

Основна школа „Лаза Костић“
 Милентија Поповића 72
 11070 Нови Београд
 Дел. број: 04-23/60
 Датум: 13.01.2020. године



ПИБ: 101670498
 Мат. број: 07060467
 Тел: 011/713-06-56
 Е-mail: lazakostic@mts.rs
 www.lazakostic.edu.rs

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ
 СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ
 шк. 2019/2020. године**

Правилник сталног стручног усавршавања у ОШ „Лаза Костић“

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног часа	8	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусија	
Асистент – помоћник	5	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу.	
Слушалац	2	Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	4	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, школског часописа и дидактичког материјала	10	Уређивање школског часописа „Путокази“	
	6	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, стручног сарадника	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Приказ блога, сајта, друштвених мрежа	6	Припрема и презентује приказе и мултимедијалне саджаје, који се односе на послове наставника, стручног сарадника	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава			
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису или листу и презентовање у установи	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

Правилник сталног стручног усавршавања у ОШ „Лаза Костић“

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	... из области образовно-васпитног рада и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Акредитовање програма (само у години акредитације, не и у наредним годинама за које је програм акредитован).	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Акредитовање скупа...	
Остваривање истраживања које доприноси образовно-васпитном процесу			
Руководилац ауторског истраживања	20	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе.	
Учесник у истраживачком пројекту	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	
Координатор истраживања	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	
Чланови тима	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе.	
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи.	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи			
Писање пројекта - координатор	10	Израда предлога пројекта/апликације	

Правилник сталног стручног усавршавања у ОШ „Лаза Костић“

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Писање пројеката - члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	6	Организација (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Школски лист, , трибине, радионице (осим ако оне нису део прописаног школског програма: слободне активности, секције, додатна настава).....	
Координатор	4	Пружање помоћи у организацији	
Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Сарадња са ученицима и наставницима	
Рад са студентима	3	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
Такмичења и смотре			
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од школског нивоа	Школски 2 општин. 3 окружни 4 републички ниво 5	Припрема и реализација такмичења и смотри („Мислиша“, Математичка такмичења,.....)	
Координатор такмичења и смотри	5	Организује и реализује такмичења и смотре у школи („Мислиша“, Математичка такмичења, Читалачка значка, Радост Европе, Турнир-“Урош Тишма“, Жогарија, приредба-Дан школе,.....)	
Стручни активни, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине	3	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине – актив наставника, Подружница друштва за српски језик, Удружење	

Правилник сталног стручног усавршавања у ОШ „Лаза Костић“

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
		стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и др.	
Маркетинг школе			
Администратор сајта	15	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	10	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. *3 сата по изјави, интервјуима....	
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	
Рад у радним телима и програмима			
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства.)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *Уколико се акредитује као стручни скуп, обука у вези са завршним испитом (или матуром у средњем образовању), сати се неће рачунати зато што ће учесници добијати бодове.	
Радионице за унапређивање компетенција			
Аутор/коаутор Излагач	8	Припрема часа и наставних активности; Реализација са анализом и дискусијом	

Правилник сталног стручног усавршавања у ОШ „Лаза Костић“

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Асистент – помоћник	5	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Едукативне радионице/предавања за ученике			
Излагач	6	Припрема за активност, реализација, сарадња са другим институцијама	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора:

Мирољуб Нешковић

Објављено на огласној табли Школе дана __.__.2020. године.