењивања као и оптерећеност ученика. Ђаци замерају наставницима да их врло често недовољно пажљиво слушају, да су одсутни и самим тим нису адекватни у оцењивању. Не воде рачуна да у исто време сви дају контролне, испитују и како кажу ученици „не могу да стигну да науче све што наставници захтевају за кратко време.“
4. Поставило се и питање потребе за сандучетом, где би сви ученици остављали питања или оно са чим се не слажу или што би желели да унапреде. Донет је предлог да се купи сандуче и да се тиме оконча ово питање.
5. Било је речи и о хигијени у школи, а посебно одржавање тоалета и недостатка папира, сапуна и осталих средстава за хигијену.

Ученици Ђачког парламента су активно учествовали на састанцима Савета родитеља, као и на састанцима Школског одбора.

*Јасмина Коцић*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Клуб родитеља и наставника ОШ „Лаза Костић“ започео је са радом у септембру 2016. године, када је на предлог Савета родитеља активног у школској 2015/16 предвиђено његово оснивање Годишњим планом школе. Школска 2019/20 је четврта успешна година рада Клуба родитеља и наставника ОШ ” Лаза Костић”. Број активности које је Клуб организовао из године у годину повећавао, али је у школској 2019/20 број активности био ограничен на реализацију у првом полугодишту због ванредне ситуације изазване пандемијом вируса COVID-19. У школској 2019/20 активности су биле реализоване на основу месечног плана активности Клуба.

План активности Клуба за школску 2019/20 припремљен је на основу евалуације активности и рада клуба у претходној години од стране родитеља и наставника. У ту сврху припремљен је онлајн упитник који је прослеђен родитељима и наставницима који прате рад клуба и налазе се на мејлинг листи Клуба. Такође, линк ка упитнику је промовисан и преко вибер родитељских група. Поред евалуације спроведених

активности, родитељи и наставници су имали прилике да укажу на проблеме којим се можемо бавити у наредној години, односно да дају предлоге будућих активности. План за ову школску годину припремљен је на радионици где учествовало 36 родитеља и наставника, узимајући у обзир податке добијене у евалуацији.

У складу са планом активности Клуба, који је развијен на почетку школске године, започела је и реализација активности. План активности није реализован до краја због ванредне ситуације изазване пандемијом вируса COVID-19. У наредном делу извештаја показаћемо како је текла реализација плана за школску 2019/20. годину.

Активности Клуба у школској 2019/20. су подељене у 6 програмских целина, реализоване у складу са акционим планом:

1. **Организација догађаја на нивоу школе** који окупљају све ученике, родитеље и наставнике (1 догађај) са циљем унапређења етоса школе, промоцијом сарадње и солидарности: Новогодишњи базар;
2. **Поново ради биоскоп** – биоскопске пројекције у школи (1 пројекција)
3. **Предавања, радионице и трибине за родитеље и наставнике** (6) – „ОТВОРЕНА ВРАТА“ разговараонице за дефектлогом Александром Слијепчевић (2)- групни сусрети са учитељима и наставницима, предавање ”Безбедност деце на интернету” ( 4 предавања– предавачи родитељи Јелена Дробњак Рађеновић и Дејана Даљевић Краљ);
4. **Каријерно информисање** – каријерно информисање за ученике VII и VIII разреда које је у сарадњи са Заводом за запошљавање водила заменица директора Марија Шањевић;
5. **Сарадња са локалном заједницом** –Планинарски спортски клуб ”Победа”(учешће на камповима и излетима Клуба), сарадња са студентском организацијом AIESEC (програм размене студената), гостовање музичке школе ”Станислав Бинички”(1), Институт за кинески језик Конфуције (редовна предавања два пута недељно);
6. **Спортске активности** – Стони тенис (редовна активност недељом од 12:00 до 14.00 часова – организује и води родитељ Александар Ђерђинов); Турнир ”Између две ватре” за девојчице (организовала наставница Станислава Миљковић).

Све активности Клуба родитеља и наставника у школској 2019/20 промовисане су преко мејлинг листе, као и најавама преко вибер родитељских група, објавама на школском сајту и ФБ групама и др. У сврху промоције припремљени су постерима и флајери, које је дизајнирала и припремила архитектица Дејана Даљевић Краљ ( родитељ и чланица Клуба).

## Догађаји

### 1. Организација догађаја на нивоу школе

**1.1. Новогодишњи базар** - Новогодишњи базар је традиционални догађај Клуба родитеља и наставника који сваке године окупља највећи број учесника. Новогодишњи базар је осмишљен као догађај који окупља децу, родитеље и наставнике око заједничког циља, промовишући дух заједнице, солидарности и партнерства. Ово је уједно и промоција школе као места које окупља заједницу и која је отворена за све који су заинтересовани да своја знања и вештине и друге ресурсе ставе у службу образовања и деце. Управо из тог разлога, сваке године, као и ове, је осмишљен програм који окупља родитеље и наставнике у процесу осмишљавања, реализације и припреме активности.

Организационом тиму су се придружили учитељи/учитељице и наставнице ликовног чији су на себе преузели задатак да организују креативне радионице за децу, која су излагана на штандовима. У различитим фазама припрема, а посебно реализацији, велики број родитеља се прикључио организационом тиму, дајући значајан допринос како информисању и промоцији, тако и током реализације самог догађаја.

Договором на нивоу Клуба, а на предлог већа учитеља IV разреда и уз сагласност директорке школе др Дубравке Томић, донета је одлука да се сва прикупљена средства усмере нашим ученицима (брату и сестри) који су остали без оба родитеља.

Као и претходних година, улазница за Новогодишњи базар био је слаткиш, књига или нешто од гардеробе за децу из Свратишта.

У табели је приказан програм **Новогодишњег базара одржаног 21.децембра 2019.године.**

#### Програм Новогодишњег базара

##### Хол у приземљу школе:

- *Бачки штандови* на којима су ученици продавали новогодишње украсе припремљене на радионицама ;
- *Штанд родитеља и наставника* на коме су продавана освежења и новогодишњи колачићи;
- *Штанд студентске организације AIESEC-* представљање организације и пикадо за одрасле;
- *Штанд планинарско спортског клуба "Победа"* – представљање организације

##### Библиотека:

*Лего радионица* – креативна радионица уз асистенцију едукатора БЕОКОЦКЕ

##### Свечана сала ( први део):

Концерт РОК ХОРА – концерт за подгревање новогодишње атмосфере  
Концерт музичке школе ”Пиколо”

**Свечана сала ( други део):**  
Пројекција филма ”Пет легенди”

*Резултати:*

На базару је учествовало 26 одељења од I до VIII. И ове године као гости, учествовали су предшколци вртића ” Лептирић”.

Базар је окупио око 400 посетилаца, деце, родитеља, наставника, бака, дека и комшија. Прикупљено је 230.400,00 динара који су уплаћени на рачун старатеља деце за коју се новац сакупљао.

Прикупљена је велика количина слаткиша и одеће за Свратиште. Новогодишњи базар је најављен у текстовима Политике и Ало, а догађај је прилогом испратио Студио Б.

Новац прикупљен на родитељском штанду је према договору није дониран, већ ће Клубу родитеља и наставника овај новац користити за припрему и реализацију будућих активности Клуба. Током ове акције, на штанду родитеља и наставника сакупљено 19.240,00 РСД.

## **2. Поново ради биоскоп**

**Програм Поново ради биоскоп** је покренут школске 2016/17 са идејом упознавања деце са филмовима које осим забаве имају и едукативни карактер, било да су је реч о ауторским, ангажованим филмовима, који нису увек доступни ученицима. Овај програм осмишљава и реализује ђачки родитељ Марко Грубач и реализује се једном до два пута месечно. Школске 2019/20 програм је стартовао у новембру месецу документарним филмом о вулканима, необузданој и моћној природи и људима који живе у близини (28.новембра 2019.). Друга пројекција је реализована током Новогодишњег базара. Направљена је пауза због школских распуста, са идејом да се настави са серијом едукативних филмова са ББС-а. Нажалост, због пандемије, прекинуте су активности овог програма као и осталих.

## **3. Предавања, радионице и трибине за родитеље и наставнике**

**3.1.** На предлог родитеља и наставника у школској 2019/20 настављено је са организацијом трибина за родитеље и наставнике на различите теме, првенствено на теме везане за развојне и адаптационе потешкоће код деце. Програм подршке на ову тему

покренут је реализован кроз програм ”ОТВОРЕНА ВРАТА” са лиценцираним дефектологом и терапеутом Александром Слијепчевић.

У оквиру програма ”ОТВОРЕНА ВРАТА“, реализоване су следеће разговараонице/ трибине за наставнике и учитеље:

- 5. новембра 2019. – подршка наставницима у раду са ученицима који се образују по ИОП-у
- 15. Новембра 2019. – подршка учитељима у раду са децом која се образују по ИОП-у.

**3.2.** Save the Children је спровео обуку за родитеље на тему безбедности деце на интернету са циљем да родитељи родитељима скрену пажњу на значај ове теме и све изазове са којима се сусрећемо пуштајући децу да без надзора користе интернет. Чланице нашег Клуба Јелена Дробњак Рађеновић и Дејана Даљевић Краљ су прошле ову обуку и у току првог полугодишта школске 2019/20 реализовале предавања за родитеље ученика од I до IV разреда.

У оквиру програма ”Безбедност деце на интернету” реализоване су следећа предавања :

- 23. октобра 2019. – предавање за родитеље ученика првог разреда;
- 24. октобра 2019. – предавање за родитеље ученика другог разреда;
- 6. новембра 2019. – предавање за родитеље ученика четвртог разреда;
- 7. новембра 2019. – предавање за родитеље ученика трећег разреда.

На предавањима на тему ” Безбедност деце на интернету ” учествовало је укупно 100 родитеља.

Сва предавања и трибине су организовани у библиотеци и Свечаној сали.

#### **4. Каријерно информисање**

У сарадњи са Заводом за запошљавање одржане су радионице на тему каријерног информисања за ученике VIII разреда. Поред радионица, 5. и 6. новембра одрађено је и тестирање ученика VIII разреда. Планирано је и да се тестирање ученика VII разреда одржи у другом полугодишту, што је одложено због обуставе наставе због пандемије изазване вирусом COVID-19.

Програм каријерног информисања је испред школе водила заменица директора Марија Шањевић.

## 5. Сарадња са локалном заједницом

У школској 2019/20 Клуб родитеља и наставника реализовао је следеће програме за ученике кроз сарадњу са различитим организацијама и институцијама:

- **Планинарска секција** – Планинарско спортски клуб ”Победа” је у своје редовне активности и излете укључио ученике, родитеље и наставнике наше школе. Током школске 2019/20 наши ученици, родитељи и наставници учествовали су у следећим активностима:
  - 5. октобра 2019. – екскурзија Лудошко језеро
  - 20. октобра 2019. – екскурзија Повлен
  - 30. новембра 2019. – екскурзија Кадињача
  - 14. и 15. децембар 2019.- викенд на Рајцу
  - 7. и 8. март 2020. Школа оријентације у природи – Кошутњак

Током зимског распуста ПСК ” Победа” организовао је и зимске планинарске кампове на Рајцу у којима су учествовали и наши ђаци и родитељи.

- **AIIESEC** - у сарадњи са студентском организацијом AIIESEC у школској 2019/20 организован је један циклуса програма ”Покрени своју будућност”. Програм у току 5 недеља пружа могућност ученицима да се кроз радионице и заједнички рад са страним волонтерима упознају са различитим културама, обичајима и међународним програмима за образовање деце и младих , како у земљи тако и у иностранству. Деца и родитељи су о програму били информисани путем анкета и флајера на основу којих су се пријављивали за учешће у програму. Поред анкетања, деци су са програмом упознали и представници организације, а и путем снимљених порука су им се обратили и будући практиканти. У школској 2019/ 20 је реализован један циклуса програма ” Покрени своју будућност”, у јануару у фебруару који је водила практиканткиња из Турске. Ове године у програму су учествовали ученици од I до VIII разреда подељени у две групе од I до IV и од V до VIII разреда.
- **Концерти музичке школе ” Станислав Бинички”**- Музичка школа ”Станислав Бинички” је у школској 2019/20. Одржала 1 концерт за ученике наше школе. У првом полугодишту, 29. новембра, одржан је концерт за ученике I и II разреда. Гостовање музичке школе ” Станислав Бинички” је организовала Санда Мартиновић.
- **Институт за стане језике Конфуције** – и у школској 2019/20 Конфуције институт је организовао бесплатне радионице кинеског језика за старије и млађе ученике наше школе. Часови су се реализовали два пута недељно. Током обуставе наставе у другом полугодишту часови кинеског су се реализовали онлајн. Овај програм је у претходној години прошло 17 ученика.

## **6. Спортске активности**

**6.1.** Стони тенис – на предлог ђачког родитеља омогућено је свим родитељима и деци да недељом у термину од 12 до 14 часова у холу школе користе столове за стони тенис. Ову активност је водио Александар Ђерђинов.

**6.2.** Турнир ” Између две ватре” за девојчице – у школској 2019/20 организован је турнир ”Између две ватре” за девојчице узраста од I до IV разреда. У октобру су завршена такмичења ученица II и III, а ученице I и IV је требало да свој турнир одиграју на пролеће, што је одложено због пандемије изазване вирусом COVID-19. Турнир је иницирала Санда Мартиновић, а организовала наставница Станислава Миљковић.

### ***Редовни састанци Клуба родитеља и наставника***

Као и претходних година, Клуб је наставио са редовним састанцима сваког другог четвртка у термину од 18.00 – 19.00, који се мењао у зависности од дешавања у школи. У школској 2019/20. одржано је укупно 6 редовних и један ванредни састанак Клуба. Рад клуба на редовном нивоу реализује тим до 15 родитеља и наставника, док се у активности укључује значајнији број како родитеља, тако и наставника. Поред састанака, заинтересовани родитељи и наставници се информишу о раду клуба преко мејлинг листе, на којој се налази 90 чланова. Сви чланови путем мејла добијају информације о састанцима, извештаје са састанака, планираним активностима и другим питањима од значаја за рад Клуба.

Као што смо већ навели, на почетку године, окупљени родитељи и наставници учествују у давању предлога и развоју годишњег плана активности – путем упитника, на заједничком састанку и на састанцима Наставног већа. У складу са својим интересовањима, родитељи и наставници преузимају координацију појединачних активности, док се за реализацију догађаја праве тимови. Како би обезбедили добру комуникацију са свим актерима, послове смо поделили на следећи начин:

- Администрирање рада клуба (фацилитација састанака и информисање чланова) – Тања Азањац Јањатовић;
- Представници за сарадњу са школом: Ана Ивановић и Јелена Дробњак Рађеновић
- Представници за сарадњу са заједницом (проналазак програма и контакти са институцијама/ организацијама и бизнис сектором): Санда Мартиновић
- Промоција и дизајн материјала: Дејана Даљевић Краљ
- Представник за сарадњу са Саветом родитеља: Јелена Дробњак Рађеновић и Весна Стефановић



- Координатори појединачних активности: Весна Стефановић, Дарко Бобесић, Марко Грубачи бројни други.

У оквиру ове школске године, чланови Клуба су узели учешће и у раду школских тимова и то:

- Тима за превенцију насиља: Ана Ивановић
- Тим за социјалну инклузију: Јелена Дробњак Рађеновић

Тим који је учествовао у планирању и реализацији активности у школској 2019/20 чине Санда Мартиновић, Дејана Даљевић Краљ, Весна Стефановић, Дарко Бобесић, Јелена Дробњак Рађеновић, Тања Азањац Јањатовић, Ана Ивановић, Марко Грубач, Александра Слијепчевић, Марија Годоровић, Маја Плесник, Снежана Амићић, Гордана Павковић, Гордана Ђокић, Зорица Миличевић (учитељица), Мирјана Савић (учитељица), наставнице ликовног Марија Кузмановић и Татјана Милутиновић Вандрачек (Новогодишњи базар), наставнице енглеског и руског Мира Лалошевић, Нада Лазић, Драгана Родић, Данијела Срданов, Марија Чупић (АИСЕК), заменица директора Марија Шањевић, Асен Стојов наставник техничког (Новогодишњи базар), наставница физичког Станислава Миљковић (Турнир "Између две ватре" за девојчице), Александар Ђерђинов (стони тенис), Мирјана Кнежевић психолог.

Представници у Савету родитеља редовно информичу одељења, док велики број родитеља и наставника узима учешће у реализацији појединачних активности.

### **Буџет Клуба родитеља и наставника**

Клуб је у претходној године прикупљао средства за активности продајом освежења током догађаја на Штанду родитеља и наставника.

У наредној табели је приказан преглед трошкова и стање буџета Клуба родитеља и наставника на крају школске 2019/20. године.

<b>Буџет Клуба родитеља и наставника 2019/20</b>			
	прикупљено /буџет Клуба	потрошено / буџет Клуба	<b>СВЕГА</b>
Средства пренета из претходне године ( штанд Клуба родитеља и наставника)	15284		<b>34524</b>
Новогодишњи базар - трошкови декорације хола		Донација родитеља	
Новогодишњи базар - прикупљена средства током догађаја (штанд Клуба родитеља и наставника)	19240		

Укупно	34524		
--------	-------	--	--

## ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ СРБИЈЕ

У школској 2019/20 оставарена је успешна сарадња са Црвеним Крстом. Спроведено је низ акција током првог полугодишта и одзив ученика је био велики.

У септембру је организовано скупљање чланарине и „Трка за срећније детињство“. У току првог полугодишта ученици су узели учешће у ликовном конкурсима „За сунчану јесен живота“.

Ученици су учествовали и у хуманитарној акцији организованој током децембра месеца „један пакетић пуно љубави“.

Током другог полугодишта због епидемиолошке ситуације даље планиране акције нису реализоване.

*Марија Шањевић*

## ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ОШ „ЛАЗА КОСТИЋ“ И ФОНДАЦИЈЕ ЛАЗА КОСТИЋ

Лазо Костић (1841-1910 ) био је песник, драмски писац, новинар, преводилац, књижевни и позоришни критичар. Представник романтичара за собом је оставио богат књижевни опус. Поред поезије Костић се бавио и преводилаштвом. Наиме, поред стихова Хомерове Илијаде, превео је нека од најпознатијих дела Вилијама Шекспира: *Ромео и Јулија, Хамлет, Ричарда III*, итд. Шекспиров утицај видеће се и касније у драмском раду Костићевом.

Иако је био представник романтизма, својим радом могло би се рећи био је претеча *модерниста*, иноватор форме, песничког израза и стиха. Наша школа, која је претходно носила име Седам секретара СКОЈ-а, од 2005. године носи почасно пишчево име.

Поводом 150-годишњице рођења Лазе Костића, у Лондону 1999. године, основана је фондација „Лазо Костић“. Њен задужбинар био је добротвор Матице српске Томислав В. Милић, а рад Фондације наставила је његова ћерка проф. Марина Милић Радовић. **Фондација** је основана ради подстицања стваралаштва младих уметника и научника код нас и у иностранству, а у саставу Фондације налази се волонтерско друштво средњошколаца и студената - **Лазини амбасадори**. Име су добили по угледу на Шекспирово позориште - **Глоб амбасадоре**. Поред волонтерског друштва Лазини

амбасадори, *Фондација* додељује и титуле витезова, ова титула додељена је: аустралијском пијанисти Пијерсу Лејну, који је 1999. године свирао Мокрањчева дела у Лондону, затим, титулу витеза понео је и дизајнер Атила Капитањ и хуманиста проф. др Драган Данкуц, председник друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва.

Милорад Миле Ђурић, тадашњи наставник музичког васпитања ОШ „Лаза Костић”, написао је музику на текст Лазе Костића - **Ода Шекспиру**, која се свечано изводи и данас.

Дана 12. 02. 2020. године, *Фондација* је традиционално обележила рођендан Лазе Костића, на коме су присуствовали и представници ОШ „Лаза Костић”, помоћник директора проф. енглеског језика и књижевности Марија Шањевић и предметни наставник српског језика и књижевности Даниела Миловановић.

*Даниела Миловановић*



НОВИ БЕОГРАД

Преглед освојених награда по областима у школској 2019/2020. години

Област у којој се ученици такмиче	Општинско такмичење				Градско такмичење				Државно такмичење				Међународно такмичење			
	I	II	III	Пох.	I	II	III	Пох.	I	II	III	Пох.	I	II	III	Пох.
<i>Српски језик</i>		3	2													
<i>Међународни фест. поезије „Изданци“</i>																
<i>Међународни фестивал дејег стваралаштва</i>													1			
<i>Дани ћирилице</i>																
<i>Читалачка значка</i>					Такмичење одложено за септембар											
<i>Немачки језик Willkommen</i>	1				1											
<i>Енглески језик Willkommen</i>						3										
<i>Међ. Нирро финале</i>																
<i>Руски језик</i>																
<i>Ликовна култура</i>	1															
<i>Музичка култура</i>	1	2														
<i>Физичко васпитање</i>	1	2			1		1									
<i>Џудо</i>														2		
<i>Пливање</i>						3										
<i>Вештачка стена</i>									1	2	1					
<i>Шах</i>						1								1		
<i>Математика</i>	2	3	2													
<i>Математички квиз</i>		1				2					1					
<i>Мислиша</i>					4	5	19	23								
<i>Физика</i>																
<i>Хемија</i>		2	3													
<i>Историја</i>			2													
<i>Географија</i>																
<i>Биологија "Шта знаш о екологији"</i>							1									
<i>ТИО Шта знаш о саобраћају</i>		1	1													
<i>Информатика</i>											1					
<i>Витезово пролеће</i>																

Ученик	Општинско	Градско/ Окружно		Републичко	Наставник
Матија Бојичић 5 <sub>1</sub>	?	?	?	3.	Данијела Обрадовић
Огњен Нишкић 6 <sub>1</sub>					Јелка Вујовић
Елена Поповић 7 <sub>1</sub>					
Јован Милинковић 8 <sub>1</sub>					

Математички квиз - млађи

Ученик	Општинско	Градско/ Окружно		Републичко	Наставник
Михаило Мосур 4 <sub>2</sub>	2.	2.	2.		Зорица Лукић
(I <sub>5</sub> ) Филип Радосављевић					
(II <sub>5</sub> ) Михаило Елез					
(III <sub>2</sub> ) Андреј Жембери					

Математика

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Милица Кнежевић 3 <sub>4</sub>	2.			
Ања Миливојевић 3 <sub>4</sub>	2.			
Ања Добра 3 <sub>4</sub>	3.			
Гала Плесник 3 <sub>1</sub>	1.			
Милица Ијачић 3 <sub>1</sub>	2.			
Петар Тиодоровић 3 <sub>2</sub>	3.			
Михаило Мосур 4 <sub>2</sub>	1.	пласман		
Петар Котевић 4 <sub>2</sub>				
Стефан Ијачић 4 <sub>2</sub>				
	1.- 2 2.- 3 3.- 2			

Мислиша

Редни број	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Број бодова	Награда
1.	Зиројевић Анђелија	1/1	60	1.
2.	Радосављевић Филип	1/5	60	1.
3.	Живић Ања	1/1	56	2.
4.	Влајић Александар	1/3	53	3.
5.	Илић Виктор	1/5	53	3.
6.	Поповић Алекса	1/1	52	3.
7.	Станковић Александар	1/2	52	3.
8.	Мутић Хелена	1/3	52	3.
9.	Лукић Вања	1/1	51	3.
10.	Лазовић Вукашин	1/2	51	3.
11.	Ђурић Лука	1/3	51	3.
12.	Милкић Маша	1/3	51	3.
13.	Шобић Стефан	1/3	51	3.
14.	Мраовић Симеон	1/4	51	3.
15.	Мартиновић Богдан	1/2	50	Похвала
16.	Ћосић Ленка	1/2	49	Похвала
17.	Шошгарић Давид	1/2	48	Похвала

18.	Чоњић Алекса	1/3	48	Похвала
19.	Басара Петар	1/1	47	Похвала
20.	Басара Марко	1/2	47	Похвала
21.	Дивјак Константин	1/2	47	Похвала
22.	Павловић Александра	1/2	47	Похвала
23.	Сировец Виктор	1/3	47	Похвала
24.	Обрадов Михајло	1/3	46	Похвала
25.	Ранђеловић Лазар	1/3	46	Похвала
26.	Марковић Игор	1/4	46	Похвала
27.	Катић Миа	1/1	45	Похвала
28.	Веизовић Дрина	1/2	45	Похвала
29.	Сара Петровић	2 <sub>1</sub>		3.
30.	Ђурђа Новељић	2 <sub>1</sub>		Похвала
31.	Обрадовић Борис	2 <sub>3</sub>		2.
32.	Вребац Видак	2 <sub>3</sub>		3.
33.	Огњен Јовановић	2 <sub>4</sub>		3.
34.	Елез Михајло	2 <sub>5</sub>		2.
35.	Дјукова Вероника	2 <sub>5</sub>		3.
36.	Благојевић Радован	2 <sub>5</sub>		Похвала
37.	Марковић Урош	2 <sub>5</sub>		Похвала
38.	Тркуља Дамиан	2 <sub>5</sub>		Похвала
39.	Рашевић Лазар	2 <sub>5</sub>		Похвала
40.	Гала Плесник	3 <sub>1</sub>		3.
41.	Милица Ијачић	3 <sub>1</sub>		3.
42.	Милан Остојић	3 <sub>1</sub>		3.
43.	Андреј Жембери	3 <sub>2</sub>		1.
44.	Петар Ивановић	3 <sub>2</sub>		Похвала
45.	Петар Тиодоровић	3 <sub>2</sub>		Похвала
46.	Бојичић Алекса	3 <sub>3</sub>		2.
47.	Басара Борис	3 <sub>3</sub>		Похвала
48.	Ања Миливојевић	3 <sub>4</sub>		1.
49.	Милица Кнежевић	3 <sub>4</sub>		2.
50.	Матија Јурић	3 <sub>4</sub>		3.
51.	Ања Добра	3 <sub>4</sub>		Похвала
	1.- 4 2.- 5 3.- 19 ПОХ- 23			

ДАБАР – Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености

Ученик	Градско	Републичко	Међународно	Наставник
Огњен Нишкић 6 <sub>1</sub>		3.		Предраг Стевановић
		3.- 1		

Хемија

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Елена Гагнон Манчевски 7 <sub>1</sub>	2.			Александра Стијачић
Елена Поповић 7 <sub>1</sub>	2.			
Марија Цветковић 8 <sub>4</sub>	3.			

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Марко Радојевић 8 <sub>1</sub>	3.			
Александар Јовчић 8 <sub>1</sub>	3.			
УКУПНО	2.= 2 3.= 3			

ТИО

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Лазар Луџија 8 <sub>5</sub>	2.			Данијела Ракић
Бошко Жигић 8 <sub>5</sub>	3.			
Александар Мандић 8 <sub>5</sub>	4. пласман за град			
	2.- 1 3.= 1			

НЕМАЧКИ

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Елена Поповић „Willkommen“		1		
Софија Дулетић	1			
	1.- 1	1.- 1		

Енглески

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Маравић Петар	?	2.		Данијела Ракић
Цветковић Марија	?	2.		
Андрејин Ива	?	2.		
	???	2.- 3		

Спортско пењање

Ученик	Републичко	Међународно		Наставник
Лара Ђокић 4 <sub>5</sub>	2. и 1. тежинско 2. и 3. брзинско			
	1.- 1 2.- 2 3.- 1			

ШАХ

Ученик		Градско	Републичко	Међународно
Михајло Мосур 4 <sub>2</sub>		2.		1.
		2.- 1		1.- 1

Џудо

Ученик		Градско	Републичко	Међународно
Наташа Митровић 7 <sub>1</sub>				1. 1.

				1.-2
--	--	--	--	------

Физичко

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Кошарка - дечаци 7. и 8. р.	2.			Вук
Одбојка девојчице 5. и 6.	1.	3.		Сташа
баскет 3 на 3 девојчице 7и8.р.	?	1.		Вук
Кошарка - дечаци 5. и 6. р.	2.			
	1.-1 2.-2	1.-1 3.-1		
<b>ПЛИВАЊЕ</b>				
Лена Јовановић 4/6		краул 1.	?	Душан Петрић
Лука Јовановић 6/2		леђно 1.	?	
Дуња Вавић 7/3		леђно 1.	?	
		1.-3		

Музичко

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
<b>Златна сирена</b>				
Наталија Јованчић VII-5	1.			Петар Вујачић
Милица Печенчић 3 <sub>5</sub>	2.			
Меланија Георгијевић и Маша Миловановић VI-5 /дует/	2.			
	1.-1 2.- 2			

Ликовно

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Нађа Тиодоровић 7/2	1.			
	1.-1			

"ШТА ЗНАШ О ЕКОЛОГИЈИ-ПЛАНЕТОМЕТАР ЗНАЊА"

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Међународно
1. Павле Лепосавић, 4. разред 2. Страхиња Вејновић, 4. разред 3. Вук Новељић, 4. разред 4. Лука Нуић, 4. разред 5. Дијана Перић(разерва), 4. разред	Софија Раичевић и Јана Милетић 5/4 , Војин Кордић и Нађа Драшковић 8/4.	3.		Јасмина Симанић  Стефан Стевановић



6. Софија Раичевић, 5. разред				
7. Јана Милетић, 5. разред				
8. Меланија Григоријевић, 6. разред				
9. Маша Матијевић, 6. разред				
10. Елена Анђелковић(резерва), 6. разред				
11. Маја Видојковић, 7. разред				
12. Миа Нововић, 7. Разред				
13. Миљана Јокић, 7. Разред				
14. Нађа Драшковић. 8. разред				
15. Вијин Кордић, 8. разред				

Српски језик

Ученик	Међународни литерарни конкурс на тему "Колевка"			Наставник
Елена Поповић 7 <sub>1</sub>	1.			
<b>Литерарно такмичење "Бачки песнички сусрети"</b>				
	Општинско	Градско	Републичко	
Емили Гагнон Маченовски 7/1	3.			Ј. Павловић
<b>Такмичење рецитатора</b>				
Матија Бојичић 5/1	2.			
Лаура Љутај 8/5	3.			
<b>Књижевна олимпијада</b>				
Емили Гагнон Маченовски 7 <sub>1</sub>	2.			Ј. Павловић
<b>Литерарни конкурс „Сунчана јесен живота“</b>				
Нора Милосављевић 3 <sub>4</sub>	2.			
	2.- 3			
	3.- 2			

Историја

Ученик	Општинско	Градско	Републичко	Наставник
Коста Узелац 8/2	3.			
Александар Мандић 8 <sub>5</sub>	3.			
	3.- 2			

